



GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

ALEXANDRE QUINTELLA GAMA
Procurador Geral do Município

FELIPE MACHADO CAIRO BALTAZAR
Chefe de Gabinete

VANDERLEI PEREIRA DA SILVA
Secretário de Controle Interno

RÔMULO ALVES BULHÕES
Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública

CLAUDIA DE CASTRO PACHECO
Secretária de Administração

GILSON DOS SANTOS ESTEVES
Secretário de Fazenda

RAFAELA TEIXEIRA DA SILVA
Secretária de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia

ROGÉRIO CAPUTO
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes

ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE
Secretária de Meio Ambiente

BERNARD DE OLIVEIRA CASAMASSO
Secretário de Planejamento e Gestão

RAFAELLA TEIXEIRA RAMPINI
Secretária de Saúde

APARECIDA DE FÁTIMA MOREIRA ESTEVES
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

JULIANA DA SILVA VIRGINIO
Secretária Agricultura, Abastecimento, Pesca, Indústria, Comércio e Expansão Econômica

MARCELO TAVARES ESTEVES
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

-Atos da Administração.....1/4Pgs

D.O

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO X – Nº1682

Segunda - Feira, 19 de agosto de 2019



ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos da Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 05/2019

Conforme resultados do Último Concurso Público realizado e publicado no Diário Oficial do Município Edição nº 1.168, do dia 29 de maio de 2017, e Homologado em 02 de junho de 2017, publicado no DO nº 1.179 de 14 de junho de 2017, com base nos processos nº **2447/2019, 4123/2019, 5886/2019**, venho solicitar o comparecimento, no prazo de 30 (trinta) dias, na Divisão de Recursos Humanos, Rua Cel. Francisco Limongi nº 353, de 09 (nove) às 17 (dezesete) sob pena desistência para apresentação dos documentos abaixo relacionados.

- Ø Título de Eleitor (cópia e original);
- Ø Cédula de Identidade (cópia e original);
- Ø C.P.F. (cópia e original);
- Ø Cartão NIT/P.I.S./P.A.S.E.P. para os já inscritos (cópia e original);
- Ø Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Ø Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Ø Certidão de nascimento dos filhos (cópia e original);
- Ø Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Ø Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Ø Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Ø Comprovante de residência (cópia e original);
- Ø Declaração de bens ou Imposto de Renda;
- Ø 3 fotos 3x4 recentes;
- Ø Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- Ø Registro no Conselho Profissional conforme o caso (cópia e original);
- Ø Declaração de não acumulação de cargos na esfera pública
- Ø Declaração de Inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera, estadual ou municipal.
- Ø Declaração negativa de Antecedentes criminais.
- Ø Os seguintes Exames médicos: Raio-X de Tórax, Hemograma Completo, Glicose, Uréia, Creatinina, Colesterol, Triglicerídios e Exame de Urina (EAS).

AUXILIAR DE ENFERMAGEM
NADINE LEDA FERREIRA DOS SANTOS
07º classificada

ZELADOR DE UNIDADE ESCOLAR
NATHALIA VENÂNCIO CORDEIRO TAVARES
04º classificado

Em, 14 de agosto de 2019

SIRLEA ESTEVES MACIEL DIAS
Chefe da Divisão de RH
MAT.: 1627

CONVOCAÇÃO N.º07/2019

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e com base no que contém, Processo nº 6044/2017 Edital de 01/2017 (Direito) Processo nº 5738/2018 Edital nº 01/2018 (Psicologia e Educação Física) referente ao Processo seletivo para Estagiários convoca os classificados abaixo relacionados para comparecerem junto à Divisão de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, localizado na Rua Cel. Francisco Limongi, nº125– Centro – neste Município, das 10 às 16 horas, munidos dos seguintes documentos:

- Título de Eleitor (cópia e original);
- Cédula de Identidade (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- 3 fotos 3x4 recentes;
- Diploma comprobatório da escolaridade
- Declaração de matrícula.
- Declaração de frequência escolar.

Classificados

DIREITO (Seletiva 2017)
FERNANDA ZIMBRÃO MARQUES

PSICOLOGIA (Seletiva 2018)
DEIVIANE DA CONCEIÇÃO FABRICIO

EDUCAÇÃO FÍSICA (Seletiva 2018)
MATHEUS DE ABREU NOGUEIRA
NATA RODRIGUES DE SOUZA DUQUE

São José do Vale do Rio Preto, 16 de agosto de 2019.

SILRÉA ESTEVES MACIEL DIAS
Chefe da Divisão de R H

COMUNICADO

A Divisão de Patrimônio do Município de São José do Vale do Rio Preto, de acordo com o Decreto Municipal nº 2.852/2018, que Aprova a Instrução Normativa ADM nº 001/2018, onde dispõe sobre as normas gerais e orientações a serem adotadas para o controle e conservação dos bens patrimoniais do poder Executivo Municipal, vem através do presente, COMUNICAR que todas as Unidades Administrativas (secretaria, setor, divisão, escola, PSF e demais), deverão encaminhar ao setor de Patrimônio, até o dia 15 de novembro do ano corrente, o levantamento patrimonial de todos os bens

permanentes, conforme artigo 6º, § 1º da instrução acima citada:

“O levantamento patrimonial deverá ser realizado pelo servidor responsável de cada unidade administrativa, que encaminhará à Divisão de Patrimônio até o fim da primeira quinzena de novembro de cada ano e/ou sempre que solicitado”. (Grifos nossos)

A Divisão de Patrimônio se coloca à disposição para dirimir dúvidas através do Whatsapp (24) 988161366 e telefone (24) 22241552.

PATRICIA FIGUEIREDO DA SILVA
Chefe da Divisão de Patrimônio - Contabilista
Matrícula 2802

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

MODALIDADE: **PREGÃO Nº 023/2019 – PRESENCIAL**
PROCESSO Nº: **6983/2018**
VIGÊNCIA: **12 (DOZE) MESES**
VENCEDORA: **DISK MED PADUA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: **061/2019**
OBJETO, QUANTIDADE E VALORES

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un. Med.	Qtd. Cotada	Descto(%)	Preço Unitário
Nr. do Processo: 6983/2018 Licitação: 23/2019 - PR Data da Homologação: 28/05/2019							
Fornecedor: 398 - DISK MED PADUA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA							
5	01-09-1171	ACETILCISTEÍNA, 40MG/ML, XAROPE - FRASCO 120ML	GEOLAB	FR	1.000,000	0,0000	7,4500
15	01-09-1765	ALOPURINOL, 300 MG	PRATI	CP	15.100,000	0,0000	0,1900
20	01-09-1770	AMIODARONA CLORIDRATO, 200 MG	GEOLAB	CP	32.000,000	0,0000	0,4700
32	01-09-1184	BENZOATO DE BENZILA, 250MG/ML, EMULSÃO TÓPICA - FRASCO 60ML	IFAL	FR	800,000	0,0000	3,5500
33	01-09-1780	BETAMETASONA 0,1MG/ML XAROPE - Frasco 120 ml	GERMED	FR	1.200,000	0,0000	4,7800
35	01-09-1783	BROMEXINA CLORIDRATO ,0,8MG/ML, XAROPE INFANTIL - Frasco 120 ml	GERMED	FR	1.050,000	0,0000	4,8800
41	01-09-1788	CARBAMAZEPINA, 20 MG/ML, SUSPENSÃO ORAL - Frasco 100 ml	U QUIMICA	FR	1.000,000	0,0000	13,7400
46	01-09-1190	CARVEDILOL, 3,125MG	NOVAQUIMICA	CP	33.000,000	0,0000	0,0950
53	01-09-1796	CETOCONAZOL, 20MG/ML XAMPU - Frasco 100 ml	MEDQUIMICA	FR	500,000	0,0000	7,2500
70	01-09-1484	Diazepam 10 mg	SANTISA	CP	60.000,000	0,0000	0,0750
88	01-09-1818	FENITOÍNA SÓDICA, 100 MG	TEUTO	CP	60.600,000	0,0000	0,1800
Total do Fornecedor ----->					206.250,000		

São José do Vale do Rio Preto, Em 19 de Agosto de 2019.

Pedro Henrique Maciel Pereira
Chefe da Divisão de Contratos

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: **PREGÃO Nº 034/2019 – PRESENCIAL**
PROCESSO Nº: **3561/2019**
VIGÊNCIA: **12 (DOZE) MESES**
VENCEDORA: **R P DE SOUZA PEÇAS ACESSÓRIOS E SERVIÇOS ME.**
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: **073/2019**
OBJETO, QUANTIDADE E VALORES

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un.Med.	Qtde Cotada	Descto(%)	Preço Unitário
Nr. do Processo: 3561/2019 Licitação: 34/2019 - PR Data da Homologação: Fornecedor: 2984 - R P DE SOUZA PECAS ACESSORIOS E SERVICOS							
2	03-16-0727	Serviços de mecânica e elétrica geral para VEÍCULOS PASSEIO.		HORA	1.800.000	0,0000	80,0000
3	03-16-0728	Serviços de mecânica e elétrica geral para VEÍCULOS UTILITÁRIOS		HORA	1.200.000	0,0000	134,0000
Total do Fornecedor ----->					3.000.000		

São José do Vale do Rio Preto, Em 19 de Agosto de 2019.

Pedro Henrique Maciel Pereira
Chefe da Divisão de Contratos

EXTRATO DO CONTRATO Nº 4200

INSTRUMENTO: Processo Administrativo nº 5324/2019; **PARTES:** MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO e a Sr.^a TACIANA MARIA SORIANO. **FUNÇÃO:** Médica Plantonista, na especialidade Clínica Médica, referência XIV; **VIGÊNCIA:** 180 (cento e oitenta) dias, iniciando-se em 06 de agosto de 2019 e findando-se em 05 de fevereiro de 2020; **VALOR:** R\$ 5.664,56 (cinco mil seiscentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos); **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Dotação Orçamentária n.º 3004.10.302.0020.2.086/3.1.90-04 - 01 e 04 (Manut. do H.M.S.T- contratação por tempo determinado – fontes: recursos próprios e da saúde) e a 3004..10.271.0115.2.007-3.1.90.13 – 01 e 04 (Encargos Patronais do Município – obrigações patronais – fontes; recursos próprios e da saúde); **DATA DE ASSINATURA:** 06 de agosto de 2019.

São José do Vale do Rio Preto, Em 19 de agosto de 2019.

Pedro Henrique Maciel Pereira
Chefe do Setor de Contratos