



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

OFICIO CREAS nº 05/24

Em, 31 de janeiro de 2024.

Ref: Solicitação contratação de prestação de serviço.

Ilustríssima Senhora Presidente do FMAS,

Considerando que no mês de fevereiro acontece o carnaval e visando proporcionar um momento de lazer e uma maior integração entre os usuários do serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (PAEFI) e usuários do Programa de Atenção Integral à Família (PAIF). Vimos por meio deste solicitar a Contratação de empresa para a Prestação de Serviços, conforme especificações em anexo, em prol do “Baile de Carnaval” que acontecerá no dia 14 de fevereiro de 2024 no espaço do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), localizado na Estrada Silveira da Motta, km 26, Centro – nº 26.511. Com início às 16:00hr e término previsto para as 19:00hr.

Sendo o que se apresenta para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

ALESSANDRA MENDES ROCHA

Chefe de Divisão de Proteção Social Especial

Ilustríssima Senhora

APARECIDA DE FÁTIMA MOREIRA ESTEVES

M.D. Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social

SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

01. OBJETO

Contratação de empresa para a Prestação de Serviços, necessários para o “Baile de Carnaval”, que irá acontecer no dia 14 de fevereiro do corrente ano, das 16h às 19h espaço do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), localizado na Estrada Silveira da Motta, km 26, – nº 26.511 - Centro – São José do Vale do Rio Preto - RJ.

Identificação

Assunto – Contratação de Empresa (s).

Material – Conforme Planilha contendo especificações e quantitativos.

Sector Solicitante – Secretaria Municipal de Família, Ação Social, Cidadania e Habitação – SEFASCHA/CREAS

02. PLANILHAS DE ESPECIFICAÇÕES;

2.1 – PRESTAÇÕES DE SERVIÇO

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO
01	UND	1	Prestação de serviço de ornamentação com mão de obra e material contendo: <ul style="list-style-type: none">• 1 arco de bolas na entrada com 200 unidades de bolas coloridas;• Cantinho para fotos contendo 200 bolas coloridas, 1 painel com fitas e mascaras coloridas grandes, 1 tapete e 1 banquinho rustico para 3 lugares;• 20 pacotes de confetes, 120 gramas cada;• 2 pacotes de serpentina (2 rolos 1cmx11m, com 20 unidades em cada pacote);• Toalhas coloridas com 1,40 altura x 1,40 de largura para 15 mesas plásticas pequenas.

03. JUSTIFICATIVA;

A Secretaria de Família, Ação Social, Cidadania e Habitação através do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS irá realizar no dia 14 (quatorze) de fevereiro, uma festividade carnavalesca. Com o objetivo de conscientizar as usuárias as diversas formas de violências que podem ocorrer com as mulheres também no período de carnaval e ainda proporcionar um momento de lazer e uma maior integração entre os usuárias do serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (PAEFI) e usuárias do Programa de Atenção Integral à Família (PAIF).

04. VALOR ESTIMADO;

O valor se dará conforme prévia de mercado.

05. FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:

5.1 As prestações de serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por um representante designado para este fim pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Esse representante será a servidora **ALESSANDRA MENDES ROCHA**, matrícula 3457, Coordenadora do CREAS.

5.2 Os Serviços deverão ser executados, no dia 14 de fevereiro das 16h às 19h espaço do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), localizado na Estrada Silveira da Motta, km 26, – nº 26.511 - Centro.

5.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.4 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

06. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;

6.1 - SERVIÇOS

6.1.1 Cumprir os prazos estabelecidos, para a prestação dos serviços, locais e horários determinados, não sendo permitido de forma alguma, que haja qualquer atraso na disponibilidade dos serviços;





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

6.1.2 Arcar com todas as despesas referentes a custos com os materiais e mão de obra, tanto na colocação como na retirada;

6.1.3 Assumir, exclusivamente, a responsabilidade pelos serviços, eventualmente subcontratados, como se os tivesse executados;

6.1.4 Responsabilizar-se integralmente, pelos pagamentos referentes a serviços prestados por terceiros, não cabendo a CONTRATANTE, qualquer obrigação sobre eventuais débitos contraídos junto aos mesmos;

07. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;

7.1 Averiguar e acompanhar a entrega e a prestação dos serviços;

7.2 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

7.3 Exigir a fiel observância das especificações e condições previstas neste Projeto Básico.

7.4 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, por meio de seus profissionais, apoiando-a na migração das informações necessárias à aquisição dos itens;

7.5 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais.

08. DO PAGAMENTO:

8.1 O pagamento poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias;

8.2 Para faz jus ao pagamento a empresa contratada obriga-se a comprovar sua regularidade junto ao INSS, FGTS e Débitos Federais;

8.3 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, sendo então obrigatoriedade da empresa possuir conta corrente em sua titularidade.

09. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E COMUNS

09.1 O Serviço a ser prestado enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

10.1.1 Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

10.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

10.1.3 Pelo retardamento na realização dos serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

10.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos serviços não realizados ou realizados em desacordo com as especificações técnicas;

10.1.5 Pelo cancelamento do presente contrato por culpa da CONTRATADA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

10.1.6 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

10.1.7- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

10.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

10.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO
AF3677C77F48474399C55635E6898E0D

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/AF3677C77F48474399C55635E6898E0D>