



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO

O presente Termo de Referência tem como finalidade promover a **ABERTURA DE PROCESSO PARA AQUISIÇÃO VIA DISPENSA** de resmas de papel A4, visando atender à demanda dos setores administrativos e da Rede Municipal de Ensino, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente termo.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A aquisição de papel A4 justifica-se pela necessidade de assegurar o regular funcionamento das atividades administrativas, pedagógicas e educacionais desenvolvidas nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

O papel A4 constitui material de consumo de uso contínuo e indispensável para a impressão e reprodução de documentos administrativos, comunicados, avaliações, atividades pedagógicas, planejamentos, relatórios, formulários, registros escolares, materiais de apoio aos alunos, avaliações e demais documentos necessários à rotina das unidades de ensino.

Considerando a quantidade de unidades escolares atendidas pela Secretaria Municipal de Educação e o fluxo contínuo de documentos e materiais pedagógicos produzidos ao longo do ano letivo, torna-se necessária a manutenção de estoque adequado, de modo a evitar a interrupção das atividades por falta do material.

A aquisição também visa garantir maior eficiência na distribuição dos materiais de consumo às unidades escolares, permitindo que cada escola disponha dos insumos necessários ao desenvolvimento de suas atividades, contribuindo para a continuidade e a qualidade dos serviços educacionais prestados à comunidade.

Para fins de estimativa do quantitativo necessário de papel A4, considerou-se o número aproximado de 3.400 atendimentos na Rede Municipal de Ensino, bem como a necessidade média de utilização de 1 (uma) folha por aluno, por dia, destinada à realização de atividades pedagógicas, exercícios, avaliações e demais materiais de apoio.

Considerando uma média de 22 dias letivos por mês, obtém-se a seguinte estimativa:

$$3.400 \text{ alunos} \times 1 \text{ folha/aluno/dia} \times 22 \text{ dias letivos} = 74.800 \text{ folhas/mês}$$

Dessa forma, estima-se um consumo mínimo de aproximadamente 74.800 folhas de papel A4 por mês, considerando exclusivamente a utilização direta pelos alunos para atividades e avaliações.

Para fins de planejamento da aquisição, deve-se ainda considerar que o papel A4 é utilizado nas unidades escolares para outras finalidades, tais como impressão de comunicados, documentos administrativos, planejamentos, relatórios, registros escolares, materiais pedagógicos, formulários, avaliações internas e externas e demais documentos necessários à rotina escolar.

Assim, o cálculo acima representa uma estimativa mínima de consumo, baseada apenas na utilização de uma folha por aluno por dia, não contemplando o consumo decorrente das demais atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas pelas unidades escolares.

Considerando-se, ainda, a necessidade de abastecimento contínuo da Rede Municipal de Ensino o quantitativo total foi dimensionado a partir da estimativa mensal de consumo, multiplicada pelo número de meses previstos, acrescida de margem compatível com as demais demandas de impressão e reprodução de materiais.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e adequada para atender às demandas ordinárias da Rede Municipal de Ensino, garantindo o suprimento regular de papel A4 para as atividades administrativas e pedagógicas das unidades escolares até o fim do ano letivo.



3. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA

Justifica-se a compra dos itens em questão por dispensa de licitação considerando a inexistência de licitação vigente que atenda à demanda apresentada e considerando também o baixo valor da contratação.

Informo que o item foi incluído no processo licitatório 14179/2025, ainda em análise e sem previsão para realização do certame.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
01	PAPEL A4. Para impressora e copiadora a laser e jato de tinta, formato de 210 x 297 MM, com 75 gr - resma com 500 folhas, branco alcalino. Caixa com 10 resmas, fabricação nacional.	CX	80

5. DA ENTREGA

O fornecimento dos tens deverá ocorrer EM SUA TOTALIDADE, conforme informações abaixo:

PRAZO DE ENTREGA	LOCAL DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA	ENDEREÇO
20 dias contados a partir do envio do empenho	Secretaria Municipal de Educação	09:30 as 16:30 h	Estrada Silveira da Motta, nº 22.000 – Águas Claras

6. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Educação através dos Fiscais:

- Sabrina Dias de Oliveira, matrícula 6363;
- Jasmine Fraga Ferreira de Oliveira, Matrícula: 3493.

São José do Vale do Rio Preto, 14 de agosto de 2026.

Edmara Ferreira de Freitas
Técnica Administrativa
Matrícula: 2723

Iná Aparecida Faraco Pacheco Fróes
Secretária Municipal de Educação
Matrícula: 1476





MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

28D6F5442ECF402FA0B0135E142C7C3B

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: EDMARA FERREIRA DE FREITAS em 14/08/2026 16:56:55
CPF:***.***-887-38
Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT
- ✓ Assinante: INA APARECIDA FARACO PACHCO FROES em 17/08/2026 09:06:02
CPF:***.***-487-28
Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/28D6F5442ECF402FA0B0135E142C7C3B>