



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA SEFASCHA

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para locação de ônibus de viagem executivo, com itinerário definido, destinado ao transporte de passageiros em viagem intermunicipal/interestadual, com ônibus tipo executivo ou similar, equipado com poltronas semi leito, ar-condicionado, banheiro, e demais especificações técnicas, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	contratação de empresa especializada para a locação de ônibus de viagem executivo, com itinerário da cidade de São José do Vale do Rio Preto (local de embarque a definir) para Barra do Piraí (Parque Aldeia das Águas), destinado ao transporte de passageiros, incluindo até 02 (duas) paradas na ida e 02 (duas) paradas na volta, devendo o veículo disponibilizado ser do tipo executivo/semi leito, equipado com poltronas semi leito reclináveis, mínimo de 46 lugares, ar-condicionado em pleno funcionamento, banheiro a bordo, cintos de segurança em todas as poltronas, porta-pacotes e bagageiro compatíveis, sistema de iluminação individual, além de atender integralmente às normas do Código de Trânsito Brasileiro e às exigências da ANTT, quando aplicável, estando inclusos na prestação do serviço o fornecimento de motorista devidamente habilitado, combustível, pedágios, manutenção, seguros e demais custos operacionais necessários à perfeita execução do transporte, conforme roteiro, datas e horários definidos pela Administração	UNID	4
2	contratação de empresa especializada para a locação de ônibus de viagem executivo, com itinerário da cidade de São José do Vale do Rio Preto (local de embarque a definir) para Teresópolis (Shopping Teresópolis), destinado ao transporte de passageiros, devendo o veículo	UNID	6





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA SEFASCHA

	disponibilizado ser do tipo executivo/semi leito, equipado com poltronas semi leito reclináveis, mínimo de 46 lugares, ar-condicionado em pleno funcionamento, banheiro a bordo, cintos de segurança em todas as poltronas, porta-pacotes e bagageiro compatíveis, sistema de iluminação individual, além de atender integralmente às normas do Código de Trânsito Brasileiro e às exigências da ANTT, quando aplicável, estando inclusos na prestação do serviço o fornecimento de motorista devidamente habilitado, combustível, pedágios, manutenção, seguros e demais custos operacionais necessários à perfeita execução do transporte, conforme roteiro, datas e horários definidos pela Administração		
3	contratação de empresa especializada para a locação de ônibus de viagem executivo, com itinerário da cidade de São José do Vale do Rio Preto (local de embarque a definir) para Guapimirim (Guapi Parque das Águas), destinado ao transporte de passageiros, devendo o veículo disponibilizado ser do tipo executivo/semi leito, equipado com poltronas semi leito reclináveis, mínimo de 46 lugares, ar-condicionado em pleno funcionamento, banheiro a bordo, cintos de segurança em todas as poltronas, porta-pacotes e bagageiro compatíveis, sistema de iluminação individual, além de atender integralmente às normas do Código de Trânsito Brasileiro e às exigências da ANTT, quando aplicável, estando inclusos na prestação do serviço o fornecimento de motorista devidamente habilitado, combustível, pedágios, manutenção, seguros e demais custos operacionais necessários à perfeita execução do transporte, conforme roteiro, datas e horários definidos pela Administração	UNID	4





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA SEFASCHA

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A contratação justifica-se pela necessidade de garantir transporte seguro, confortável e adequado aos usuários/servidores/participantes em deslocamento para atividades institucionais, assegurando condições apropriadas de conforto e segurança durante todo o trajeto, considerando a distância a ser percorrida e o tempo de viagem. A locação por itinerário definido apresenta-se como a forma mais adequada para mensuração e controle da execução do serviço.

3. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA

A Secretaria da Família, Assistência Social, Cidadania e Habitação justifica a contratação por dispensa de licitação, considerando que não há licitação, cujo objeto é a contratação de serviços de transporte, tornando-se necessária a presente contratação para suprir demanda imediata da unidade.

A ausência do serviço poderá comprometer a realização de atividade institucional previamente programada, impactando diretamente o cumprimento das ações administrativas e operacionais do órgão.

Alternativamente, ressalta-se que o objeto possui baixo valor estimado, situando-se abaixo do limite legal vigente para dispensa por valor, motivo pelo qual a instauração de novo certame específico para atendimento pontual revela-se antieconômica e desproporcional, sem prejuízo da continuidade do processo licitatório principal.

Diante do exposto, solicita-se a adoção das providências necessárias para a contratação por dispensa, garantindo o atendimento tempestivo da demanda.

4. LOCAL DE UTILIZAÇÃO/ENTREGA/EXECUÇÃO

O serviço será executado com saída e retorno no Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ, em local a ser definido pela Administração, conforme roteiro constante no item 1.

5. PRAZO E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO

Execução conforme data e horário previamente definidos com no mínimo de 10 dias de antecedência pela Administração, após emissão do empenho.

Vigência: Execução eventual e **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARCELADO**, limitada ao percurso contratado, com **PRAZO de CONTRATO DE 9 (NOVE) MESES** nos termos deste Termo de Referência

6. FISCAIS DO CONTRATO OU DA ENTREGA DOS MATERIAIS





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA SEFASCHA

- **Fiscal 1:** Diego da Costa da Fonseca - Matrícula: 3444 - Cargo: Chefe de Divisão de Vigilância Socioassistencial e Educação Permanente — Contato: 24 992192144
- **Fiscal 2:** Lais Mayara de Almeida Silva — Matrícula: 6324 — Cargo: Chefe de Divisão de Proteção Social Básica — Contato: 24 99313-2877

Atenciosamente,



EDIGAR DE LIMA DINIZ

Diretor de Administração Geral de Assistência Social





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

9F8A526AC1D04C27988AEE9942A251AB

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/9F8A526AC1D04C27988AEE9942A251AB>