



**JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES**  
Prefeito

**ALEXANDRE QUINTELLA GAMA**  
Procurador Geral do Município

**MAURO CEZARESTEVES DA CUNHA**  
Chefe de Gabinete

**VANDERLEI PEREIRA DA SILVA**  
Secretário de Controle Interno

**ANIBAL LIGEIRO ORNELAS**  
Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública

**NEI GONÇALVES MACHADO**  
Secretário de Administração

**ANGELA MARIA FARACO**  
Secretária de Fazenda

**CÁTIA REGINA ISIDORO PINTO RENTO**  
Secretária de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia

**GUILHERME CORREA DE SÁ PEREIRA**  
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes

**ALCENIR DE OLIVEIRA AZEVEDO**  
Secretário de Meio Ambiente

**VANDERLEI PEREIRA DA SILVA**  
Secretário de Planejamento e Gestão

**ELIANE CRUZ VIEIRA**  
Secretária de Saúde

**JAQUELINE HIAT DIAS**  
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

**ROGÉRIO CAPUTO**  
Secretário de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Econômico

**MARCELO ANTUNES**  
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

## SUMÁRIO

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito.....1Pgs
- Atos da Administração.....2/3Pgs

# D.O

## DIÁRIO OFICIAL

### MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO V – Nº591

Sexta - Feira, 19 Setembro de 2014



## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### Atos do Prefeito

PORTARIA Nº 248 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o art. 119 da Lei Complementar nº 47 de 12/12/2013 e nos termos do procedimento administrativo nº 07738/2014

#### RESOLVE

Conceder licença a servidora **VERA LÚCIA TEIXEIRA FONSECA**, matrícula nº 1593, para tratar de interesse particular, pelo prazo de 02 (dois) anos, com validade a contar de 01/09/2014.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 19 de setembro de 2014.

JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES  
Prefeito

**ADJUDICO e HOMOLOGO**, nos termos e para os efeitos da Lei Federal nº 10.529/01, o resultado da presente licitação, na modalidade de Pregão nº 043/2014, apurada pelo Pregoeiro, que deu por vencedora as empresas **COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, nos itens 01,12 e 22; **MEDICON RIO FARMA LTDA**, nos itens 02,10,14,15,16,18 e 23; **SOGAMAX – DISTRIBUIDORA DE PERFUMARIA LTDA-ME**, nos itens 03,09 e 13; **MAX COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME**, nos itens 07 e 08; **DISK MED PADUA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, nos itens 19 e 21. No que se refere ao objeto do processo nº 04774/2014, referente a aquisição de medicamentos, para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde. Proceda-se nos termos da Legislação pertinente.

**OBS:** Não foram registrados os itens 04,05,06,11,17,20,24,25 e 26.

Em, 18 de setembro de 2014.

JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES  
Prefeito

## Atos da Administração

### CORRIGENDA

Tendo em vista ter ocorrido erro de digitação na Ata de Registro de Preços nº 432/14, referente à empresa **Vital Hospitalar Comercial Ltda,**

ONDE SE LÊ:

Processo Administrativo: **6925/14 e**

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e treze.

LEIA-SE:

**PROCESSO Nº:** 6925/13 e

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e quatorze.

Tendo em vista ter ocorrido erro de digitação na **Ata de Registro de preços nº 428/14,** referente à empresa

F. B.M. INDÚSTRIA FARMACÊUTICA LTDA.

**Onde se lê:**

Aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e treze.

Leia-se:

Aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e quatorze.

Tendo em vista ter ocorrido erro de digitação na Ata de Registro de preço do processo de nº 6925/13.

Jorge Antonio da Silva Cosme-ME

Onde se lê:

Ata de Registro de Preço nº 421/14

Leia-se:

Ata de Registro de Preço de nº 423/14.

São José do Vale do Rio Preto, 19 de setembro de 2014.

Ana Lúcia Medeiros

Responsável pelo Setor de Contratos, Convênios, Certidões e Licitações.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 11/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e com base no que contém o Processo nº 4015/2013 conforme Edital 01/2013, referente **ao Processo seletivo para Estagiários** convoca os classificados abaixo relacionados para comparecerem junto à Divisão de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, localizado na Rua Cel. Francisco Limongi, nº 125 – Centro – neste Município, das 10 às 16 horas, munidos dos seguintes documentos:

- Título de Eleitor (cópia e original);
- Cédula de Identidade (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- 3 fotos 3x4 recentes;
- Diploma comprobatório da escolaridade

- 
- Declaração de matrícula.
  - Declaração de frequência escolar.

Classificados:

Ciências Contábeis  
DAIHENE DA SILVA FONSECA

**Ciências Biológicas**  
MAIRA SANTOS LIMA OLIVEIRA

Direito  
WELLITON GARRIDO DA COSTA

São José do Vale do Rio Preto, 19 de setembro de 2014.

SIRLEA ESTEVES MACIEL DIAS  
Chefe da Divisão de RH