



**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**01. INTRODUÇÃO**

Em cumprimento com a Lei 14.133/21 elaborou-se o presente Termo de Referência, para que através de licitação, para que ocorra a Contratação de Empresa (s) de empresa (s) para a Prestação de Serviços, necessários para a Festividade do Natal e aniversário da cidade.

**02. OBJETO**

Contratação de empresa para a Prestação de Serviços, necessários para a Festividade do Natal e aniversário da cidade, que irão acontecer no dia 15 de dezembro de 13h as 17h em local a ser definido. Por um período de 4 horas.

**Identificação**

**Assunto** – Contratação de Empresa (s).

**Material** – Conforme Planilha contendo especificações e quantitativos.

**Sector Solicitante** – Secretaria Municipal de Família, Ação Social, Cidadania e Habitação - SEFASCHA.

**03. PLANILHAS DE ESPECIFICAÇÕES;**

**3.1 – SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO**

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO
01	UND	01	<p><b>Prestação de serviços de promoção de evento contendo:</b></p> <p><b>2 Carrinhos de Pipoca</b>, salgada e doce incluindo-se gás, óleo, milho, saquinho, sal, açúcar e os utensílios necessários para distribuição de até 4.000 (quatro mil) unidades para cada carrinho.</p> <p><b>2 Carrinhos de Algodão doce</b>, incluindo-se açúcar, palito e todos os utensílios necessários para distribuição. Distribuição de até 2.000 (duas mil) unidades para cada carrinho.</p> <p><b>2 Pontos de Distribuição de picolés.</b> Especificação dos picolés: Ingredientes: Açúcar, água, aromatizante, acidulante, ácido cítrico e corante. Deverá ser indicada a marca. A empresa deverá distribuir 2.500 picolés no total.</p> <p><b>1 Ponto de distribuição de água;</b> A distribuição da água deverá ser realizada em copos descartáveis de 150ml a 200ml. A empresa deverá distribuir 2000 litros de água.</p> <p><b>1 Ponto de distribuição de refrigerante:</b> Especificação dos refrigerantes: Deverão ser distribuídos copos descartáveis de 200ml ou garrafinhas de refrigerante de 200 a 220ml. Sabores: Guaraná e Cola. Ingredientes respectivamente: Guarana: Água gaseificada, açúcar, extrato de guaraná, aroma sintético idêntico ao natural, acidulante ácido cítrico, corante caramelo IV, reguladores de acidez citrato de potássio e citrato de sódio, conservadores sorbato de potássio e benzoato de sódio; Coca: Água gaseificada, açúcar, extrato de noz de cola, cafeína, corante caramelo IV, acidulante ácido fosfórico e aroma natural. A empresa deverá distribuir 1000 litros de refrigerante, sendo 500 litros de cada sabor.</p>





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

		<p>O transporte das bebidas deverá ser realizado em veículos apropriados da empresa contratada, devidamente higienizado e climatizado em que estejam acondicionados em recipientes térmicos hermeticamente fechados <b>até o momento da distribuição.</b></p> <p><b>02 (duas) Camas Elásticas com 4,30 aproximadamente:</b> Descrição Técnica: Cama Elástica 4,30m aproximadamente Especificações: Estrutura de Aço Galvanizado (int.e Ext.). Sistema de Impulsão cima de 80 molas. Pés inteiros que deem segurança à estrutura. Lona de Salto c/ Proteção UV (Colorida). Proteção de molas coloridas em espuma c/revestimento em PVC. Rede de Proteção em Polipropileno multicolorida (Malha 10). Escada de acesso que Suporte até 150 kg. Brinquedos em cores variadas Dimensões aproximadas: 4,30 Mts (diâmetro) - Altura -90 cm</p> <p><b>02 (dois) Tobogãs Tradicionais:</b> Descrição Técnica: Tobogã inflável tradicional pequeno, com subida frontal e com o fundo no topo telado, o que dá mais proteção aos usuários. Brinquedo inflável confeccionado em kp-1000, em solda eletrônica, dimensões aproximadas de 3,00 m (L) x 5,00 m (C) x 4 m (ALT), acompanha motor para inflar o brinquedo com voltagem compatível com o local da sua instalação. Dimensões aproximadas: 5,00 m comp. x 3,00 m larg. x 4,00 m alt. Capacidade: Até 6 usuários</p> <p><b>01 (uma) Quadra de Futebol de Sabão:</b> Descrição Técnica: Quadra de Futebol de Sabão com dimensões aproximadas de 10X06 MTS, acompanhando motor, proteção lateral em lona inflável e forro de tatame. Peso Suportado: 330kg</p> <p><b>01 (um) Touro Mecânico</b> Descrição Técnica: Touro Mecânico 06 velocidades inversão de giro assento em couro bala inflável com guarda corpo inflável. Dimensões aproximadas: Dimensões: 4,20(C) x 4,20(L) x 1,20(A) m; Altura do Piso: 57 cm; Altura da Parede: 62,5 cm</p> <p><b>Obs.;</b> Todos os brinquedos deverão estar acompanhados de profissionais aptos ao seu manuseio, devendo estar localizados e prontos para funcionamento com 15 minutos de antecedência a previsão de início da festividade. Os brinquedos serão alugados por um período de 4h para a festividade.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cada serviço prestado atenderá aproximadamente 2.000 (duas mil) pessoas;</li><li>➤ Faz-se necessário a presença de no mínimo uma pessoa para cada carrinho de pipoca, no mínimo uma pessoa para cada carrinho de Algodão Doce, no mínimo três pessoas para o ponto de distribuição picolés, água mineral e refrigerante, além de no mínimo 1 monitor para cada brinquedo instalado;</li><li>➤ A festividade iniciará as 13h00min e terminará as 17h.</li></ul>
--	--	--





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

**04. JUSTIFICATIVA;**

A Secretaria de Família, Ação Social, Cidadania e Habitação irá realizar no dia 15 (quinze) de dezembro, uma festividade em comemoração ao Natal e aniversário da cidade, sendo que o objetivo Principal deste projeto é proporcionar as crianças um dia agradável, alegre valorizando brincadeiras e incentivando o convívio harmonioso, nos jogos e nas brincadeiras, enfatizando a importância da criança ter consciência dos seus direitos de ser feliz, de ser valorizada, e amada por todos ao seu redor. Com isso o CRAS por meio da Secretaria de Família, Ação Social, Cidadania e Habitação – SEFASCHA irá desenvolver no dia 15 de dezembro diversas ações tendo como intuito criar um ambiente favorável, oferecendo também um espaço lúdico para a construção da autonomia das crianças, para que as mesmas possam desenvolver – se e descobrirem – se como parte integrante da sociedade, responsáveis, conscientes e principalmente felizes, acarretando a elas um convívio harmonioso. A Própria constituição Federal em seu Art. 227 assegura que “É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, **ao lazer**, à profissionalização, **à cultura**, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

**05. VALOR ESTIMADO;**

O valor se dará conforme prévia de mercado.

**06. FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:**

6.1 As prestações de serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por um representante designado para este fim pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Esse representante será a servidora **ANA PAULA MAGRANI DA CUNHA**, matrícula 3248, Diretora do Departamento Geral de Administração.

6.2 Os Serviços deverão ser executados, no dia 15 de dezembro de 13h as 17h em local a ser definido, em local e horário a ser definido. Por um período de 4 horas.

6.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta,





## **Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**

### **Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a lei 14.133/21.

6.4 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **07. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;**

##### **7.1 - SERVIÇOS**

7.1.1 Cumprir os prazos estabelecidos, para a prestação dos serviços, locais e horários determinados, não sendo permitido de forma alguma, que haja qualquer atraso na disponibilidade dos serviços;

7.1.2 Arcar com todas as despesas referentes a custos com os materiais e mão de obra, tanto na colocação como na retirada;

7.1.3 Assumir, exclusivamente, a responsabilidade pelos serviços, eventualmente subcontratados, como se os tivesse executados;

7.1.4 Responsabilizar-se integralmente, pelos pagamentos referentes a serviços prestados por terceiros, não cabendo a CONTRATANTE, qualquer obrigação sobre eventuais débitos contraídos junto aos mesmos;

7.1.5 Manter a presença de duas pessoas para cada carrinho, devidamente uniformizadas conforme as normas exigidas pelo Departamento de Vigilância Sanitária.

7.1.6 Os serviços deverão ser prestados por um período de 04 (quatro) horas, para atender a festividade.

#### **08. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;**

8.1 Averiguar e acompanhar a entrega e a prestação dos serviços;

8.2 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

8.3 Exigir a fiel observância das especificações e condições previstas neste Projeto Básico.

8.4 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, por meio de seus profissionais, apoiando-a na migração das informações necessárias à aquisição dos itens;

8.5 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais.

#### **09. DO PAGAMENTO:**

9.1 O pagamento poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias;

9.2 Para fazer jus ao pagamento a empresa contratada obriga-se a comprovar sua regularidade junto ao INSS, FGTS e Débitos Federais;

9.3 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, sendo então obrigatoriedade da empresa possuir conta corrente em sua titularidade.

#### **10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/21 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

10.1.1 Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

10.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

10.1.3 Pelo retardamento na realização dos serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

10.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos serviços não realizados ou realizados em desacordo com as especificações técnicas;

10.1.5 Pelo cancelamento do presente contrato por culpa da CONTRATADA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

10.1.6 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

10.1.7- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

10.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

10.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**São José do Vale do Rio Preto, 28 de novembro de 2024**

**11. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ALABORAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
Carimbo/Assinatura

**12. ASSINATURA DO GESTOR**

Autorizo a despesa observando as normas legais.

São José do Vale do Rio Preto/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo/Assinatura







**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

**13. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELAS COTAÇÕES**

\_\_\_\_\_  
Carimbo/Assinatura

**14. ASSINATURA DA AUTORIDADE COMPETENTE**

15.1 Aprovo o presente Termo de Referência e autorizo a realização da licitação. (inciso ii, art. 9º, decreto nº 5.450/05)

São José do Vale do Rio Preto/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo/Assinatura





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

042F477A08FA447FB143BE467B29BA8F

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjyriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/042F477A08FA447FB143BE467B29BA8F>