



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**DE:** Chefe de Gabinete

**DATA:** 17/04/2026

**PARA:** Administração

**MEMORANDO N° 16/2026**

**ASSUNTO**

**Prezados Senhores (as),**

Pelo presente, venho por meio deste memorando solicitar a contratação de empresa para prestação de serviço de confecção de mesa em MDF planejada, conforme descrição do termo de referência.

Objeto: TIPO DE OBJETO: ☐ Material de Consumo ☐ Material Permanente ☒ Serviço

A confecção de balcão em formato “L” destina-se a atender às demandas operacionais do Gabinete do Prefeito, proporcionando melhor organização, funcionalidade e otimização do espaço físico.

Certo de contar com sua devida atenção ao pedido acima, aproveito o momento para expressar os votos de estima e elevada consideração.

Atenciosamente,

**CARLOS FELIPE DA COSTA FURTADO**  
Chefe de Gabinete





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

524D91A0913342B4B50C07DE9132F5DF

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/524D91A0913342B4B50C07DE9132F5DF>