



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

TERMO DE REFERÊNCIA

Trata-se de pedido de contratação imediata por dispensa de empresa para mão de obra especializada na prestação de **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ANÁLISE, HIGIENIZAÇÃO, DESINFECÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA** para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.

Recomendamos que a contratação seja processada através de **REGISTRO DE PREÇOS**, previsto na Lei nº 14.133 de 1º/04/2021.

1. Justificativa do Interesse Público:

Justifica-se o pedido, pela necessidade de atender a lei Lei 1893/91 | Lei nº 1893, de 20 de novembro de 1991 e a Portaria de Consolidação nº 5 DE 28/09/2017 elaborada pela ANVISA que dispõe sobre a limpeza regular bem como a higienização, desinfecção e análise dos reservatórios de água que são destinados ao consumo humano.

Atualmente, nossa rede de ensino conta com 3.400 estudantes e mais de 300 profissionais frequentando diariamente nossas unidades de ensino. Neste sentido, é de fundamental importância que seja garantida a qualidade do consumo de água nessas unidades. O consumo adequado de água está diretamente relacionado a qualidade de vida e a prevenção e combate de várias doenças.

2. Especificação do Objeto:

A dispensa tem por objeto a prestação de **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ANÁLISE, HIGIENIZAÇÃO, DESINFECÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA**.

Item	Quant.	Unid.	Materiais / Especificação
01	13	2 UN	SERVIÇO PARA HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA COM CAPAXIDADE MAXIMA DE 20 MIL LITROS
02	13	2 UN	REALIZAÇÃO DE ANÁLISE BACTERIOLÓGICA DA ÁGUA.
03	13	2 UN	APLICAÇÃO DE AGENTE DESINFETANTE.
04	13	2 UN	Emissão de certificado de limpeza e desinfecção.
05	13	2 UN	Emissão de certificado de análise bacteriológica da água em laboratório credenciado.
06	20	2 UN	Limpeza com hidrojateamento.



3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I – DO CONTRATADO:

- a) Manter as condições de habilitação e as qualificações exigidas no ato convocatório, responsabilizando-se integralmente pela execução dos serviços nos termos da legislação vigente;
- b) Credenciar preposto(s) para representá-lo junto ao **CONTRATANTE**, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do contrato;
- c) Executar os serviços solicitados dentro do prazo estipulado no contrato;
- d) Refazer os serviços executados com falhas ou imperfeições de qualquer natureza, sempre às suas expensas, quando solicitados pelo **CONTRATANTE**, dentro do prazo de garantia;
- e) Permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização pelo **CONTRATANTE** dos serviços a serem executados.
- f) Executar os serviços solicitados neste termo dividindo-os em duas etapas respeitando o interstício de 4 meses entre as etapas da prestação de serviço.

II – DO CONTRATANTE

- a) Instruir seus servidores a respeito das disposições presentes neste Contrato;
- b) Verificar a regularidade da situação fiscal e dos recolhimentos sociais trabalhistas do **CONTRATADO**, antes de efetuar o pagamento devido;
- c) Realizar o pagamento ao **CONTRATADO** pelos valores efetivamente comprovados na execução dos serviços prestados, nos prazos estabelecidos na Cláusula Sexta deste contrato;
- d) Notificar ao **CONTRATADO**, fixando-lhe prazo para correção das irregularidades;

4. Do Pagamento do Objeto:

O pagamento será efetuado após realização do serviço, mediante apresentação de nota fiscal com dados equivalentes ao emitido em nota de empenho.

5. DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao **CONTRATADO** as seguintes sanções:

I - Advertência escrita - comunicação formal quanto à conduta do **CONTRATADO** sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - Multa, nos seguintes limites máximos:



a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do serviço ou fornecimento não realizado;

b) 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço ou fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6. DA FISCALIZAÇÃO

Compete ao servidor da Secretaria, o Sr. Ebenézer Maia Guedes, matrícula 2485, fiscalizar e acompanhar a execução contratual, bem como fazer cumprir as cláusulas e condições descritas neste Contrato.

7. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

Os serviços executados pela contratada terão garantia, dependendo da complexidade do serviço. Devem ser vistoriados pelo responsável da frota desta Secretaria no ATO de entrega dos veículos da CONTRATANTE pela CONTRATADA, após a realização do serviço.

8. Disposições Finais:

Os procedimentos, omissões e dúvidas suscitadas terão como diretriz, o disposto na Lei 14.133 de 1º/04/2021.

Fica eleito o foro deste Município para dirimir quaisquer dúvidas que porventura advenham desta compra.

São José do Vale do Rio Preto, 17 de março de 2023.

Caio dos Santos Giovanini
Diretor de Administração Geral
Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia
Matrícula: 3192





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO
8B654C3D63994234A1058A142B7EB3D6

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/8B654C3D63994234A1058A142B7EB3D6>