



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Aquisição das ferramentas abaixo relacionado.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Luva de segurança confeccionada em suporte têxtil de algodão, revestimento externo em policloreto de vinila (PVC) e acabamento antiderrapante tipo areia, na região palmar, ponta dos dedos e dorso. Cor verde, comprimento 36cm, tamanho EG	Unidade	1000
2	Bota militar cano médio Características do Produto: Material: Confeccionado em couro Reforço no bico e traseira Passadores: Nylon antiferrugem. Solado: borracha antiderrapante resistente Palmilha de conforto Lateral com zíper	Unidade	20

2. JUSTIFICATIVA

Item 01 – Aquisição de equipamento de proteção individual para suprir as necessidades do referido equipamento aos funcionários do Departamento de Resíduos Sólidos.

Item 02 – Aquisição do equipamento para suprir as necessidades da Secretaria de Meio Ambiente, seja ela as necessidades da Divisão de Licenciamento Ambiental, da Divisão de Cemitérios Municipais e do Departamento de Resíduos Sólidos.

Ressalta-se que os equipamentos foram licitados através do pregão presencial nº 025/2022, no entanto, conforme informado no processo nº 9987/2022, devido a intercorrência na empresa vencedora do certame, não será possível a entrega dos materiais.

3. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

Aquisição do equipamento deverá ser de forma imediata.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto, correrão por conta exclusiva da prestadora.

5. DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado para a aquisição do objeto será o menor preço, mediante ao levantamento ao mercado.

6. DO PRAZO CONTRATURAL

A presente aquisição será realizada através de ata de registro de preço com vigência de 01 ano.

7. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

Trata-se de aquisição de equipamento para Secretaria de Meio Ambiente.

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

em corresponsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

Fica designado os servidores Eluá Nogueira Torres de Andrade e Weslei Quintas Ribeiro os fiscais do contrato, bem como os responsáveis por dirimir qualquer dúvida que surgir quanto a aquisição.

9. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Notas Fiscal, devidamente atestada, mediante recebimento definitivo e de acordo com as exigências administrativas em vigor.

A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato do atesto, o fornecimento não estiver de acordo com a especificação técnica dos itens e demais condições estabelecidas neste Termo.

O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o item e quantidades fornecidos e seus respectivos valores.

Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

Nenhum pagamento será feito à Contratada caso o item fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.

10. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Os valores foram levantados através do Pregão nº 025/2022 pela Divisão de Compras.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada obriga-se:

- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo de 15 dias úteis a partir do recebimento do empenho, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia
- O local de entrega será o Almoxarifado Municipal, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 359, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ. CEP: 25780-000.
- Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, montagem dos móveis, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante obriga-se a:

- Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

São José do Vale do Rio Preto, 27 de fevereiro de 2023.

ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE
SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

E26E65C71CA0401FB12E1585B0281C05

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/E26E65C71CA0401FB12E1585B0281C05>