



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E ADESÕES PÚBLICAS

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

Aquisição de 01 (um) armário de cozinha (bem permanente) para a cozinha do 1º andar do Paço Municipal.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<p>Armário de cozinha, tipo compacto, destinado a ambiente interno, com largura aproximada de 90 cm, altura aproximada de 184 cm e profundidade aproximada de 38,5 cm (aceitar variação de $\pm 5\%$). Estrutura em painéis de madeira reconstituída (MDP) com espessura mínima de 12 mm (podendo conter partes com 15 mm), fundo em MDF com espessura mínima de 3 mm (ou material equivalente). Capacidade de carga mínima de 35 kg distribuídos. Acabamento por pintura UV (fosca e/ou semibrilho, conforme padrão do fornecedor), com superfícies uniformes e sem rebarbas. Composição mínima: 4 (quatro) portas convencionais com dobradiças metálicas; 1 (uma) prateleira interna; 1 (uma) gaveta com corrediças metálicas; 2 (dois) nichos. Puxadores em material polimérico resistente (ex.: poliestireno ou equivalente). Pés em PVC ou material equivalente, com altura aproximada de 14 cm (aceitar variação de $\pm 10\%$). Sistema de montagem por cavilhas e/ou parafusos (ou equivalente), devendo acompanhar manual de montagem, ferragens e acessórios necessários para montagem completa. Cor/combinação de cores: tonalidade amadeirada clara e branco/off-white (ou equivalente), admitindo variações, desde que mantenha padrão compatível com</p>	UNIDADE	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E ADESÕES PÚBLICAS

	cozinha institucional. Garantia mínima: 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação.		
--	--	--	--

Anexo I – Foto Ilustrativa (Modelo)



JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

O armário é necessário para organização, armazenamento seguro de utensílios e gêneros/insumos de uso corrente (quando aplicável), melhoria das condições de trabalho e continuidade das rotinas essenciais da cozinha do 1º andar do Paço Municipal. A ausência do item compromete a organização, higiene/segurança do ambiente e a eficiência do serviço interno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E ADESÕES PÚBLICAS

JUSTIFICATIVA DA DISPENSA

O armário de cozinha atualmente em uso na cozinha do 1º andar do Paço Municipal possui mais de 5 (cinco) anos de utilização e apresenta desgaste natural decorrente do tempo e do uso contínuo, comprometendo sua funcionalidade e segurança. A substituição é necessária para assegurar as condições adequadas de funcionamento da cozinha e a continuidade da elaboração do café da manhã para servidores e público em geral. Diante da necessidade imediata do bem e da impossibilidade de aguardar o próximo certame licitatório sem prejuízo à prestação do serviço, a dispensa de licitação se faz imperativa como medida para o atendimento tempestivo da demanda até a realização do processo licitatório previsto no PCA.

Condições de julgamento

A aceitabilidade da proposta ficará condicionada ao encaminhamento, junto à proposta comercial, dos seguintes documentos e elementos de comprovação, sob pena de inabilitação/desclassificação da proposta por insuficiência de informações técnicas:

- Proposta comercial contendo: descrição do item, quantidade, valor unitário e total, prazo de entrega, garantia, validade da proposta e dados do fornecedor.
- Ficha técnica, catálogo ou manual do fabricante (documento do produto) que permita verificar o atendimento às especificações.
- Imagem/foto do produto ofertado.
- Indicação do modelo/linha de fabricação do item ofertado.

A documentação apresentada será submetida à análise técnica de conformidade pelos Fiscais de Contrato designados/indicados, os quais deverão verificar:

- Compatibilidade do produto ofertado com as especificações do Termo de Referência (dimensões, materiais, componentes, capacidade e demais requisitos).
- Coerência entre proposta, ficha técnica e imagens (mesmo item/modelo).
- Existência de garantia mínima e condições de assistência/atendimento.
- Conformidade quanto ao fornecimento do item novo, sem uso, e em condições adequadas de entrega.

Concluída a análise, os Fiscais deverão registrar a aprovação ou apontar as inconsistências para ajuste/negociação, quando cabível, resguardando a seleção da proposta mais vantajosa e tecnicamente adequada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E ADESÕES PÚBLICAS

LOCAL DE ENTREGA

O material deverá ser entregue no Almoxarifado Municipal, conforme orientações da Divisão do Almoxarifado.

PRAZO E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO

☒ Imediata, após o envio do empenho. Em até 15 dias úteis, após o envio do empenho.

A entrega deverá incluir conferência do produto, integridade da embalagem e do próprio produto.

Certo(a) de sua atenção e providências, agradecemos a colaboração.

Atenciosamente,

Everton Ferreira Machado

Chefe da Divisão de Logística e Adesões Públicas

Matrícula: 2877