



**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**ALEXANDRE QUINTELLA GAMA**  
Procurador Geral do Município

**FELIPE MACHADO CAIRO BALTAZAR**  
Chefe de Gabinete

**VANDERLEI PEREIRA DA SILVA**  
Secretário de Controle Interno

**RÔMULO ALVES BULHÕES**  
Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública

**CLAUDIA DE CASTRO PACHECO**  
Secretária de Administração

**GILSON DOS SANTOS ESTEVES**  
Secretário de Fazenda

**RAFAELA TEIXEIRA DA SILVA**  
Secretária de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia

**ROGÉRIO CAPUTO**  
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes

**ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE**  
Secretária de Meio Ambiente

**BERNARD DE OLIVEIRA CASAMASSO**  
Secretário de Planejamento e Gestão

**RAFAELA TEIXEIRA RAMPINI**  
Secretária de Saúde

**APARECIDA DE FÁTIMA MOREIRA ESTEVES**  
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

**JULIANA DA SILVA VIRGINIO**  
Secretária Agricultura, Abastecimento, Pesca, Indústria, Comércio e Expansão Econômica

**MARCELO TAVARES ESTEVES**  
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

## SUMÁRIO

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito.....1/2Pgs
- Atos da Administração.....2/5pgs
- CMDCA.....6/6pgs

# D.O

## DIÁRIO OFICIAL

### MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO X – Nº1678

Segunda - Feira, 12 de Agosto de 2019



## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### Atos do Prefeito

#### DECRETO Nº 2.996 DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 9.975,00 (nove mil, novecentos e setenta e cinco reais), ao orçamento vigente.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, usando de suas atribuições legais em conformidade com a Lei nº 2.179 de 22 de julho de 2019, que altera a Lei nº 2.132/18 e nos termos do Processo nº 002581/19,

#### DECRETA

**Art. 1º** - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 9.975,00 (nove mil, novecentos e setenta e cinco reais), ao orçamento vigente, na forma do anexo.

**Art. 2º** - Os recursos necessários à abertura do crédito adicional de que trata o Art. 1º, serão provenientes de anulação parcial da dotação orçamentária da despesa, autorizada pela Lei nº 2.179 de 22/07/19, em conformidade com o Art. 43, § 1º, Inciso III da Lei nº 4.320/64.

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 12 de agosto de 2019.

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

Alexandre Quintella Gama  
Procurador Geral do Município

Gilson dos Santos Esteves  
Secretário Municipal de Fazenda

Rogério Caputo  
Secretário Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transportes

ANEXO AO DECRETO Nº 2.996 DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

PROGRAMA DE TRABALHO	CÓDIGO/FONTE	ANULAÇÃO	SUPLEMENTAÇÃO
<b>Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transportes</b>			
2007.257523072.046	3.3.90.30-10	9.975,00	
2007.257523072.046	3.3.90.39-10		9.975,00
<b>TOTAL</b>		<b>9.975,00</b>	<b>9.975,00</b>

### Atos da Administração

EXTRATO DO CONTRATO Nº 4192

**INSTRUMENTO:** Processo Administrativo nº 5244/2019; **PARTES:** MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO e o Sr. **RENATO FERREIRA MARTINS**; **FUNÇÃO:** Médico Ambulatorial, na especialidade de Clínico Geral, referência XIII; **VIGÊNCIA:** 180 (cento e oitenta) dias, iniciando-se em 29 de julho de 2019 e findando-se em 28 de janeiro de 2020; **VALOR:** R\$ 4.331,72 (quatro mil, trezentos e trinta e um reais e setenta e dois centavos); **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** n.º 3004.10.122.0020.2.034 – 3.1.90.04 – fontes 01 e 04 (manutenção da atividade da secretaria de saúde – contratação por tempo determinado – Fontes Recursos próprios e da Saúde) e n.º 3004.10.271.0115.2.007-3.1.90.13 – Fonte 01 (Encargos Patronais do Município – obrigações patronais – fontes recursos próprios e da saúde); **DATA DE ASSINATURA:** 22 de julho de 2019.

São José do Vale do Rio Preto, Em 09 de agosto de 2019.

Pedro Henrique Maciel Pereira  
Chefe da Divisão de Contratos

EXTRATO DO CONTRATO Nº 4203

**INSTRUMENTO:** Processo administrativo nº 5175/2019; **PARTES:** MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO e a empresa **COSTA E FREITAS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**; **OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios para o Hospital Maternidade Santa Theresinha de acordo com a Ata de Registro de Preço nº 002/2019, do pregão nº 67/2018, ao Município de São José do Vale do Rio Preto; **VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses, iniciando-se em 08 de agosto de 2019 e findando-se em 07 de fevereiro de 2020; **VALOR:** Pagará o valor global de R\$ 7.035,65 (sete mil e trinta e cinco reais e sessenta e cinco centavos) Dotação da reserva orçamentária nº 414/2019, elemento: 3.3.90.30.00.00.00.0004 – Manutenção do Hospital Santa Theresinha – Material de Consumo. **DATA DE ASSINATURA:** 06 de agosto de 2019.

São José do Vale do Rio Preto, Em 12 de agosto de 2019.

Pedro Henrique Maciel Pereira  
Chefe da Divisão de Contratos

### ATIVIDADES REALIZADAS PELA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO

<b>EM 2017 (A PARTIR DE 1.º DE MARÇO)</b>	<b>QTD</b>
<b>Documentos elaborados:</b>	
Ofícios emitidos	50
<b>OFÍCIOS EM DESTAQUE</b>	
• <u>Ofício 006/2017   Processo: 2808 de 04/04/2017</u> Tabela de depreciação de bens móveis e imóveis do município	-
• <u>Ofício 007/2017   Processo: 3903 de 17/04/2017</u> Instrução Normativa sobre as Normas Gerais e Orientações para o Controle e Conservação dos Bens Patrimoniais	-
• <u>Ofício 012/2017   Processo: 3684 de 10/05/2017</u> Solicita o cadastro imobiliário de todos os imóveis em nome do município para cadastro no sistema de Patrimônio	-
• <u>Ofício 015/2017   Processo: 4116 de 31/05/2017</u> Solicita a contratação de empresa ou profissional habilitado para elaboração de projeto de segurança e instalação de extintores de incêndio	-
• <u>Ofício 017/2017   Processo: 5029 de 11/07/2017</u> Relação de veículos sucateados para realização de leilão	-
• <u>Ofícios 018-032/2017</u> Solicita nomeação de responsáveis pelos bens patrimoniais nas diversas unidades administrativas	15
• <u>Ofícios 034-045/2017</u> Solicita às Secretarias as vias originais do CRV e cópias do último CRLV dos veículos da frota municipal sob sua responsabilidade	12
Memorandos emitidos	140
Memorandos recebidos	64
<b>TERMOS DE RESPONSABILIDADE</b>	
• Bens novos adquiridos	70
• Por Levantamento Patrimonial	74
<b>Documentos digitalizados:</b>	
Ofícios emitidos	50
Memorandos emitidos <i>*Inclui 24 memorandos emitidos antes de 1.º/03/2017.</i>	164*
Memorandos recebidos <i>*Inclui 13 memorandos emitidos antes de 1.º/03/2017.</i>	77*
<b>TERMOS DE RESPONSABILIDADE</b>	
• Bens novos adquiridos	66
• Por Levantamento Patrimonial	74
<b>Trabalhos realizados:</b>	
Bens móveis tombados	479
Lançamentos de obras	32

<b>EM 2018</b>	<b>QTD</b>
<b>Documentos elaborados:</b>	
Ofícios emitidos	26
<b>OFÍCIOS EM DESTAQUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 006/2018   Processo: 923 de 05/02/2018 Relatório para Contabilização do ano de 2017</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 007/2018   Processo: 1010 de 07/02/2018 Orientações para a movimentação dos bens servíveis e inservíveis das escolas Domingos José Teixeira e Maria Euquépia, cujas atividades foram encerradas pelo Decreto N.º 2807/2018.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 012/2018   Processo: 4096 de 20/06/2018 Solicita a convocação dos 2 (dois) próximos colocados no último concurso para o cargo de <i>Auxiliar de Contabilidade</i>, para compor a Divisão de Patrimônio e a de Almoarifado.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 013/2018   Processo: 4239 de 25/06/2018 Solicita abertura de processo licitatório e encaminhamento de Projeto de Lei ao Legislativo para alienação de 5 (cinco) imóveis em nome da Prefeitura localizados em Petrópolis.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 014/2018   Processo: 4706 de 17/07/2018 Encaminha cópia do Arrolamento das Existências dos Bens Patrimoniais da então extinta Fundação Hospital Maternidade Santa Teresinha e solicita levantamento patrimonial para apurar posteriores movimentações patrimoniais.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 017/2018   Processo: 5982 de 10/09/2018 Encaminha boletos de multas praticadas em 2017 e 2018 por viaturas municipais</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 018/2018   Processo: 6084 de 13/09/2018 Solicita um ou dois servidores para desempenhar a função de responsável pelos bens patrimoniais que se encontram nas escolas inativas (Maria Euquépia e Domingos José Teixeira).</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 025/2018   Processo: 6708 de 09/10/2018 Solicita à Secretaria de Educação que as escrituras, plantas e outros documentos originais de imóveis que porventura possua, sejam encaminhados à Divisão de Patrimônio para digitalização e guarda.</li> </ul>	-
Memorandos emitidos	172
Memorandos recebidos	60
<b>TERMOS DE RESPONSABILIDADE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bens novos adquiridos</li> </ul>	120
<ul style="list-style-type: none"> <li>Por transferência</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Por Levantamento Patrimonial</li> </ul>	12
<b>Documentos digitalizados:</b>	
Ofícios emitidos	26
Memorandos emitidos	172
Memorandos recebidos	60
<b>TERMOS DE RESPONSABILIDADE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bens novos adquiridos</li> </ul>	120
<ul style="list-style-type: none"> <li>Por transferência</li> </ul>	5
<b>Trabalhos realizados:</b>	
Bens móveis tombados	538
Lançamentos de outros bens	3
Lançamentos de obras	27
Processos respondidos e/ou encaminhados	270
Prestações de contas feitas no período (ref.: março a dezembro de 2017)	1

<b>EM 2019 (ATÉ 15/07/2019)</b>	<b>QTD</b>
<b>Documentos elaborados:</b>	
Ofícios emitidos (até 30/06/2019)	27
<b>OFÍCIOS EM DESTAQUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 004/2019   Processo: 334 de 15/01/2019 Relato de suposta invasão de propriedade pública situada no bairro da Glória ("Caixa D'água").</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 005/2019   Processo: 335 de 15/01/2019 Solicita que o Executivo Municipal peça autorização ao Estado para que os veículos cedidos anteriormente pelo mesmo sejam devidamente leiloados por se encontrarem sucateados.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 006/2019   Processo: 0332 de 15/01/2019 Relatório para contabilização do ano de 2018 com observações acerca da doação de bens recebidos pela creche Helena Dolianita.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 007/2019   Processo: 0405 de 16/01/2019 Solicita criação de Comissão Permanente de Patrimônio para realizar os procedimentos de baixa de veículo roubado e outros bens inservíveis.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 008/2019   Processo: 0460 de 18/01/2019 Solicita o pagamento das guias do Seguro DPVAT/2019 para regularização e licenciamento dos veículos da frota municipal.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 013/2019   Processo: 1503 de 15/02/2019 Encaminha o inventário de bens permanentes, colocados à disposição da empresa PRODUSAL TDA EPP, para elaboração de Termo de Guarda e Cessão de Uso.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício 023/2019   Processo: 3494 de 02/05/2019 Solicita autorização para realização do segundo leilão de bens inservíveis em 2019.</li> </ul>	-
Memorandos emitidos	86
Memorandos recebidos	33
<b>TERMOS DE RESPONSABILIDADE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bens novos adquiridos</li> </ul>	90
<ul style="list-style-type: none"> <li>Por transferência</li> </ul>	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>Por Levantamento Patrimonial</li> </ul>	7
<b>Documentos digitalizados:</b>	
Ofícios emitidos (até 30/06/2019)	27
Memorandos emitidos	81
Memorandos recebidos	33
Documentação de imóveis (Escrituras, Mapas, Projetos, etc.)	36
<b>TERMOS DE RESPONSABILIDADE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bens novos adquiridos</li> </ul>	86
<ul style="list-style-type: none"> <li>Por transferência</li> </ul>	14
<b>Trabalhos realizados:</b>	
Bens móveis tombados (até 15/07/2019)	360
Lançamentos de obras	22
Revisão dos Arrolamentos de Bens Patrimoniais (retrosativo: 2016 – 2012)	7
Leilões Municipais em 2019 (bens inservíveis):	
1) Realizado em 15/01/2019; objeto: veículos e máquinas.	39 lotes
2) A ser realizado até 31/12/2019; objeto: veículos e outros bens.	N.º lotes a confirmar
Processos respondidos e/ou encaminhados (até 30/06/2019)	153
Prestações de contas feitas no período (2018) *	7
* Reforço para utilização dos formulários atualizados pelo TCE	

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO

---

---

## CMDCA

---

---



### GABARITO

### DA PROVA OBJETIVA DO PROCESSO DE ESCOLHA PARA O CONSELHO TUTELAR DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ

**11/08/2019**

QUESTÃO	OPÇÃO CORRETA
1.	B
2.	B
3.	D
4.	B
5.	C
6.	D
7.	B
8.	D
9.	D
10.	B
11.	A
12.	B
13.	C
14.	C
15.	A
16.	D
17.	C
18.	A
19.	C
20.	D