



**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Gabinete do Prefeito**

**LEI Nº 2.603 DE 16 DE JANEIRO DE 2026.**

Altera a Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2013, dispondo sobre alteração nas atribuições de cargo, nomenclatura de órgão, criação e extinção de Função de Confiança, na estrutura do Poder Executivo Municipal e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** – Fica criada a Função de Confiança, que passam a integrar o anexo II na Lei Complementar Municipal nº 46, de 26 de agosto de 2013:

- I- 01 (uma) Função de Confiança de Chefe da Gestão Orçamentária dos Recursos, FG-1, na estrutura da Secretaria Municipal Educação.

**Parágrafo único** – As atribuições das Funções Gratificadas de que trata o caput deste artigo, são aquelas constantes do Anexo único desta Lei Complementar, além das previstas nos artigos 61 e 62 da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2013.

**Art. 2º**- Fica extinta a Função Gratificada FG-1 de Chefe da Divisão do Fundo Municipal de Educação, e suas atribuições, criada pela Lei Complementar nº 092/2022, por inexistência de operacionalização orçamentária do Fundo Municipal de Educação.

**Art. 3º**- Os incisos II, XI e XII do artigo 79, da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2013, passam a vigor da seguinte forma:

“**Art. 79** - ...

...

**VI – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

6.1. Titular da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia –  
Cargo em Comissão – CC1

6.1.1. Divisão de Projetos - Função de Confiança – FG1

6.1.2. Chefe da Gestão Orçamentária dos Recursos, FG-1

...

**Art. 4º**- Fica alterado o inciso IV do art. 23 da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2013, bem como os demais dispositivos que mencionem a nomenclatura do órgão, para modificar a denominação da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, que passa a denominar-se Secretaria Municipal de Educação, órgão de atividade fim da Administração Pública Municipal.

**Art. 5º** – Fica estabelecido que a gestão, a execução orçamentária, financeira e contábil dos recursos vinculados à Educação será realizada exclusivamente no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, observada a legislação aplicável.

**Art. 6º**- A Secretária Municipal de Educação passa a exercer, de forma plena, a condição de Ordenadora de Despesa da Secretaria Municipal de Educação, abrangendo todos os recursos vinculados à Educação, cujas atribuições serão aquelas constantes do Anexo único desta Lei Complementar, além daquelas já previstas e outras estabelecidas no artigo 59 da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2013.

**Art. 7º**- O Fundo Municipal de Educação – FME permanecerá existente em caráter institucional e contábil, não operando como unidade orçamentária nem como centro de execução de despesas, enquanto perdurar a atual conformação legal, decorrente de exigência do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE.

**Art. 8º**- As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 9º**– O preenchimento de Função Gratificada relacionada nesta lei deverá observar as normas aplicáveis da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

**Art. 10-** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO,**  
em 16 de janeiro de 2026.

**JOSÉ CARLOS PACHECO FURTADO**  
Prefeito

**Elisangela Alves Rodrigues**  
Procuradora Geral do Município

**Iná Aparecida Pacheco Faraco Fróes**  
Secretária Municipal de Educação

**José Augusto Gonçalves**  
Secretário Municipal de Administração





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Gabinete do Prefeito**

**ALTERA O ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR Nº 46, DE 26 DE AGOSTO DE 2013**

**DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS  
CARGOS EM COMISSÃO  
E DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA  
CRIADAS PELA LEI COMPLEMENTAR DE REESTRUTURAÇÃO E  
REORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Além das atribuições comuns cometidas aos Secretários, definidas no Art. 59 desta Lei Complementar e aquelas estabelecidas pela Lei Complementar 46, de 26 de agosto de 2013, ficam incluídas as seguintes atribuições como ordenador de despesas, e **competete ao Secretário Municipal de Educação:**

- I – Estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos em conjunto com o Conselho Municipal de Educação - CME; com o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS FUNDEB; e com o Conselho de Alimentação Escolar - CAE, no âmbito de suas competências;
- II – Acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das ações previstas no Plano Municipal de Educação e no Plano Plurianual;
- III – Submeter ao Conselho Municipal de Educação o plano de aplicação a cargo do FME, em consonância com o Plano Plurianual - PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e com a Lei Orçamentária Anual - LOA;
- IV – Submeter ao Conselho Municipal de Educação as demonstrações contábeis mensais de receita e despesa do FME; com periodicidade mensal e anual, servindo como prestação de contas;
- V – Encaminhar à contabilidade geral do Município as demonstrações mencionadas no inciso anterior, depois de submetidas ao Conselho Municipal de Educação - CME;
- VI – Manter atualizados e organizados os demonstrativos contábeis e de escrituração fiscal da Secretaria Municipal de Educação, sob a forma de prestação de contas;
- VII – Manter os controles necessários à execução orçamentária da Secretaria Municipal de Educação referente a empenhos, liquidação e pagamento das despesas e aos recebimentos das receitas da Secretaria Municipal de Educação;
- VIII – Manter arquivo com informações e toda a documentação relativa aos programas e projetos desenvolvidos com recursos da Secretaria Municipal de Educação;
- IX – Coordenar e controlar os convênios e contratos relacionados às ações e serviços realizados com recursos da Secretaria Municipal de Educação;
- X – Gerenciar os bens patrimoniais adquiridos com recursos da Secretaria Municipal de Educação, bem como manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre os bens patrimoniais com carga para a Secretaria Municipal de Educação;
- XI – Providenciar, junto à Contabilidade Geral do Município, as demonstrações que indiquem a situação econômico-financeira da Secretaria Municipal de Educação;
- XII – Firmar as demonstrações necessárias, quando for o caso.

Além das atribuições comuns cometidas aos Chefes de Setores, além das atribuições previstas nos artigos 56 e 61, da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2013, compete ao **Chefe da Gestão Orçamentária dos Recursos:**

- I – Efetuar as compras diretas e orientar os processos licitatórios, em conformidade com as possíveis fontes de recurso;
- II – Preparar as demonstrações mensais da receita e despesa a serem encaminhadas ao Secretário Municipal de Educação;
- III – Manter os controles necessários à execução orçamentária da Secretaria Municipal de Educação referente a empenhos, liquidação e pagamento das despesas e aos recebimentos das receitas da Secretaria Municipal de Educação;
- IV – Preparar os relatórios de acompanhamento da realização das ações integradas de educação para serem submetidas ao Secretário Municipal de Educação ao Conselho de Acompanhamento e Controle Social do





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Gabinete do Prefeito**

FUNDEB; ao Conselho Municipal de Educação – CME;

V – Providenciar junto à contabilidade geral do Município as demonstrações que indiquem a situação econômico-financeira da Secretaria Municipal de Educação detectada nas demonstrações mencionadas;

VI – Manter os controles necessários sobre convênios ou contratos de prestação de serviços pelo setor privado e dos empréstimos feitos para a Educação;

VII- Encaminhar mensalmente, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, relatórios de acompanhamento e avaliação da produção de serviços prestados pela rede municipal de ensino;

VIII – Acompanhar mensalmente o saldo de depósitos de recursos oriundos do Governo Federal e Estadual,

IX – Responsabilizar-se pelo cadastro e acompanhamento virtual dos programas oriundos das esferas federal e estadual;

X – Orientar as Unidades Escolares sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola, sua aplicação e prestação de contas;

XI – Orientar os procedimentos de prestação de contas dos programas federais e estaduais, e, responsabilizar-se pelo encaminhamento das mesmas;

XII – No impedimento do Tesoureiro do município, assinar documentos contábeis juntamente com o Secretário Municipal de Educação;

XIII – Controlar as contas bancárias da Secretaria Municipal de Educação;

XIV – Executar outras atividades afins





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

9E8C794653224C4E9F5A20695EDF9C70

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/9E8C794653224C4E9F5A20695EDF9C70>