



ADILSON FARACO BRÜGGER DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

JOSÉ OTÁVIO BRANCO DA CUNHA
Procurador Geral do Município

GILMAR DOS SANTOS ESTEVES
Chefe de Gabinete

JANIR FERREIRA DE OLIVEIRA
Secretário de Administração

NEI GONÇALVES MACHADO
Secretário de Fazenda

JOSÉ ADILSON GONÇALVES PRIORI
Secretário de Educação e Cultura

JULIO CARLOS ODONI TEIXEIRA
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e
Transporte

ROGÉRIO CAPUTO
Secretário de Meio Ambiente

SILVANADA SILVA PIRES
Secretária de Planejamento e Gestão
Secretária de Indústria e Comércio - Interino

ILANA ESTEVES DA SILVA OLIVEIRA
Secretária de Saúde

SANDRA MARIA DE PAIVA GAMA
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e
Habitação

FERNANDO MAGNO GEOFFROY FILHO
Secretário de Agricultura Abastecimento e Pesca

FABIANO DA SILVA BITTENCOURT
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

BETÂNIA M. FARACO DE OLIVEIRA
Diretora Presidente da Fundação Hospital
Maternidade Santa Theresinha

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Administração.....1 Pgs
- Atos da FHMST.....2/3 Pgs

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

- Atos do Presidente.....3 Pgs

D.O

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO II – Nº181

Quinta - Feira, 03 de Novembro de 2011



ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos da Administração

EDITAL N.º 22/2011

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e com base no que contém os Processos nº 03776/11 comunica que os abaixo relacionados foram nomeados através da Portaria nº. 238, para o cargo de provimento efetivo do Quadro Estatutário do Município, convocando os mesmos para tomarem posse, no prazo que estabelece o art. 16, § 1º da Lei Complementar nº. 2, de 1991, **devendo o mesmo, ante daquele ato** comparecer no **Departamento de Pessoal da Secretaria de Administração**, localizado na Rua Cel. Francisco Limongi, 353 – Centro – neste Município, das 10 às 16 horas, munido dos seguintes documentos:

- Título de Eleitor (cópia e original);
- Cédula de Identidade (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Cartão P.I.S./P.A.S.E.P. para os já inscritos (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- Declaração de bens;
- 3 fotos 3x4 recentes;
- Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- Registro no Conselho Profissional conforme o caso (cópia e original);
- Os convocados deverão retirar no Serviço de Pessoal a relação dos exames necessários a realização do Exame Médico Admissional.

Cargo: Zelador de Unidade Escolar

Fabiana de Souza Bressan

São José do Vale do Rio Preto, 01 de novembro de 2011.

Janir Ferreira de Oliveira
Secretário de Administração

Atos da FHMST

ATO ADMINISTRATIVO Nº 027, DE 31 DE OUTUBRO DE 2011.

A Diretora Presidente, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 234/93. E do processo Administrativo nº 000893/2011.

RESOLVE:

Nomear, conforme resultado do 1º Concurso Público, realizado em 08/11/2009, a servidora **ELINEA DE OLIVEIRA SANTOS**, para o Cargo de Auxiliar Administrativo, Referência V, com salário mensal de **R\$ 735,83** (Setecentos e Trinta Reais e Oitenta e Três Centavos), de acordo com a *Lei Complementar nº 25 de 02 de setembro de 2009*:

BETÂNIA MACHADO FARACO DE OLIVEIRA
Diretora Presidente da FHMST

ATO ADMINISTRATIVO Nº 028, DE 31 DE OUTUBRO DE 2011.

A Diretora Presidente, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 234/93. E do processo Administrativo nº 000893/2011.

RESOLVE:

Nomear, conforme resultado do 1º Concurso Público, realizado em 08/11/2009, a servidora **ANA CLAUDIA MENDES DE OLIVEIRA**, para o Cargo de Auxiliar Administrativo, Referência V, com salário mensal de **R\$ 735,83** (Setecentos e Trinta Reais e Oitenta e Três Centavos), de acordo com a *Lei Complementar nº 25 de 02 de setembro de 2009*:

BETÂNIA MACHADO FARACO DE OLIVEIRA
Diretora Presidente da FHMST

ATO ADMINISTRATIVO Nº 029, DE 31 DE OUTUBRO DE 2011.

A Diretora Presidente, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 234/93. E do processo Administrativo nº 000893/2011.

RESOLVE:

Nomear, conforme resultado do 1º Concurso Público, realizado em 08/11/2009, a servidora **SOLANGE RAIMUNDO FERREIRA DE SOUZA**, para o Cargo de Auxiliar Administrativo, Referência V, com salário mensal de **R\$ 735,83** (Setecentos e Trinta Reais e Oitenta e Três Centavos), de acordo com a *Lei Complementar nº 25 de 02 de setembro de 2009*:

BETÂNIA MACHADO FARACO DE OLIVEIRA
Diretora Presidente da FHMST

ATO ADMINISTRATIVO Nº 030, DE 31 DE OUTUBRO DE 2011.

A Diretora Presidente, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 234/93. E do processo Administrativo nº 000894/2011.

RESOLVE:

Nomear, conforme resultado do 1º Concurso Público, realizado em 08/11/2009, a servidora **NATALIA DOS SANTOS VASCONCELLOS**, para o Cargo de Técnico de Raio X, Referência VIII, no valor de **R\$ 922,93** (Novecentos e Vinte e Dois Reais e Noventa e Três Centavos), de acordo com a *Lei Complementar nº 25 de 02 de setembro de*

2009:

BETÂNIA MACHADO FARACO DE OLIVEIRA
Diretora Presidente da FHMST

ATO ADMINISTRATIVO Nº 031, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2011.

A Diretora Presidente, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 234/93. E do processo Administrativo nº 000893/2011 e 000902/11.

RESOLVE:

Nomear, conforme resultado do 1º Concurso Público, realizado em 08/11/2009, a servidora **GREICE FARACO PACHECO**, para o Cargo de Auxiliar Administrativo, Referência V, com salário mensal de **R\$ 735,83** (Setecentos e Trinta Reais e Oitenta e Três Centavos), de acordo com a *Lei Complementar nº 25 de 02 de setembro de 2009*:

BETÂNIA MACHADO FARACO DE OLIVEIRA
Diretora Presidente da FHMST

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 205/10 FIRMADO ENTRE A FUNDAÇÃO HOSPITAL MATERNIDADE SANTA THERESINHA E A LINDE GASES LTDA, NA FORMA ABAIXO:

Por força do despacho exarado no Processo Administrativo nº. 000663/11, fica prorrogado por 12 (doze) meses o contrato firmado sob o nº. 205, de 15/09/2011, conforme dispõe o parágrafo único da cláusula terceira, iniciando-se em 14 de setembro de 2011 e findando-se em 15 de setembro de 2012, mantendo-se inalteradas as demais cláusulas e condições do referido contrato.

São José do Vale do Rio Preto, 14 de setembro de 2011.

BETÂNIA MACHADO FARACO OLIVIERA
Diretor Presidente da FHMST
Contratante

LINDE GASES LTDA.
Contratado



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Atos da Presidência da Câmara

COMUNICADO

A Câmara Municipal de São José do Vale do Rio Preto, atendendo o disposto no artigo 29, X e XI, "c", da Lei Orgânica Municipal, comunica a todos os munícipes, que o processo com as contas municipais referente ao exercício de 2010, está à disposição de qualquer contribuinte do Município para exame e apreciação, pelo prazo de 60 dias, a contar do dia 01 de setembro de 2011, na Sede da Câmara Municipal de São José do Vale do Rio Preto, de segunda à sexta-feira, no horário compreendido entre 9.hs e 17hs, local onde também poderá ser questionada a legitimidade nos termos da lei.

São José do Vale do Rio Preto, 01 de setembro de 2011.

IVODA GAMA PIRES
Presidente