



# EDITAL DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026

Processo Administrativo nº 11.818/2025

### OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA CLÍNICA, VISANDO GARANTIR A MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE

### REMARCAÇÃO

PRONTA CONTRATAÇÃO  
MENOR VALOR GLOBAL  
Modo de disputa ABERTO

#### RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

A partir do dia 22/06/2026 às 15:00h ao dia 08/07/2026 as 09:30h

#### ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

As 09:30h do dia 08 de julho de 2026

#### INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

As 10:00h do dia 08 de julho de 2026

#### REFERÊNCIA DE TEMPO:

Horário de Brasília (DF)

#### LOCAL/PLATAFORMA:

Portal do Bolsa de Licitações - BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br))

Régis Silveira da Silva  
Chefe da Divisão de Licitações



O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, através do(a) agente de Contratações, designado(a) através da Portaria G.P. nº 16, publicado em Diário Oficial Municipal dia 12 de janeiro de 2026, edição nº 3675, em conformidade com o processo administrativo nº 11.818/2025, comunica aos interessados que irá realizar PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL PARA PRONTA CONTRATAÇÃO de objeto descrito abaixo, conforme as disposições contidas no Decreto Municipal 3.847 de 12 de junho de 2024, na Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como suas posteriores modificações e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

## 1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA CLÍNICA, VISANDO GARANTIR A MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE**. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

## 2. DO PREÇO ESTIMADO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. O preço estimado da presente licitação é de **R\$ 658.932,96** (Seiscentos e cinquenta e oito mil novecentos e trinta e dois reais e noventa e seis centavos), conforme **RELAÇÃO DOS OBJETOS – ANEXO II** deste Edital.
- 2.2. As despesas decorrentes de futuras contratações correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:
  - 2.2.1. Reserva Orçamentária nºs: 182/2026, Manutenção do Hospital Maternidade Santa Terezinha, Cat Econ: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte Recurso: 0011600; 183/2026, Manutenção da Atenção Básica, Cat Econ: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte Recurso: 0011600 e 254/2026, Manutenção da Atenção Básica, Cat Econ: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte Recurso: 0011600

## 3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. Poderão participar desta Licitação todas as empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos, preenchendo os pré-requisitos acima, e que, apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL;
- 3.2. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à BLL, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas. Os licitantes deverão ser previamente credenciados perante o provedor do sistema, para obtenção de acesso ao sistema eletrônico de licitação. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível,



para acesso ao sistema eletrônico. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

- 3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;
- 3.4.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à BLL, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil;
- 3.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006);
- 3.6.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;
- 3.7.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

- 4.1.** O certame será conduzido pelo(a) Agente de contratação(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
  - A.** Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
  - B.** Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
  - C.** Abrir as propostas de preços;
  - D.** Analisar a aceitabilidade das propostas;
  - E.** Desclassificar propostas indicando os motivos;
  - F.** Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
  - G.** Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
  - H.** Declarar o vencedor;
  - I.** Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
  - J.** Elaborar a ata da sessão;
  - K.** Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
  - L.** Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.
- 4.2.** O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, através do endereço eletrônico [www.sjvriopreto.rj.gov.br](http://www.sjvriopreto.rj.gov.br), na Plataforma de Licitações "Portal do Bolsa de



Licitações – BLL, através do endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação para recebimento de propostas.

- 4.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de avisos ou quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.5. **Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que, cumpram satisfatoriamente os termos do Edital.**
  - A. Por se tratar de licitação de ampla concorrência, define-se que:
    - a) Fica permitida a participação de TODOS os interessados nos itens/lotos licitados, não havendo exclusividades ou restrições.
    - b) No tratamento das MEI, ME ou EPP, aplicar-se-á no que couber, a legislação em vigor.
- 4.6. No que couber, nos termos do art. 47 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será concedido tratamento diferenciado as ME's e EPP's.
- 4.7. **Não poderão participar desta licitação os interessados (VEDAÇÕES):**
  - 4.7.1. Que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;
  - 4.7.2. Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e/ou impedimento de contratar com esta Administração, nos termos do Inciso III do Artigo 156 da Lei Federal N.º 14.133/2021;
  - 4.7.3. O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os servidores e os empregados públicos municipais não poderão firmar contratos com o Município.
  - 4.7.4. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 4.7.5. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 4.7.6. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.7.7. Que se enquadrem nas vedações previstas na lei 14.133/2021;
  - 4.7.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014- TCU-Plenário).
- 4.8. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, deverá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600 ou (41) 8435-0451, ou, através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

## 5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **OBRIGATORIAMENTE** e concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus



anexos, a inserção no campo "OUTROS DOCUMENTOS" de manuais, catálogos e instruções que permitam uma perfeita identificação do produto ofertado, descrito em língua portuguesa ou traduzidos do fabricante do produto. (SE FOR O CASO, QUANDO SOLICITADO NO ITEM 9 DESTE EDITAL)

- 5.1.1.** A empresa participante do certame não deve ser identificada até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
  - 5.1.2.** Caso o Licitante NÃO apresente por meio do sistema e no ato e em conformidade com o item 4.1, todos os documentos de habilitação exigidos neste edital, ou ausente algum documento, este será declarado INABILITADO no momento oportuno.
  - 5.1.3.** Não será aberto prazo e ou oportunidade para apresentação de documentos de habilitação em outro momento do certame, salvo os casos previstos para regularização de documentos apresentados com restrição pelas empresas consideradas ME/EPP/MEI.
- 5.2.** O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte DEVERÃO encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5.** Até o fim do prazo para recebimento de propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- 6.1.** O licitante além de cadastrar seus preços na plataforma no campo LOTES onde será disputado os lances, deverá TAMBÉM enviar/anexar sua proposta "física" devidamente preenchida, no sistema eletrônico no campo "documentos exigidos e anexados pelo participante", contendo em sua proposta física ao menos os seguintes campos abaixo:
- 6.1.1.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
  - 6.1.2.** Unidade de medida, conforme Termo de Referência;
  - 6.1.3.** Quantidade do Item/Lote, conforme Termo de Referência;
  - 6.1.4.** Valor unitário contendo até duas casas decimais;
  - 6.1.5.** Valor total do item ou lote, e;



- 6.1.6.** Marca, Fabricante e Modelo (no que couber);
- 6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos bens/produtos.
- 6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
  - 6.4.1.** licitante poderá, UMA ÚNICA VEZ POR LOTE, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6.** O licitante deverá declarar, para cada item/lote, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, se houver e/ou necessário.
- 6.7.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas e neste EDITAL, quando participarem;

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2.** O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - 7.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
  - 7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3.** O sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4.** O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  - 7.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo menor valor GLOBAL do LOTE.
- 7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. Contendo cada lance, no máximo 02 (duas) casas decimais relativas à parte dos centavos, respeitando o intervalo de R\$ 0,01 (um centavo de real).
- 7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



- 7.9.** Considerando o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.9.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.9.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.9.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.9.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.9.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.10.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.11.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.12.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.13.** O Critério de julgamento será o de menor preço global, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.14.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.15.** Em relação a itens não exclusivos (quando houver) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte (quando houver), uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 7.16.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.17.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.18.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.19.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores,



será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

- 7.20.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 7.21.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.22.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal 14.133/2021, a saber:  
“Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- I. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
  - II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
  - III. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
  - IV. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- § 1º** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- I. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
  - II. Empresas brasileiras;
  - III. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - IV. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- § 2º** As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 7.23.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço.
- 7.24.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.25.** O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.26.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta
- 7.27.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA.**

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 8.2. Será desclassificada a proposta com vício ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível, conforme art. 59 da lei 14.133/2021.
- 8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.5. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

## 9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Todos os documentos de Habilitação constante neste tópico (ITEM 9) DEVERÃO, OBRIGATORIAMENTE, ser anexados e apresentados no ato do cadastro da proposta, em conformidade com o item 5.1. Não será aberto prazo e ou oportunidade para apresentação de documentos de habilitação em outro momento do certame, salvo os casos previstos para regularização de documentos apresentados com restrição pelas empresas consideradas ME/EPP/MEI.
- 9.2. Quando os documentos apresentados forem assinados por um procurador, deverá ser juntada no campo documentos do pregão, na plataforma da BLL, cópia do devido **instrumento de procuração público** ou **instrumento particular do representante legal que o assina**, para participação do certame licitatório, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- 9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, via chat, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 9.4. Os Documentos de Habilitação não precisam ser enviados de forma física, devendo ser encaminhado exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL.
- 9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



9.6. As empresas deverão apresentar no sistema do certame, apenas os documentos constantes neste Item 9 – DA HABILITAÇÃO do edital, mesmo que o sistema apresente oportunidades de outros documentos que não fazem relação ao presente item.

**9.7. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.7.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.7.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.7.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.7.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.7.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.7.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou, da consolidação respectiva;

**9.8. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

9.8.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

9.8.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.8.3. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

9.8.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

9.8.5. A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de prova de regularidade, através da apresentação de **Certidão da dívida ativa do Estado**, de conformidade com a resolução **PGE/SER** nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004. **(No caso de firma do Estado do Rio de Janeiro).**

9.8.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: [www.tst.gov.br](http://www.tst.gov.br) - Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.



#### 9.9. REGULARIDADE CADASTRAL:

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

#### 9.10. DECLARAÇÕES

9.10.1. Apresentação da DECLARAÇÃO UNIFICADA (MODELO ANEXO IV) contendo o seguinte:

**OBS: Sob pena de desclassificação, a declaração deverá conter:**

- A. Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;
- B. Que não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
- C. Para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;
- D. Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal de São José do Vale do Rio Preto.
- E. Que atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- F. Não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- G. Que Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme artigo 63, IV da lei 14.133/2021;
- H. Que o(s) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital e que a(s) marca(s) e especificação(ões) entregues serão a mesma ofertada na proposta;
- I. Que toda documentação anexada à plataforma BLL compras é autêntica.
- J. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, IV § 1º da lei 14.133/2021;
- K. Que tem ciência do disposto na Cláusula 6.1 “b” do Termo de Referência, quanto a dispor de equipe técnica habilitada para prestar a assistência técnica e os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, quando necessário.
- L. **QUANDO** Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual: **declarar** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da



referida Lei Complementar, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

- M.** Declara ainda tem ciência da observância dos limites de valor anual de enquadramento conforme art 4º § 2º da lei 14.133/2021.

### **9.11. HABILITAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**9.12.1** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (art. 69, inciso II da Lei nº 14.133/2021), expedida há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

**9.12.2** A certidão acima referida deverá ser apresentada juntamente com a certidão do cartório distribuidor indicando os cartórios competentes (cartórios ou escritórios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas);

**OBS.:**

- A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, deverá apresentar, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou escritórios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.
- No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.
- Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

### **9.12. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**9.12.1.** Conforme item 6 do termo de referência, para fins de habilitação no certame, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos de qualificação técnica:

**9.12.1.1.** Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução, de forma satisfatória, de objeto compatível em características, quantidades e prazos com o objeto ora licitado.

**9.12.1.2.** Comprovação de registro ou inscrição da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).

**9.13.** Sendo a proposta mais vantajosa ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.14.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital,



sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

- 9.15.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 10.1.** O pregoeiro PODERÁ solicitar da licitante declarado vendedor, a sua proposta final, devendo encaminhar no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico, contendo o valor vencedor e deverá:
- 10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
- 10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6.** A(s) proposta(s) que contenha(m) a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS**

- 11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo máximo de 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada e RESUMIDA, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1.** Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.



- 11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:
  - 12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
  - 12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
  - 12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório, ou ainda podendo ser via publicação no Diário Oficial Municipal.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a) ou pela autoridade superior competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade superior competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. PRAZOS, CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E VALIDADE**

- 14.1.** A prestação dos serviços será programada em conformidade com a determinação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, sendo entregue os quantitativos conforme pedido da Secretaria.
- 14.2.** Os serviços prestados na data programada e no endereço indicado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, obedecendo aquilo que consta no Termo de Referência e afins;
  - 14.2.1.** A prestação dos serviços será de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Saúde



- 14.3. Os serviços deverão ser realizados em perfeitas condições e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital, observando-se, também os prazos estabelecidos para que se declarem os aceites.
- 14.4. O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.
- 14.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos conforme termo de referência, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 14.6. Nos termos da lei 14.133 de 01 de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar o serviço prestado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

## 15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 15.1. Os preços registrados poderão ser alterados, por acordo entre as partes, após a assinatura da ata, no caso de ficar provado, nos termos do art. 23 da Lei 14.133/21, o aumento do preço do produto no caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequência incalculáveis, nos termos do art. 124, II da mencionada lei, desde que o preço a ser alterado seja o mais vantajoso.
- 15.2. O pedido de alteração do preço registrado deverá ser protocolado através do sistema de protocolo online, disponível do link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home>, devendo o fornecedor encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 15.3. O prazo para o pedido de alteração de preço é de 15 (quinze) dias úteis do recebimento da ordem de fornecimento nos termos da cláusula 15 deste edital.

## 16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência em consonância com a lei 14.133/2021 e contrato.

## 17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e/ou minuta do contrato.

## 18. DO PAGAMENTO

- 18.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, e/ou minuta do contrato anexos deste Edital.

## 19. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:





- 19.4.1.1.** *O atraso superior a trinta dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Registro de Preços/Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.*
- 19.4.2.** Quando der causa à inexecução parcial do objeto, multa de 0,5% (meio por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;
- 19.4.3.** Quando der causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, multa de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;
- 19.4.4.** Quando der causa à inexecução total do objeto, multa de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;
- 19.4.5.** Quando ensejar o retardamento da execução ou do objeto da contratação sem motivo justificado, multa de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;
- 19.4.6.** Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 20.1.2 e 19.1.2.5, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 19.4.7.** Para as infrações previstas nos itens 19.1.3.1, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 19.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 19.4.8.** Pela recusa em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou a ata de registro de preços ou o instrumento equivalente, conforme item 20.15, multa de 20% sobre o valor da Ata de Registro de Preços/Contrato.
- 19.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 19.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 19.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 19.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 19.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 19.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze)



dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- 19.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 19.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 19.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 19.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados, Conforme estabelece o art. 156, §9º.
- 19.15.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou a ata de registro de preços ou o instrumento equivalente, dentro do prazo de 02 (dois) dias, sujeitará as penalidades legalmente estabelecidas.
- 19.16.** O prazo para assinatura, aceite e retirada do termo contratual, ata de registro de preços ou o instrumento equivalente poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceite pela administração.

## **20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 20.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 20.2.** A impugnação "deverá" ser realizada exclusivamente através do Plataforma BLL Compras, não sendo aceitos outros meios a não ser os aqui definidos.
- 20.3.** Caberá o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e/ou deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 20.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 20.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados o(a) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente através da Plataforma BLL Compras.
- 20.6.** O(a) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e anexos.
- 20.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - 20.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 20.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



- 21.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 21.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 21.3.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 21.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 21.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 21.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 21.10.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e no [www.sjvriopreto.rj.gov.br](http://www.sjvriopreto.rj.gov.br) (aba licitações), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 21.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 21.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência;
- 21.11.2.** ANEXO II - Relação dos Objetos/Serviços a serem contratados;
- 21.11.3.** ANEXO III - Modelo de proposta;
- 21.11.4.** ANEXO IV - Modelo de Declaração Unificada;
- 21.11.5.** ANEXO V - Minuta de Contrato.

São José do Vale do Rio Preto, 22 de junho de 2026

**RÉGIS SILVEIRA DA SILVA**  
Chefe da Divisão de Licitação



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Engenharia Clínica, visando garantir a manutenção preventiva, corretiva e calibração de equipamentos médico-hospitalares da rede municipal de saúde.

1.2 Deverão ser considerados os seguintes equipamentos:

Item	Quantidade	Equipamento
<b>Hospital Maternidade Santa Theresinha</b>		
1	01	Aspirador de secreção portátil - Medicate - Modelo MD 300N - Série K23004312
2	01	Aspirador de secreção portátil - Medicate - Modelo MD 300N - Série K23004315
3	01	Aspirador de secreção portátil - Medicate - Modelo MD 300N - Série K23004316
4	01	Aspirador de secreção - Asíratex - Modelo INL
5	01	Aparelho de ultrassom - Saevo - FT 412 - Série 019028
6	01	Aspirador - K23004311
7	01	Autoclave - Cristófoli - 21 Lts - Série: VT2620498
8	01	Autoclave - Cristófoli - 21 Lts - Série: VT2620498
9	01	Autoclave - Onix - 150 lts - Série 1599
10	01	Balança - Líder 200kg - P200C - Série: 62606
11	01	Balança 15 kg - Filizola Baby - Série 7824
12	01	Balança 15 kg - Balmak - Mobile Baby - Série 050311
13	01	Berço aquecido - Gigante GNR - Neosolution - Série 201937
14	01	Berço aquecido - Gigante GNR - Neosolution - Série 201936
15	01	Bisturi - Wem - Série 0863 (Eletrocauterio)
16	01	Bisturi - Emai - Série 011Q004
17	06	Bomba infusão - Lifemed LF Samart
18	01	Cardioversor - Ecafix - Modelo MDF 03LCD - Série: 701365
19	01	Cardioversor - Ecafix - Modelo MDF 03LCD - Série: 701366
20	01	Cardioversor - Ecafix - Modelo MDF 03B - Série 707195
21	01	Cardioversor - Ecafix - Modelo MDF U3B - Série
22	01	Cardioversor - Ecafix - Modelo MDF 03LCD - Série 70717
23	01	Cardioversor portátil - ALS - Série AFIOL 13421 (Sem bateria interna)
24	01	Carrinho de anestesia - Conquest - Sperie 3280
25	01	Carrinho de anestesia - Novitech - Tesia 3000 - Série 43
26	02	Aspirador por ar comprimido para central de vácuo - KSS com motor elétrico WEC potência 37.520 VA 05CV 220Volts, reservatório com capacidade de 221 lts
27	01	Detector fetal digital portátil com doopler - Contec - Sonasound
28	01	DEA Cmos Drake - Série 819071080
29	01	Monitor fetal cardiotocógrafo - Bionet - FC 700 NS - Série FQ0100064



30	01	Eletrocardiógrafo - Bionet - Cardiocare - Série E51000203
31	01	Eletrocardiógrafo - Bionet - Cardiocare - Série ER0600356
32	01	Eletrocardiógrafo - Bionet - Cardiocare - Série ER0600355
33	01	Eletrocardiógrafo - Bionet - Cardiocare - Série EIV0300065
34	01	Foco auxiliar - Maquet - Lucea 100 - Série 0320107
35	01	Foco Auxiliar - Sismatec - Série 0211721801
36	01	Foco auxiliar - Sismatec
37	01	Foco auxiliar - Sismatec
38	01	Foco de teto - Simatec - Série 02011721802
39	01	Foco de teto - Simatec - Série 02011721801
40	01	Fototerapia halógena tubular - Gigante CRN - Série 01507 FTF
41	01	Fototerapia - Gigante H100 - Série 0066
42	01	Fototerapia - Gigante H100 - Série 0175
43	01	Incubadora - Gigante - ALG - Série 01103AIG
44	01	Incubadora - Olidef RWT Plus - Série 2210183
45	01	Mesa cirúrgica
46	01	Mesa cirúrgica de parto automática
47	01	Mesa cirúrgica - DFV - Série 1158
48	01	Mesa cirúrgica ortosíntese 46.1 ML 157
49	01	Monitor multiparâmetros - Lifemed - Série MML0900123
50	01	Monitor multiparâmetros - Prolife modular 3 - Série T0300671
51	01	Monitor multiparâmetros - Alfamed - Série 10000049
52	01	Monitor multiparâmetros - Alfamed - Série 10000050
53	01	Monitor multiparâmetros - Comen - Star 8000F - Série 200503057
54	01	Monitor multiparâmetros - Comen - Star 8000F - Série 200503050
55	01	Monitor multiparâmetros - Comen - Star 8000F - Série 200503051
56	01	Monitor multiparâmetros - Comen - Star 8000F - Série 200503052
57	01	Monitor multiparâmetros - Comen - Star 8000F - Série 200503054
58	01	Monitor multiparâmetros - Comen - Star 8000F - Série 200503055
59	01	Monitor multiparâmetros - Comen - Star 8000F - Série 200503046
60	01	Monitor multiparâmetros - Comen - Star 8000F - Série 200503053
61	01	Monitor multiparâmetros - Comen - Star 8000F - Série 200503058
62	01	Oxímetro de pulso - Cmos Drake - Série 61308132
63	01	Oxímetro de pulso - Emal
64	01	Oxímetro de pulso - Rossmax - Modelo SA210
65	01	Oxímetro de pulso Oximeter Gib
66	01	Oxímetro de pulso - Alfamed - Sense 10
67	01	Seladora - Odontobras - Série 12094
68	01	Seladora - Odontobras - Série 12123



69	01	Ventilador Pulmonar - KTK - Microtak Total - Série 2031
70	01	Ventilador Pulmonar - KTK - Carmel - Série 2096
71	01	Ventilador Pulmonar - KTK - Carmel - Série 3196
72	01	Ventilador Pulmonar - Intermed - IX5 - Série 12297
73	01	Ventilador Pulmonar - Magnamed - Oxymag - Série 10716
74	01	Ventilador Pulmonar - Intermed - Ventimed - Série 200023
75	01	Ventilador Pulmonar de Transporte - Takaoka - Série 3384
76	01	Ventilador Pulmonar de Transporte - Takaoka - Série 3256
77	01	Ventilador Pulmonar - Intermed - Série 300902538
78	01	Ventilador Pulmonar - Intermed - Série 5001202333
79	01	Ventilador - Carmel - Série 2064
80	01	Ventilador - Vyaire - IX5
81	01	Compressor - Schutz 221LT - S: 25003631
82	01	Ultrassom - Saevo - S: 500001125089
83	01	Raio-x - Shimadzu
84	01	Digitalizadora - CR
85	01	Raio-x - CDK
86	01	Raio-x - CDK
87	01	Mamografia - Cônica - Delicata
<b>Estratégia de Saúde da Família de Contendas</b>		
88	01	Eletrocardiógrafo - Bionet - Cardio-Care 2000 - Série 8809276940094 ER 0600352
89	01	Foco - Patrimônio 013256
90	01	Doppler fetal portátil - Contec - Sonosound IP22 - Patrimônio 022320
<b>Estratégia de Saúde da Família de Jaguará</b>		
91	01	Eletrocardiógrafo - Bionet - Cardiocare 2000
92	01	Foco - Série 63740
93	01	Doppler fetal portátil - Contec - Sonosound IP22 - Patrimônio 022320
<b>Estratégia de Saúde da Família de Boa Vista</b>		
94	01	Eletrocardiógrafo - Bionet - Série 018378
95	01	Sonar pocket fetal doppler - Série 021199
96	01	Sonar doppler fetal portátil - FD 200B
<b>Estratégia de Saúde da Família de Barrinha</b>		
97	01	Balança digital - Malbac
98	01	Sonar doppler fetal branco - MD
99	01	Eletrocardiógrafo - Bionet
<b>Estratégia de Saúde da Família de São Lourenço</b>		
100	01	Otoscópio MD Xenon
101	01	Otoscópio Mikatos TK
102	01	Oftalmoscópio MD
103	01	Oftalmoscópio
104	01	Otoscópio D
105	01	Oxímetro de pulso Lanterna clínica
<b>Estratégia de Saúde da Família de Roçadinho</b>		
106	01	Foco - Patrimônio 013247
107	02	Doppler fetal portátil - Sonosound - Série 021197



<b>Estratégia de Saúde da Família de Centro</b>		
108	02	Balança digital adulto
109	01	Balança digital infantil
110	01	Balança pediátrica analógica
111	01	Balança pediátrica digital
112	01	Balança portátil
113	01	Eletrocardiógrafo
114	02	Esfigmomanômetro digital
115	01	Esfigmomanômetro manual adulto
116	01	Esfigmomanômetro manual infantil
117	01	Esfigmomanômetro manual obeso
118	02	Estesiômetro
119	01	Estetoscópio adulto
120	01	Estetoscópio duplo
121	01	Foco de luz
122	01	Glicosímetro
123	01	Lanterna clínica
124	01	Oftalmoscópio
125	02	Otoscópio
126	01	Oxímetro portátil
127	01	Sonar fetal
128	01	Termômetro infravermelho
<b>Saúde Mental</b>		
129	03	Aparelho de emissão Oto – Acústica. Fabricante: interacoustics A/S, Audiometer Alle 1, 5500, Middelfart, Dinamarca.
<b>Policlínica</b>		
130	01	Ultrassonografia – Saevo
<b>Farmácia Municipal</b>		
131	02	Câmara de conservação – Biotechno, modelo BT 1100
<b>Sala de Imunização</b>		
132	01	Câmara de conservação – Biotechno, modelo BT 1100/420
133	01	Câmara de conservação – Indrel
134	03	Câmara de conservação – Labinfarma, modelo LIF610

1.3 As quantidades apresentadas foram definidas com base no inventário atualizado do parque tecnológico de saúde, podendo sofrer variações durante a vigência contratual, mediante justificativa técnica e autorização da administração.

## 2. DO PRAZO CONTRATUAL:

2.1 O prazo contratual será contado a partir da assinatura do instrumento contratual, caracterizando-se como contratação imediata. O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, sucessivamente, por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme a Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração e vantajosidade na manutenção da relação contratual.

## 3. JUSTIFICATIVA:

- 3.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade, a confiabilidade e a segurança do parque tecnológico de equipamentos médico-hospitalares da rede municipal de saúde.
- 3.2 A manutenção preventiva e corretiva, aliada à calibração periódica e aos testes de segurança, são indispensáveis para assegurar o funcionamento adequado dos aparelhos, prevenindo falhas técnicas, paralisações de serviços essenciais e riscos à segurança de pacientes e profissionais de saúde.
- 3.3 A execução dos serviços por empresa especializada, com equipe técnica habilitada, assegura o cumprimento das normas regulatórias vigentes (ANVISA, ABNT, INMETRO e demais órgãos competentes), além de prolongar a vida útil dos equipamentos e reduzir custos com reparos emergenciais.
- 3.4 Ressalta-se que a ausência dessa contratação poderia acarretar graves prejuízos à prestação dos serviços de saúde, comprometendo diagnósticos, atrasando procedimentos médicos e gerando custos adicionais decorrentes de quebras inesperadas.
- 3.5 Assim, a medida mostra-se essencial para o interesse público, assegurando qualidade, eficiência na aplicação dos recursos públicos e a continuidade dos serviços assistenciais prestados à população.

#### **4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

- 4.1 A empresa contratada deverá prestar serviços especializados de Engenharia Clínica, abrangendo todo o parque tecnológico de equipamentos médico-hospitalares da rede municipal, incluindo o Hospital Maternidade Santa Theresinha (HMST) e demais unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.
- 4.2 Os serviços a serem executados compreendem:
  - Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médico-hospitalares, conforme recomendações dos fabricantes e normas técnicas aplicáveis;
  - Calibração, aferição e testes de desempenho e segurança elétrica, com emissão de laudos técnicos;
  - Desinstalação e reinstalação de equipamentos, quando necessário, garantindo a operacionalidade no novo local;
  - Apoio técnico e suporte especializado à gestão de tecnologia em saúde, fornecendo orientações e relatórios periódicos sobre as condições e necessidades do parque tecnológico;
  - Instalação de peças e componentes originais ou compatíveis com certificação de qualidade, adquiridas através do uso de 20% do valor global do contrato durante os 12 (doze) meses de vigência.
- 4.3 A contratada deverá manter registros atualizados de todas as atividades executadas, incluindo relatórios técnicos mensais.

#### **5. DAS CONDIÇÕES DO CERTAME**

- 5.1 A modalidade mais adequada é o Pregão, na forma eletrônica.
- 5.2 Indica-se como critério de julgamento da presente licitação menor preço global do contrato, considerando o valor total para a execução dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, calibração, testes de desempenho, suporte técnico e

fornecimento de peças durante o período de 12 (doze) meses, conforme especificações deste Termo de Referência.

## **6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA PARA HABILITAÇÃO:**

6.1 Para fins de habilitação técnica, a licitante deverá apresentar:

- a) Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução, de forma satisfatória, de objeto compatível em características, quantidades e prazos com o objeto ora licitado.
- b) Declaração da licitante de que dispõe de equipe técnica habilitada para prestar a assistência técnica e os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, quando necessário.
- c) Comprovação de registro ou inscrição da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

7.1 Para a adequada execução do objeto, a empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Requisitos Técnicos:
  - Disponibilizar equipe de engenharia clínica composta por profissionais com formação compatível e registro em conselho de classe competente;
  - Executar manutenções preventivas e corretivas conforme recomendações dos fabricantes e normas técnicas vigentes;
  - Realizar calibrações, testes de desempenho e segurança elétrica, emitindo laudos técnicos;
  - Utilizar peças e componentes originais ou compatíveis com certificação de qualidade;
  - Atender às normas da ANVISA, ABNT, INMETRO e demais legislações aplicáveis.
- b) Habilitação Técnica:
  - Certidão de registro da empresa no CREA, e que neste conste seus responsáveis técnicos profissionais com nível de escolaridade superior, podendo esse ser engenheiro eletricista, eletrônico ou mecânica;
  - Comprovação de possuir em seu quadro permanente, engenheiro com responsabilidade técnica devidamente reconhecido pelo CREA. Vínculo comprovado por carteira de trabalho, contrato social ou contrato individual de trabalho, nos termos da legislação vigente;
  - Certidão de atribuição técnica em serviços de características semelhantes ao objeto do presente certame, emitido pelo CREA ao engenheiro técnico da empresa;
  - Apresentar Atestado de Autorização, emitido por órgão da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade - Inmetro (RBMLQ-I), para realizar o reparo e a manutenção em Esfigmomanômetros e Balanças (De acordo com a Portaria nº 65/2015 do INMETRO e suas alterações);
  - Certificação de calibração com rastreabilidade junto a RBC INMETRO. Em nome da empresa dos equipamentos utilizados pela calibração e certificação, tais como: joulímetro, analisador de segurança elétrica, analisador de bisturi eletrônico, teçometro digital, termohigometro, PNI, validador térmico para validação de autoclave e câmara de refrigeração, medidor de nível sonoro, transdutor de pressão e PSO

padrão, pipeta graduada, para bomba de infusão, analisador de ECG, para eletrocardiógrafo e monitor, analisador de oximetria, para oxímetro e monitor, analisador de sinais vitais, com ECG, SPO2, PNI, Resp, PNI e PI, para monitor (validação térmica RDC 15,17/2010,NBR ISSO 17.665).

c) Requisitos Operacionais:

- Garantir atendimento técnico presencial ou remoto;
- Manter registro de todas as manutenções, com relatórios mensais enviados à Contratante;
- A Contratada deverá atender às solicitações de comparecimento para correção dos defeitos ou falhas, em qualquer unidade, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar do recebimento da solicitação feita pela Contratante, prestando o atendimento no período compreendido entre 8 h e 16 h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados, nos locais onde se encontram instalados os equipamentos;
- Definir canais de contato eficientes e com resposta em tempo hábil.

d) Requisitos Legais e Administrativos:

- Comprovar aptidão técnica conforme citado neste Termo de Referência;
- Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência contratual;
- Cumprir as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis;
- Observar as normas de segurança do trabalho, em especial os referentes a equipamentos elétricos, sob pressão ou de risco.

e) Da Reposição de Peças:

- Destinar 20% do valor global do contrato para aquisição de peças, durante os 12 (doze) meses de vigência contratual;
- Caso a peça seja de alto custo, ultrapassando o percentual estimado, a aquisição das peças será de responsabilidade da Contratante, permanecendo a instalação a cargo da Contratada;
- Nos meses em que não houver necessidade de aquisição de peças, não será empenhado valor referente a este item;
- A não utilização do percentual reservado mensalmente para substituição de peças, ficará reservado para o mês subsequente, podendo ser utilizado em momento posterior;
- A Contratada assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais de consumo necessários à revisão, fixação, correção de vazamentos de ar e água, limpeza, testes, recarga, calibração, lubrificação e conservação dos equipamentos cuja manutenção seja objeto desta licitação. Entende-se por materiais de consumo, de forma exemplificativa: álcool, benzina, estopa, flanela, fita isolante, soldas, graxa, lixas, óleo lubrificante, vaselina, gás, produto de limpeza não abrasível e biodegradável; bem como todos os que se fizerem necessários à manutenção preventiva dos equipamentos e recomendados pelo fabricante e correlatos.

## **8. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:**

- 8.1 A execução dos serviços objeto deste Termo de Referência dar-se-á de forma contínua, abrangendo todos os equipamentos médico-hospitalares da rede municipal de saúde, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme cronograma de manutenções preventivas e



corretivas definido em conjunto entre a Contratante e a Contratada.

- 8.2 A Contratada deverá apresentar, no início da vigência contratual, um Plano de Trabalho, contendo:
- Cronograma de manutenções preventivas, discriminado por equipamento;
  - Metodologia de execução dos serviços;
  - Estrutura de pessoal e contatos técnicos disponíveis para suporte.
- 8.3 Os chamados de atendimento corretivo deverão ser atendidos em até 72 (setenta e duas) horas após a comunicação da ocorrência.
- 8.4 Para cada manutenção preventiva ou corretiva realizada, a Contratada deverá emitir Relatório Técnico, contendo:
- Identificação do equipamento;
  - Descrição do serviço executado;
  - Peças utilizadas (quando houver);
  - Data e hora da execução;
  - Nome e assinatura do responsável técnico.
- 8.5 A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por representante designado pela Contratante, que registrará em relatórios próprios o cumprimento das obrigações contratuais.
- 8.6 A equipe especializada deverá ser supervisionada por Engenheiro (com especialização em Engenharia Clínica ou engenheiro biomédico) devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.
- 8.7 Quanto ao prazo de devolução dos equipamentos, será observado 12 (doze) dias úteis nos casos em que for necessária a aquisição de peças, componentes ou partes de maior complexidade. Caso haja atraso devido à compra dessas peças, a justificativa deverá ser apresentada. Será observado o prazo de 5 (cinco) dias úteis quanto aos demais casos, podendo este ser alterado quando devidamente justificado.
- 8.8 Sempre que for realizada manutenção corretiva deverá encaminhar relatório técnico de todos os bens patrimoniais atendidos, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis contados da conclusão do reparo, no qual deverá constar a descrição dos serviços e do defeito apresentado, as peças substituídas, quando for o caso, bem como tipo de bens e número de patrimônio, data do reparo e prazo de garantia, tanto dos serviços, quanto das peças.
- 8.9 A manutenção preventiva dos equipamentos deverá ser realizada mediante visitas técnicas mensais em horário agendado nos locais onde se encontram instalados os aparelhos.
- 8.10 Os serviços deverão ser efetivados por profissionais devidamente identificados, com ferramentas apropriadas, de acordo com as recomendações do fabricante de cada equipamento, nos locais onde os equipamentos se encontram instalados.

## **9. DA GESTÃO DO CONTRATO:**

- 9.1 A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2 Caberá ao gestor do contrato:
- Acompanhar a execução dos serviços, verificando a conformidade com as especificações deste Termo de Referência;
  - Registrar ocorrências relevantes durante a execução contratual;
  - Atestar as notas fiscais/faturas, somente após a verificação da efetiva prestação dos serviços e/ou fornecimento de peças;
  - Comunicar formalmente à contratada eventuais irregularidades constatadas;

- Recomendar a aplicação de penalidades quando cabíveis;
  - Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento.
- 9.3 O fiscal técnico do contrato será responsável por analisar os relatórios técnicos emitidos pela contratada, confrontando-os com os chamados registrados e com a situação real dos equipamentos.
- 9.4 A contratada deverá disponibilizar acesso facilitado às informações necessárias à fiscalização;
- 9.5 Os serviços e/ou reparos de quaisquer equipamentos que por motivos técnicos não puderem ser executados nas dependências da Contratante, poderão ser retirados pela Contratada, ficando a mesma inteiramente responsável pela integridade física de seus componentes e instalações, bem como de seu transporte, sem qualquer ônus adicional para a Contratante. A retirada do equipamento deverá estar autorizada e assinada pelo fiscal de contrato.
- 9.6 Fica definido neste Termo de Referência os servidores fiscais do presente contrato:
- Aline Oliveira da Silva (mat.: 5667) - Chefe da Divisão de Programas de Saúde da Família;
  - Betânia Tedesco da Silveira Fonseca (mat.: 6379) - Diretora de Serviço de Enfermagem do HMST;
  - Daniel Satyro da Costa (mat.: 3676) – Coordenador Geral da Saúde Mental;
  - Fabricio de Souza Andriolo (mat.: 5721) – Chefe da Divisão da Farmácia Municipal;
  - Jessica Figueiredo Guimarães (mat.: 2431) – Chefe da Divisão da Policlínica Municipal;
  - Lucinea Machado Madeira da Costa (mat.: 1254) – Chefe da Divisão de Imunização.

## **10. DO CONTROLE E AUTORIZAÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS**

- 10.1 A utilização do percentual destinado à aquisição de peças será objeto de controle administrativo centralizado pela Administração da Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a adequada gestão dos recursos públicos, a rastreabilidade das substituições realizadas e a priorização dos equipamentos considerados essenciais para a prestação dos serviços de saúde.
- 10.2 O fluxo de autorização para substituição de peças ocorrerá da seguinte forma:

### **I. Identificação da necessidade técnica**

Durante a execução dos serviços de manutenção preventiva ou corretiva, a empresa contratada, ao identificar a necessidade de substituição de peças ou componentes, deverá elaborar relatório técnico contendo a descrição do defeito apresentado, a identificação do equipamento, o número de patrimônio e a especificação da peça necessária. Deverá ser elaborado e assinado por profissional devidamente habilitado e posteriormente apresentado aos fiscais de contrato.

### **II. Apresentação de orçamento**

A Contratada deverá apresentar orçamento detalhado da peça ao Fiscal do Contrato, contendo a descrição do componente, valor e fornecedor, juntamente com pesquisa de orçamento, de, no mínimo, 3 (três) fornecedores.

### **III. Análise pelo Fiscal do Contrato**

O Fiscal do Contrato realizará a análise inicial da demanda apresentada pela Contratada, verificando a coerência técnica da solicitação e a compatibilidade das peças indicadas com o equipamento. Caberá ao Fiscal dirimir eventuais dúvidas, solicitar esclarecimentos ou documentos complementares à empresa contratada, bem como proceder à conferência das informações relativas às peças indicadas para substituição. Após essa verificação, a demanda será encaminhada à Administração da Secretaria Municipal de Saúde para avaliação quanto à disponibilidade de saldo e autorização da substituição.

### **IV. Avaliação administrativa e autorização**

Compete exclusivamente à Administração da Secretaria Municipal de Saúde realizar o controle do saldo destinado à aquisição de peças, bem como avaliar a disponibilidade financeira e o grau de prioridade do equipamento a ser reparado, autorizando ou não a substituição. A Administração verificará se o menor valor orçado pela Contratada se encontra dentro do praticado pelo mercado.

Para fins de priorização na autorização das substituições, fica estabelecido que os equipamentos vinculados ao Hospital Maternidade Santa Theresinha possuirão prioridade máxima, considerando sua relevância para o funcionamento dos serviços assistenciais.

### **V. Autorização para substituição**

Somente após a autorização expressa da Administração da Secretaria Municipal de Saúde poderá ser realizada a aquisição e instalação da peça pela empresa contratada.

### **VI. Faturamento das peças**

As peças fornecidas deverão ser faturadas em nota fiscal distinta daquela referente aos serviços de manutenção, devendo conter a descrição detalhada dos componentes substituídos.

O valor destinado à aquisição de peças possui natureza estimativa e variável, não estando incluído no valor mensal fixo a ser pago pela prestação dos serviços de manutenção. Tal montante será utilizado exclusivamente quando houver necessidade de substituição de peças ou componentes nos equipamentos atendidos pelo contrato, mediante autorização administrativa e comprovação documental. Após a homologação do certame, o limite será ajustado para corresponder a 20% do valor final do contrato, não havendo obrigatoriedade de utilização integral desse percentual, sendo o pagamento realizado apenas quando houver efetiva aquisição e substituição de peças.

### **VII. Dos representantes da Administração:**

Para fins de análise administrativa e autorização da substituição de peças, a Administração da Secretaria Municipal de Saúde será representada pelo Setor de Abastecimento, por meio dos servidores que nele atuam.

Compete ao referido setor realizar a verificação da disponibilidade do saldo destinado à aquisição de peças e avaliar o grau de prioridade do equipamento a ser reparado.

Fica vedada a autorização para substituição de peças por qualquer servidor que não esteja vinculado ao Setor de Abastecimento.

#### **11. DO PAGAMENTO:**

- 11.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscal, mediante recebimento definitivo e de acordo com as exigências administrativas em vigor.
- 11.2 As peças fornecidas deverão ser faturadas em nota fiscal distinta daquela referente aos serviços de manutenção, devendo conter a descrição detalhada dos componentes substituídos.
- 11.3 A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato do atesto, o serviço não estiver de acordo com a especificação e demais condições estabelecidas.
- 11.4 O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o serviço e seus respectivos valores, informando, ainda, o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado.
- 11.5 Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.
- 11.6 Nenhum pagamento será feito à Contratada caso o item fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.
- 11.7 Em caso de a contratada estar irregular junto à seguridade social, o pagamento estará suspenso até que a mesma se regularize.
- 11.8 A empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança e comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:
  - a) Certidão de regularidade com o FGTS;
  - b) Certidão de regularidade com a Fazenda Federal;
  - c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

#### **12. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

- 12.1 O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 658.932,96 (seiscentos e cinquenta e oito mil, novecentos e trinta e dois reais e noventa e seis centavos), para o período de 12 (doze) meses, conforme pesquisa de preços realizada junto ao Banco de Preços.
- 12.2 Desse montante, 20% (vinte por cento), equivalente a R\$ 131.786,59 (cento e trinta e um, setecentos e oitenta e seis mil e cinquenta e nove), será destinado à aquisição de peças a serem fornecidas e instaladas pela contratada, de acordo com a necessidade apresentada ao longo da execução contratual.
- 12.3 Os 80% (oitenta por cento) restantes correspondem à prestação dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, calibração, testes de desempenho, segurança e demais obrigações contratuais.
- 12.4 O valor estimado tem caráter referencial, servindo como limite máximo para a licitação, podendo ser ajustado em função da proposta vencedora, desde que assegurada a vantajosidade para a Administração.



	Destinado aos serviços	Destinado à aquisição de peças
<b>Valor mensal:</b>	R\$ 43.928,86	R\$ 10.982,21
<b>Valor total:</b>	R\$ 527.146,37	R\$ 131.786,59
<b>Total do contrato:</b>	<b>R\$ 658.932,96</b>	

### 13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1 A empresa contratada deverá cumprir integralmente as seguintes obrigações:

- a) Quanto à execução dos serviços:
- Executar, de forma contínua e eficiente, os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos médico-hospitalares;
  - Realizar calibrações, testes de desempenho e segurança elétrica, emitindo relatórios e laudos técnicos;
  - Proceder à desinstalação e reinstalação de equipamentos, quando solicitado pela Contratante, garantindo seu pleno funcionamento no novo local;
  - Fornecer e instalar peças e componentes originais ou compatíveis com certificação de qualidade, observando o limite de 20% do valor global do contrato destinado a este fim;
  - Atender aos chamados corretivos em até 72 (setenta e duas) horas;
  - Deverá apresentar a programação das manutenções preventivas, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis para o acompanhamento dos serviços. Inicialmente a primeira manutenção ocorrerá no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, após a assinatura o contrato e envio do empenho.
  - A empresa contratada deverá comparecer, no mínimo, uma vez por mês para realizar os serviços de manutenção preventiva em todos os equipamentos, colocando no mesmo, selo de identificação da empresa com a data da manutenção (calibração) válido por um ano, além de emitir relatório mensal, que deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após a visita.
- b) Quanto à documentação e relatórios:
- Apresentar plano de manutenção preventiva, atualizado conforme a necessidade da Contratante;
  - Apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente à execução do serviço após a ordem para início dos serviços, por profissional devidamente habilitado;
  - Emitir relatórios técnicos de cada manutenção realizada, contendo identificação do equipamento, descrição do serviço, peças utilizadas e assinatura do responsável técnico;
  - Enviar relatórios mensais consolidados com todos os serviços executados e status do parque tecnológico;
  - Manter registros detalhados das ocorrências atendidas, disponíveis à fiscalização contratual.
- c) Quanto à equipe e infraestrutura:
- Disponibilizar profissionais devidamente habilitados, com registro em conselho de classe competente, quando exigido;
  - Garantir a continuidade dos serviços, providenciando substituição imediata de profissional em caso de afastamento;
  - Manter canal de comunicação eficiente para atendimento;



- Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou preposto no desempenho do objeto ora licitada, ficando ainda a contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- d) Quanto às normas e legislação
  - Cumprir integralmente as normas da ANVISA, ABNT, INMETRO e demais regulamentações aplicáveis;
  - Observar e fazer cumprir as normas de saúde e segurança do trabalho (NRs do MTE), em especial no manuseio de equipamentos elétricos, sob pressão e de risco;
  - Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência contratual;
  - Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços.
- e) Quanto à aquisição e reposição de peças
  - A Contratada deverá destinar, para aquisição de peças, o equivalente a 20% do valor global do contrato de prestação de serviço no decorrer do período de 12 meses de contratação;
  - A Contratada deverá apresentar pesquisa de orçamento da(s) peça(s), de, no mínimo, 3 (três) fornecedores. O Fiscal de Contrato (servidor designado) verificará se o menor valor orçado pela Contratada se encontra dentro do praticado pelo mercado, para assim, proceder com a aprovação.
  - Nos meses em que não ocorrer aquisição de peças, não será empenhado valores relativos para o respectivo período;
  - As peças deverão ser originais e novas, sendo vedado o uso de peças remanufaturadas, recondicionadas ou usadas;
  - Só será autorizado a aquisição/substituição de peças mediante relatório constando a necessidade e a descrição detalhada da peça a ser substituída, bem como o motivo da substituição. Deverá ser elaborado e assinado por profissional devidamente habilitado e posteriormente apresentado aos fiscais de contrato.

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A Contratante terá as seguintes obrigações:

- 14.1 Designar gestor e fiscais do contrato para acompanhar, controlar e avaliar a execução dos serviços;
- 14.2 Comunicar formalmente à contratada eventuais falhas ou irregularidades observadas na execução contratual;
- 14.3 Fornecer informações e documentos necessários ao desempenho dos serviços contratados;
- 14.4 Atestar as notas fiscais/faturas somente após a verificação da conformidade dos serviços prestados e/ou peças fornecidas;
- 14.5 Garantir acesso da equipe técnica da contratada às dependências e equipamentos, observadas as normas de segurança e controle de acesso da unidade de saúde;
- 14.6 Informar previamente sobre as condições de uso, histórico de falhas e necessidades específicas dos equipamentos;
- 14.7 Disponibilizar local adequado para execução dos serviços, quando necessário;
- 14.8 Efetuar os pagamentos devidos, conforme os serviços prestados e peças fornecidas, respeitando os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no

contrato;

- 14.9 Repassar à contratada, de forma clara e tempestiva, as solicitações e demandas relacionadas à execução contratual;
- 14.10 Prestar esclarecimentos e adotar as providências administrativas necessárias para a plena execução do contrato.

## **15. JUSTIFICATIVA DE NÃO PARCELAMENTO**

- 15.1 Considerando a natureza do serviço e a necessidade de garantir a padronização da execução, a centralização da gestão técnica e a responsabilidade única pela manutenção do parque tecnológico, a contratação deverá ocorrer sem parcelamento.
- 15.2 O objeto da contratação não se resume a reparos pontuais ou à manutenção isolada de equipamentos, mas compreende a gestão integrada do parque tecnológico de saúde, atualmente composto por equipamentos médico-hospitalares de diferentes tipologias e níveis de complexidade, distribuídos em diversas unidades de atendimento. A manutenção preventiva, corretiva, a calibração periódica e os testes de desempenho desses equipamentos precisam estar sob um controle técnico único, que assegure:
- Padronização metodológica nas intervenções;
  - Rastreabilidade das manutenções e calibrações realizadas;
  - Integração dos relatórios técnicos;
  - Cumprimento uniforme das normas regulatórias da ANVISA, ABNT e INMETRO.
- 15.3 O fracionamento do objeto em lotes ou a adjudicação por item poderia gerar heterogeneidade na execução, dificultando a supervisão e comprometendo a confiabilidade dos resultados, além de aumentar os riscos de interrupção dos serviços de saúde.
- 15.4 A contratação pelo menor preço global permite que a Administração consolide em um único contrato todas as despesas inerentes ao objeto.
- 15.5 A gestão unificada garante padronização de peças, ferramentas e metodologias de manutenção, evitando que diferentes fornecedores adotem critérios distintos. Isso é essencial para manter a rastreabilidade, o histórico das intervenções e a segurança operacional de equipamentos críticos, como ventiladores pulmonares, cardioversores e autoclaves.
- 15.6 Um contrato único simplifica a gestão documental: ARTs, relatórios técnicos, laudos de calibração, certificados de peças, planos de manutenção. Isso garante maior eficiência no controle administrativo e menor risco de falhas de arquivamento ou perda de informações técnicas.
- 15.7 A engenharia clínica deve atuar de forma integrada em todo o ciclo de vida dos dispositivos médicos, do recebimento até o descarte. O menor preço global garante continuidade nessa linha de acompanhamento, permitindo melhor análise de custo-benefício, previsão de substituições e controle do envelhecimento tecnológico do parque de equipamentos.
- 15.8 Além disso, a emissão de documentação técnica centralizada contribui para fortalecer a segurança jurídica da contratação e a credibilidade dos registros perante órgãos reguladores e de controle, evitando divergências ou inconsistências que poderiam surgir caso houvesse pluralidade de fornecedores. Trata-se de requisito essencial para o atendimento às normas da ANVISA, ABNT e INMETRO, que exigem regularidade e confiabilidade tanto na execução das manutenções quanto na comprovação documental das atividades realizadas. A centralização também elimina potenciais conflitos de responsabilidade, pois estabelece um único responsável técnico perante



- o CREA e a Administração, assegurando clareza contratual e maior facilidade na apuração de eventuais falhas.
- 15.9 O parcelamento em múltiplos itens poderia comprometer a eficiência, uma vez que a fragmentação da execução geraria dificuldades no controle contratual, na rastreabilidade dos serviços e na definição de responsabilidades em caso de falhas ou interrupções.
- 15.10 A celebração de múltiplos contratos também implicaria maior circulação de diferentes equipes e prestadores de serviço nas dependências das unidades de saúde, como o Hospital Maternidade Santa Theresinha — unidade de pequeno porte e de baixa complexidade —, não havendo, portanto, vantagem técnica ou operacional na fragmentação da contratação. Essa condição, além de elevar o risco de contaminações cruzadas, poderia gerar interferência nas rotinas assistenciais e eventuais paralisações temporárias dos serviços durante as visitas técnicas necessárias às manutenções.
- 15.11 Além disso, o Município não dispõe de capacidade operacional e de pessoal para gerir simultaneamente diversos contratos ativos, o que acarretaria aumento da carga administrativa, maior complexidade nos processos de fiscalização e risco de inconsistências nos prazos e relatórios técnicos.
- 15.12 Do ponto de vista administrativo, a medida promove significativa eficiência, visto que simplifica a gestão documental, reduz a fragmentação de processos, facilita o controle e fiscalização contratual e assegura maior agilidade no atesto e liquidação das despesas. Do ponto de vista assistencial, a centralização contribui para a continuidade dos serviços de saúde, uma vez que evita lacunas na execução, reduz o tempo de inatividade dos equipamentos e reforça a segurança do paciente, garantindo que todos os aparelhos mantenham desempenho adequado e estejam devidamente certificados para uso clínico.
- 15.13 Dessa forma, opta-se pela não adoção do parcelamento, sendo o objeto licitado como item único de prestação de serviços continuados de engenharia clínica, conforme previsto neste Termo de Referência.

## **16. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- 16.1 A presente contratação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis às contratações públicas.
- 16.2 Os casos omissos ou situações não previstas neste Termo de Referência serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com a legislação vigente.
- 16.3 A participação no certame implica plena aceitação, por parte da contratada, de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.
- 16.4 A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de contratação.
- 16.5 A Administração reserva-se o direito de rescindir o contrato, a qualquer tempo, em caso de descumprimento das obrigações assumidas, observadas as disposições legais aplicáveis.

São José do Vale do Rio Preto, 26 de setembro de 2025.

**Elaborado por:**



Lucas Eduardo de Oliveira Pereira  
Setor de Abastecimento

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Licitações

Lívia Branco de Paula  
Diretora de Administração Geral da Sec. de Saúde



**ANEXO II – RELAÇÃO DOS OBJETOS**

ITEM	SERVIÇOS/ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR MÉDIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Serviços de Engenharia Clínica, visando garantir a manutenção preventiva, corretiva e calibração de equipamentos médico-hospitalares da rede municipal de saúde  Conforme Termo de Referência, Anexo I do edital	mensal	12	54.911,08	658.932,96



**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA**

**PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	TOTAL

**Os valores unitários e total da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.**

Valor Total da proposta por extenso: \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita prestação dos serviços, objeto desta proposta.

- **INCLUIR DEMAIS DECLARAÇÕES E EXIGÊNCIAS DO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail (para recebimento de empenho e pedidos): \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal para assinatura do contrato: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Domicílio e cargo na empresa \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Local/Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_\_\_ (Endereço Completo).

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

- a) DECLARA, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, instaurada pela Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto - RJ, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
- b) DECLARA, que não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
- c) DECLARA para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;
- d) DECLARA, sob as penas da lei, que não integra em nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal;
- e) DECLARA, que atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- f) Declara que não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- g) Declara que o(s) produto(s)/serviço(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital e que a(s) marca(s) e especificação(ões) entregues serão a mesma ofertada na proposta;
- h) Declara cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme artigo 63, IV da lei 14.133/2021;
- i) Declara Que toda documentação anexada à plataforma BLL compras é autêntica;
- j) Declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, IV § 1º da lei 14.133/2021;
- k) Declara que tem ciência do disposto na Cláusula 6.1, “b” do Termo de Referência, quanto a dispor de equipe técnica habilitada para prestar a assistência técnica e os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, quando necessário.
- l) Quando Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual:

DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

- m) Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que tem ciência da observância dos limites de valor anual de enquadramento conforme art 4º § 2º da lei 14.133/2021.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Documento de Identidade do Declarante):

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida PREFERENCIALMENTE em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**

**ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXXXX

**CONTRATO Nº XXXX/20XX**

CONTRATO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA CLÍNICA, VISANDO GARANTIR A MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO NA CONDIÇÃO DE CONTRATANTE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ, E DO OUTRO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

Aos xxxx dias do mês de xxxxxx do ano de xxxxxxxxxxxxxxxx, em repartição competente, atendendo ao despacho exarado no processo administrativo nº 11.818/2025, compareceram, de um lado como **CONTRATANTE**, o Município de São José do Vale do Rio Preto, Ente de direito público interno, com sede à Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, inscrita no CNPJ sob o n.º 32.001.836/0001-05, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **José Carlos Pacheco Furtado**, nomeado através do termo de posse publicado no Diário Oficial do poder legislativo em 02 de janeiro de 2025, Ano XVI, nº 3.306, e de outro lado, como **CONTRATADA** a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, localizada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representada pelo Sr(a). **XXXXXXXXXXXX**, brasileiro (a), casado (a), xxxxxx, portadora da carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxx, expedida pelo XXXXXX, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxx, para celebração do presente Contrato, dentro das seguintes Cláusulas e Condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto deste contrato, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA CLÍNICA, VISANDO GARANTIR A MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE**, para fornecimento pela **DETENTORA nos moldes dos Anexos I, II, III, IV e V**, ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto, conforme especificações, quantitativos, marcas e valores especificados abaixo.

1.2. Discriminação do objeto:

ITE M	DESCRIÇÃO/PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
X	XXXXXXXXX	XXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
<b>TOTAL DO FORNECEDOR</b>					<b>R\$ XXXXXXXXXXXX</b>	

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:**

- 2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, após a assinatura do presente contrato, iniciando-se em XX de XXXXXXXX de XXX e findando-se em XX de XXXXXXXX de XXXX, podendo ser prorrogado, sucessivamente, por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme a Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração e vantajosidade na manutenção da relação contratual, conforme item 2.1 do termo de referência.

**CLAUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:**

- 3.1** – A prestação do serviço deste contrato será solicitado pela Secretaria requerente de acordo com a cláusula quarta deste contrato e deverão obedecer aos prazos e condições elencados, conforme edital e anexos bem como o Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 4.1** O objeto deste contrato deverá ser entregue de acordo com o seguinte:

<b>Secretaria Solicitante</b>	<b>Endereço de prestação dos serviços</b>	<b>Horário</b>
Secretaria Municipal de Saúde	Conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde	Conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde

- 4.2** A prestação dos serviços deverá obedecer ao termo de referência vinculado a este contrato.
- 4.3** Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente da prestação de serviço desta licitação, correrão por conta exclusiva da licitante.
- 4.4** O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com os termos do edital e seus anexos.
- 4.5** O não cumprimento do disposto na Cláusula quarta do presente contrato acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame;
- 4.6** As peças fornecidas deverão ser faturadas em nota fiscal distinta daquela referente aos serviços de manutenção, devendo conter a descrição detalhada dos componentes substituídos.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA PAGAMENTO:**

- 5.1** Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/>, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;
- 5.2** Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxílio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone (24) 2224-7598.



**5.3** As peças fornecidas deverão ser faturadas em nota fiscal distinta daquela referente aos serviços de manutenção, devendo conter a descrição detalhada dos componentes substituídos.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO:**

**6.1** Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ XXXXXXXXX, sendo os valores unitários os descritos na cláusula 1.2.;

**6.2** Neste valor deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de prestação dos serviços;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:**

**7.1.** A avaliação do serviço será realizada pelas Secretaria solicitante.

**7.2.** A fiscalização da contratação será exercida por representantes das Secretaria solicitante aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração. Caberá a avaliação:

- **Aline Oliveira da Silva** (mat.: 5667) - Chefe da Divisão de Programas de Saúde da Família;
- **Betânia Tedesco da Silveira Fonseca** (mat.: 6379) - Diretora de Serviço de Enfermagem do HMST.
- **Daniel Satyro da Costa** (mat.: 3676) – Coordenador Geral da Saúde Mental
- **Fabricio de Souza Andriolo** (mat.: 5721) – Chefe da Divisão da Farmácia Municipal;
- **Jessica Figueiredo Guimarães** (mat.: 2431) – Chefe da Divisão da Policlínica Municipal;
- **Lucinea Machado Madeira da Costa** (mat.: 1254) – Chefe da Divisão de Imunização.

**7.3.** A avaliação da qualidade do material não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade do material entregue fora dos limites estabelecidos em lei, ou das especificações técnicas diferentes dos produtos ofertados.

**7.4.** A ausência de qualidade dos materiais ensejará em suspensão do pagamento, podendo haver rescisão contratual, conforme análise dos fiscais de contrato informados na cláusula 7.1.2.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRANTE E DO CONTRATADO:**

##### **8.1 DO CONTRATANTE:**

- 8.1.1** Receber provisoriamente o material/serviço, disponibilizando local, data e horário
- 8.1.2** Realizar os pagamentos nas datas previstas do presente contrato, após a fiscalização dos materiais entregues e atestar a conclusão das mesmas.
- 8.1.3** Exigir da contratada apresentação das Notas Fiscais correspondentes às prestações dos serviços para pagamento aceitas pela fiscalização da contratante.
- 8.1.4** Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- 8.1.5** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
- 8.1.6** Fiscalizar a execução desta ata, apontado vícios e defeitos, e determinar a substituições dos produtos entregues fora das especificações da proposta vencedora.
- 8.1.7** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.1.8** Do controle e autorização para substituição de peças:



**8.1.8.1** A utilização do percentual destinado à aquisição de peças será objeto de controle administrativo centralizado pela Administração da Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a adequada gestão dos recursos públicos, a rastreabilidade das substituições realizadas e a priorização dos equipamentos considerados essenciais para a prestação dos serviços de saúde.

**8.1.8.2** O fluxo de autorização para substituição de peças ocorrerá da seguinte forma:

**I. Identificação da necessidade técnica**

Durante a execução dos serviços de manutenção preventiva ou corretiva, a empresa contratada, ao identificar a necessidade de substituição de peças ou componentes, deverá elaborar relatório técnico contendo a descrição do defeito apresentado, a identificação do equipamento, o número de patrimônio e a especificação da peça necessária. Deverá ser elaborado e assinado por profissional devidamente habilitado e posteriormente apresentado aos fiscais de contrato.

**II. Apresentação de orçamento**

A Contratada deverá apresentar orçamento detalhado da peça ao Fiscal do Contrato, contendo a descrição do componente, valor e fornecedor, juntamente com pesquisa de orçamento, de, no mínimo, 3 (três) fornecedores.

**III. Análise pelo Fiscal do Contrato**

O Fiscal do Contrato realizará a análise inicial da demanda apresentada pela Contratada, verificando a coerência técnica da solicitação e a compatibilidade das peças indicadas com o equipamento. Caberá ao Fiscal dirimir eventuais dúvidas, solicitar esclarecimentos ou documentos complementares à empresa contratada, bem como proceder à conferência das informações relativas às peças indicadas para substituição. Após essa verificação, a demanda será encaminhada à Administração da Secretaria Municipal de Saúde para avaliação quanto à disponibilidade de saldo e autorização da substituição.

**IV. Avaliação administrativa e autorização**

Compete exclusivamente à Administração da Secretaria Municipal de Saúde realizar o controle do saldo destinado à aquisição de peças, bem como avaliar a disponibilidade financeira e o grau de prioridade do equipamento a ser reparado, autorizando ou não a substituição. A Administração verificará se o menor valor orçado pela Contratada se encontra dentro do praticado pelo mercado.

Para fins de priorização na autorização das substituições, fica estabelecido que os equipamentos vinculados ao Hospital Maternidade Santa Theresinha possuirão prioridade máxima, considerando sua relevância para o funcionamento dos serviços assistenciais.

**V. Autorização para substituição**

Somente após a autorização expressa da Administração da Secretaria Municipal de Saúde poderá ser realizada a aquisição e instalação da peça pela empresa contratada.

**VI. Faturamento das peças**

As peças fornecidas deverão ser faturadas em nota fiscal distinta daquela referente aos serviços de manutenção, devendo conter a descrição detalhada dos componentes substituídos.

O valor destinado à aquisição de peças possui natureza estimativa e variável, não estando incluído no valor mensal fixo a ser pago pela prestação dos serviços de manutenção. Tal montante será utilizado exclusivamente quando houver necessidade de substituição de peças ou componentes nos equipamentos atendidos pelo contrato, mediante autorização administrativa e comprovação documental. Após a homologação do certame, o limite será ajustado para



corresponder a 20% do valor final do contrato, não havendo obrigatoriedade de utilização integral desse percentual, sendo o pagamento realizado apenas quando houver efetiva aquisição e substituição de peças.

#### **VII. Dos representantes da Administração:**

Para fins de análise administrativa e autorização da substituição de peças, a Administração da Secretaria Municipal de Saúde será representada pelo Setor de Abastecimento, por meio dos servidores que nele atuam.

Compete ao referido setor realizar a verificação da disponibilidade do saldo destinado à aquisição de peças e avaliar o grau de prioridade do equipamento a ser reparado.

Fica vedada a autorização para substituição de peças por qualquer servidor que não esteja vinculado ao Setor de Abastecimento.

#### **8.2 DA CONTRATADA:**

- 8.2.1** Prestar os serviços de acordo com as especificações da proposta vencedora apresentada na licitação;
- 8.2.2** Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da licitante.
- 8.2.3** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.4** Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas na presente licitação, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- 8.2.5** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), quando for o caso;
- 8.2.6** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;
- 8.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.7.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 8.2.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.2.9.** O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, a prestação de serviços executados em desacordo com os termos do edital e seus anexos.
- 8.2.10.** Atender prontamente a quaisquer exigências do solicitante, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 8.2.11.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



- 8.2.12.** Manter-se informada com a Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto quanto às mudanças de endereço, telefones e e-mail de seu estabelecimento.
- 8.2.13.** O não cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e nos seus anexos por parte da mantenedora implicará na sua desclassificação e a imediata convocação das remanescentes, sem prejuízos das sanções cabíveis.
- 8.2.14.** Não realizar protesto de título executivo antes de decorridos 90 (noventa) dias do término do prazo estabelecido no item 5.1.
  - 8.2.14.1.** Não sendo observado o prazo fixado no item 8.2.14, a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento), prevista na cláusula décima primeira.
- 8.2.15.** A empresa contratada deverá prestar serviços especializados de Engenharia Clínica, abrangendo todo o parque tecnológico de equipamentos médico-hospitalares da rede municipal, incluindo o Hospital Maternidade Santa Theresinha (HMST) e demais unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.
- 8.2.16.** Os serviços a serem executados compreendem:
  - 8.2.16.1.** Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médico-hospitalares, conforme recomendações dos fabricantes e normas técnicas aplicáveis;
  - 8.2.16.2.** Calibração, aferição e testes de desempenho e segurança elétrica, com emissão de laudos técnicos;
  - 8.2.16.3.** Desinstalação e reinstalação de equipamentos, quando necessário, garantindo a operacionalidade no novo local;
  - 8.2.16.4.** Apoio técnico e suporte especializado à gestão de tecnologia em saúde, fornecendo orientações e relatórios periódicos sobre as condições e necessidades do parque tecnológico;
  - 8.2.16.5.** Instalação de peças e componentes originais ou compatíveis com certificação de qualidade, adquiridas através do uso de 20% do valor global do contrato durante os 12 (doze) meses de vigência.
- 8.2.17.** A contratada deverá manter registros atualizados de todas as atividades executadas, incluindo relatórios técnicos mensais.
- 8.2.18.** Para a adequada execução do objeto, a empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:
- 8.2.19.** Requisitos Técnicos:
  - 8.2.19.1.** Disponibilizar equipe de engenharia clínica composta por profissionais com formação compatível e registro em conselho de classe competente;
  - 8.2.19.2.** Executar manutenções preventivas e corretivas conforme recomendações dos fabricantes e normas técnicas vigentes;
  - 8.2.19.3.** Realizar calibrações, testes de desempenho e segurança elétrica, emitindo laudos técnicos;
  - 8.2.19.4.** Utilizar peças e componentes originais ou compatíveis com certificação de qualidade;
  - 8.2.19.5.** Atender às normas da ANVISA, ABNT, INMETRO e demais legislações aplicáveis.
- 8.2.20.** Habilitação Técnica:
  - 8.2.20.1.** Certidão de registro da empresa no CREA, e que neste conste seus responsáveis técnicos profissionais com nível de escolaridade superior, podendo esse ser engenheiro eletricista, eletrônico ou mecânica;
  - 8.2.20.2.** Comprovação de possuir em seu quadro permanente, engenheiro com responsabilidade técnica devidamente reconhecido pelo CREA. Vínculo



- comprovado por carteira de trabalho, contrato social ou contrato individual de trabalho, nos termos da legislação vigente;
- 8.2.20.3.** Certidão de atribuição técnica em serviços de características semelhantes ao objeto do presente certame, emitido pelo CREA ao engenheiro técnico da empresa;
  - 8.2.20.4.** Apresentar Atestado de Autorização, emitido por órgão da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade - Inmetro (RBMLQ-I), para realizar o reparo e a manutenção em Esfigmomanômetros e Balanças (De acordo com a Portaria nº 65/2015 do INMETRO e suas alterações);
  - 8.2.20.5.** Certificação de calibração com rastreabilidade junto a RBC INMETRO. Em nome da empresa dos equipamentos utilizados pela calibração e certificação, tais como: joulímetro, analisador de segurança elétrica, analisador de bisturi eletrônico, teço-metro digital, termohigometro, PNI, validador térmico para validação de autoclave e câmara de refrigeração, medidor de nível sonoro, transdutor de pressão e PSO padrão, pipeta graduada, para bomba de infusão, analisador de ECG, para eletrocardiógrafo e monitor, analisador de oximetria, para oxímetro e monitor, analisador de sinais vitais, com ECG, SPO2, PNI, Resp, PNI e PI, para monitor (validação térmica RDC 15,17/2010,NBR ISSO 17.665).
- 8.2.21.** Requisitos Operacionais:
- 8.2.21.1.** Garantir atendimento técnico presencial ou remoto;
  - 8.2.21.2.** Manter registro de todas as manutenções, com relatórios mensais enviados à Contratante;
  - 8.2.21.3.** A Contratada deverá atender às solicitações de comparecimento para correção dos defeitos ou falhas, em qualquer unidade, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar do recebimento da solicitação feita pela Contratante, prestando o atendimento no período compreendido entre 8 h e 16 h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados, nos locais onde se encontram instalados os equipamentos;
  - 8.2.21.4.** Definir canais de contato eficientes e com resposta em tempo hábil.
- 8.2.22.** Requisitos Legais e Administrativos:
- 8.2.22.1.** Comprovar aptidão técnica conforme citado neste Termo de Referência;
  - 8.2.22.2.** Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência contratual;
  - 8.2.22.3.** Cumprir as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis;
  - 8.2.22.4.** Observar as normas de segurança do trabalho, em especial os referentes a equipamentos elétricos, sob pressão ou de risco.
- 8.2.23.** Da Reposição de Peças:
- 8.2.23.1.** Destinar 20% do valor global do contrato para aquisição de peças, durante os 12 (doze) meses de vigência contratual;
  - 8.2.23.2.** Caso a peça seja de alto custo, ultrapassando o percentual estimado, a aquisição das peças será de responsabilidade da Contratante, permanecendo a instalação a cargo da Contratada;
  - 8.2.23.3.** Nos meses em que não houver necessidade de aquisição de peças, não será empenhado valor referente a este item;
  - 8.2.23.4.** A não utilização do percentual reservado mensalmente para substituição de peças, ficará reservado para o mês subsequente, podendo ser utilizado em momento posterior;
  - 8.2.23.5.** A Contratada assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais de consumo necessários à revisão, fixação, correção de



vazamentos de ar e água, limpeza, testes, recarga, calibração, lubrificação e conservação dos equipamentos cuja manutenção seja objeto desta licitação. Entende-se por materiais de consumo, de forma exemplificativa: álcool, benzina, estopa, flanela, fita isolante, soldas, graxa, lixas, óleo lubrificante, vaselina, gás, produto de limpeza não abrasível e biodegradável; bem como todos os que se fizerem necessários à manutenção preventiva dos equipamentos e recomendados pelo fabricante e correlatos.

- 8.2.24.** A execução dos serviços objeto deste Termo de Referência dar-se-á de forma contínua, abrangendo todos os equipamentos médico-hospitalares da rede municipal de saúde, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme cronograma de manutenções preventivas e corretivas definido em conjunto entre a Contratante e a Contratada.
- 8.2.25.** A Contratada deverá apresentar, no início da vigência contratual, um Plano de Trabalho, contendo:
- 8.2.25.1.** Cronograma de manutenções preventivas, discriminado por equipamento;
  - 8.2.25.2.** Metodologia de execução dos serviços;
  - 8.2.25.3.** Estrutura de pessoal e contatos técnicos disponíveis para suporte.
- 8.2.26.** Os chamados de atendimento corretivo deverão ser atendidos em até 72 (setenta e duas) horas após a comunicação da ocorrência.
- 8.2.27.** Para cada manutenção preventiva ou corretiva realizada, a Contratada deverá emitir Relatório Técnico, contendo:
- 8.2.27.1.** Identificação do equipamento;
  - 8.2.27.2.** Descrição do serviço executado;
  - 8.2.27.3.** Peças utilizadas (quando houver);
  - 8.2.27.4.** Data e hora da execução;
  - 8.2.27.5.** Nome e assinatura do responsável técnico.
- 8.2.28.** A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por representante designado pela Contratante, que registrará em relatórios próprios o cumprimento das obrigações contratuais.
- 8.2.29.** A equipe especializada deverá ser supervisionada por Engenheiro (com especialização em Engenharia Clínica ou engenheiro biomédico) devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.
- 8.2.30.** Quanto ao prazo de devolução dos equipamentos, será observado 12 (doze) dias úteis nos casos em que for necessária a aquisição de peças, componentes ou partes de maior complexidade. Caso haja atraso devido à compra dessas peças, a justificativa deverá ser apresentada. Será observado o prazo de 5 (cinco) dias úteis quanto aos demais casos, podendo este ser alterado quando devidamente justificado.
- 8.2.31.** Sempre que for realizada manutenção corretiva deverá encaminhar relatório técnico de todos os bens patrimoniais atendidos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da conclusão do reparo, no qual deverá constar a descrição dos serviços e do defeito apresentado, as peças substituídas, quando for o caso, bem como tipo de bens e número de patrimônio, data do reparo e prazo de garantia, tanto dos serviços, quanto das peças.
- 8.2.32.** A manutenção preventiva dos equipamentos deverá ser realizada mediante visitas técnicas mensais em horário agendado nos locais onde se encontram instalados os aparelhos.
- 8.2.33.** Os serviços deverão ser efetivados por profissionais devidamente identificados, com ferramentas apropriadas, de acordo com as recomendações do fabricante de cada equipamento, nos locais onde os equipamentos se encontram instalados.
- 8.2.34.** A empresa contratada deverá cumprir integralmente as seguintes obrigações:
- 8.2.35.** Quanto à execução dos serviços:



- 8.2.35.1.** Executar, de forma contínua e eficiente, os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos médico-hospitalares;
  - 8.2.35.2.** Realizar calibrações, testes de desempenho e segurança elétrica, emitindo relatórios e laudos técnicos;
  - 8.2.35.3.** Proceder à desinstalação e reinstalação de equipamentos, quando solicitado pela Contratante, garantindo seu pleno funcionamento no novo local;
  - 8.2.35.4.** Fornecer e instalar peças e componentes originais ou compatíveis com certificação de qualidade, observando o limite de 20% do valor global do contrato destinado a este fim;
  - 8.2.35.5.** Atender aos chamados corretivos em até 72 (setenta e duas) horas;
  - 8.2.35.6.** Deverá apresentar a programação das manutenções preventivas, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis para o acompanhamento dos serviços. Inicialmente a primeira manutenção ocorrerá no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, após a assinatura o contrato e envio do empenho.
  - 8.2.35.7.** A empresa contratada deverá comparecer, no mínimo, uma vez por mês para realizar os serviços de manutenção preventiva em todos os equipamentos, colocando no mesmo, selo de identificação da empresa com a data da manutenção (calibração) válido por um ano, além de emitir relatório mensal, que deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após a visita.
- 8.2.36.** Quanto à documentação e relatórios:
- 8.2.36.1.** Apresentar plano de manutenção preventiva, atualizado conforme a necessidade da Contratante;
  - 8.2.36.2.** Apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente à execução do serviço após a ordem para início dos serviços, por profissional devidamente habilitado;
  - 8.2.36.3.** Emitir relatórios técnicos de cada manutenção realizada, contendo identificação do equipamento, descrição do serviço, peças utilizadas e assinatura do responsável técnico;
  - 8.2.36.4.** Enviar relatórios mensais consolidados com todos os serviços executados e status do parque tecnológico;
  - 8.2.36.5.** Manter registros detalhados das ocorrências atendidas, disponíveis à fiscalização contratual.
- 8.2.37.** Quanto à equipe e infraestrutura:
- 8.2.37.1.** Disponibilizar profissionais devidamente habilitados, com registro em conselho de classe competente, quando exigido;
  - 8.2.37.2.** Garantir a continuidade dos serviços, providenciando substituição imediata de profissional em caso de afastamento;
  - 8.2.37.3.** Manter canal de comunicação eficiente para atendimento;
  - 8.2.37.4.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou preposto no desempenho do objeto ora licitada, ficando ainda a contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- 8.2.38.** Quanto às normas e legislação
- 8.2.38.1.** Cumprir integralmente as normas da ANVISA, ABNT, INMETRO e demais regulamentações aplicáveis;
  - 8.2.38.2.** Observar e fazer cumprir as normas de saúde e segurança do trabalho (NRs do MTE), em especial no manuseio de equipamentos elétricos, sob pressão e de risco;



- 8.2.38.3.** Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência contratual;
- 8.2.38.4.** Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços.
- 8.2.39.** Quanto à aquisição e reposição de peças
  - 8.2.39.1.** A Contratada deverá destinar, para aquisição de peças, o equivalente a 20% do valor global do contrato de prestação de serviço no decorrer do período de 12 meses de contratação;
  - 8.2.39.2.** A Contratada deverá apresentar pesquisa de orçamento da(s) peça(s), de, no mínimo, 3 (três) fornecedores. O Fiscal de Contrato (servidor designado) verificará se o menor valor orçado pela Contratada se encontra dentro do praticado pelo mercado, para assim, proceder com a aprovação.
  - 8.2.39.3.** Nos meses em que não ocorrer aquisição de peças, não será empenhado valores relativos para o respectivo período;
  - 8.2.39.4.** As peças deverão ser originais e novas, sendo vedado o uso de peças remanufaturadas, recondicionadas ou usadas;
  - 8.2.39.5.** Só será autorizado a aquisição/substituição de peças mediante relatório constando a necessidade e a descrição detalhada da peça a ser substituída, bem como o motivo da substituição. Deverá ser elaborado e assinado por profissional devidamente habilitado e posteriormente apresentado aos fiscais de contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- 9.1.** As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos Reserva Orçamentária nºs: 182/2026, Manutenção do Hospital Maternidade Santa Terezinha, Cat Econ: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte Recurso: 0011600; 183/2026, Manutenção da Atenção Básica, Cat Econ: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte Recurso: 0011600 e 254/2026, Manutenção da Atenção Básica, Cat Econ: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte Recurso: 0011600

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

- 10.1.** A rescisão contratual poderá ser:
  - 10.1.1.** Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular processo, assegurado o contraditório e ampla defesa. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
  - 10.1.2.** Judicial, nos termos da legislação.
  - 10.1.3.** No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento ao Contratado até que se apurem eventuais perdas e danos.
  - 10.1.4.** Haverá encerramento automático do contrato se a quantidade dos serviços ou os pagamentos ocorrerem antes de esgotar o prazo de vigência da avença.
  - 10.1.5.** Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
  - 10.1.6.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;
  - 10.1.7.** O presente contrato será rescindido quando a contratada cometer alguma das infrações estabelecidas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**



- 11.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, sujeitará as penalidades legalmente estabelecidas, conforme art. 90 § 5º da lei 14.133/2021.
- 11.2.** O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou ordem de compra poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.
- 11.3.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c)** der causa à inexecução total do contrato;
  - d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.4.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 11.4.1. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 11.4.2. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 11.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.4.4. Multa:**
- 11.4.4.1.** Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
    - 11.4.4.1.1.** *O atraso superior a trinta dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
  - 11.4.4.2.** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.3, de 15% a 30% do valor do Contrato.
  - 11.4.4.3.** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.3, de 15% a 30% do valor do Contrato.
  - 11.4.4.4.** Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.3, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.
  - 11.4.4.5.** Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.3, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.



- 11.4.4.6.** Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.3, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato.
- 11.4.4.7.** Pela recusa em assinar o presente contrato, conforme item 11.1, multa de 20% sobre o valor do Contrato.
- 11.5.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 11.5.1.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.5.2.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 11.5.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.5.4.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.6.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.7.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.8.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 11.9.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.10.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).



- 11.11.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 11.12.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.
- 11.13.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 11.14.** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, em favor da CONTRATADA, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 11.15.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão se relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Prefeito Municipal de São José do Vale do Rio Preto, devidamente justificado.
- 11.16.** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 11.17.** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – REAJUSTE**

- 12.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.
- 12.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 12.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 12.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 12.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 12.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 12.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 12.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**



**13.1.** O presente contrato poderá ser alterado nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:**

- 14.1.** Fica eleito o foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.
- 14.2.** E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e conteúdo na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legais efeitos.

São José do Vale do Rio Preto, xx de xxxxxxxx de 2026.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXX

Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF nº XXXXXXXXXX