



EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2022

Processo Administrativo nº 1008/2022

OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – Itens 01 a 97, 99 a 138.

COTA RESERVADA DE 25% PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – Item 139.

COTA ABERTA A TODOS OS PARTICIPANTES – Item 98.

MODALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS
MENOR PREÇO UNITÁRIO
Modo de disputa ABERTO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 16/08/2022 às 15:00 h ao dia 21/09/2022 as 09:30 h

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **As 09:30h do dia 21 de setembro de 2022**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **As 10:00h do dia 21 de setembro de 2022**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF)

LOCAL/PLATAFORMA: Portal do Bolsa de Licitações - BLL (www.bll.org.br)

Flaviana Medeiros Lameira Ribeiro
Pregoeira



O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, através da sua Pregoeira, nomeada através da Portaria G.P. nº 04, de 06 de janeiro de 2022, de conformidade com os processo administrativo nº 1008/2022, comunica aos interessados que irá realizar PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM PARA REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DESCRITOS ABAIXO, com observância no Decreto Municipal nº 3.251, de 02 de fevereiro de 2021, ao Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, com observância da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas posteriores modificações e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS**. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO PREÇO ESTIMADO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. O preço estimado da presente licitação é de **R\$ 935.848,53** (Novecentos e trinta e cinco mil, oitocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e três centavos), conforme **RELAÇÃO DOS OBJETOS – ANEXO II** deste Edital.
- 2.2. As despesas decorrentes de futuras contratações correrão à conta dos seguinte Programas de trabalho:
 - 2.2.1. 2002.041220202.006 (Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração), 3010.123610202.017 (Manutenção das Atividades da SECCT), 3010.123611562.029 (Manutenção, Revitalização e Ampliação do Ensino Fundamental), 3010.123651762.094 (Manutenção, Revitalização e Ampliação do Ensino Infantil – Pré Escolar), 3010.123651772.095 (Manutenção, Revitalização e Ampliação do Ensino Infantil-Creche), 3005.08.244.110.1.030 (Benefícios, Projetos e Programas sociais), 3005.08.244.110.1.031 (PSB Estadual), 3005.08.244.110.1.059 (PSB Federal), 3004.10.122.0020.2.034 (Manutenção da Atividade da Secretaria de Saúde), 3004.10.302.0020.2.105 (Manutenção Ambulatorial), 3004.10.301.0020.2.100 (Aquisição de Medicamentos Farmácia Municipal), 3004.10.305.0020.2.103 (Manutenção da Vigilância em Saúde), 3004.10.301.0020.1.104 (Manutenção da Atenção Básica) e 3004.10.302.0020.2.086 (Manutenção do Hospital Maternidade Santa Theresinha).

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. Poderão participar desta Licitação todas as empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.
- 3.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que preencham os pré-requisitos acima, e que, apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões - BLL.
- 3.3. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.
- 3.4. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas. Os licitantes deverão ser previamente credenciados perante o



provedor do sistema, para obtenção de acesso ao sistema eletrônico de licitação. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

- 3.5.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 3.6.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará ao Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
- 3.7.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 4.1.** O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
 - A.** Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
 - B.** Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
 - C.** Abrir as propostas de preços;
 - D.** Analisar a aceitabilidade das propostas;
 - E.** Desclassificar propostas indicando os motivos;
 - F.** Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
 - G.** Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
 - H.** Declarar o vencedor;
 - I.** Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
 - J.** Elaborar a ata da sessão;
 - K.** Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
 - L.** Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.
- 4.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 4.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



4.4. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que, cumpram satisfatoriamente os termos do Edital.

A. Por se tratar de licitação de exclusiva para ME/EPP/MEI, com cota reservada, define-se que:

- A participação dos **ITENS EXCLUSIVOS (Itens 01 a 97 e 99 a 138)**, cujo valor estimado é inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será restrita aos Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme instituído no inciso I do Art. 48 da Lei Complementar 123/06;
- A participação dos **ITENS EXCLUSIVOS PARA COTA RESERVADA DE 25% (Item 139)** conforme instituído no inciso III do Art. 48 da Lei Complementar 123/06, será restrita aos Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP;
- Os itens com **COTA ABERTA A TODOS OS PARTICIPANTES (Item 98)** será composta por todos os outros itens que não compõem os Itens Exclusivos e a Cota Reservada, onde a participação será aberta a todas as empresas interessadas.
- A Cota Reservada não impede a participação e contratação dos Microempreendedores Individuais, microempresas ou empresas de pequeno porte na cota principal, porém se a mesma empresa vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo **menor preço ofertado**.
- Não havendo vencedor para a Cota Reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da Cota Principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

4.5. No que couber, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será concedido tratamento diferenciado as ME's e EPP's.

4.6. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- 4.6.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.6.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.6.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.6.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.6.5.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.6.6.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014- TCU-Plenário).
- 4.6.7.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, deverá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600 ou (41) 8435-0451, ou, através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail: contato@bll.org.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **OBRIGATORIAMENTE** e concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, a inserção no campo "OUTROS DOCUMENTOS" de manuais, catálogos e instruções que permitam uma perfeita identificação do produto ofertado, descrito em língua portuguesa ou traduzidos do fabricante do produto. (SE FOR O CASO)

5.1.1. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". (Decreto Federal nº 10.024/2019, Art. 30, parágrafo 5º,) até a data e o horário estabelecidos para abertura da



sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

- 5.1.2. Caso o Licitante NÃO apresente por meio do sistema e no ato e em conformidade com o item 4.1, todos os documentos de habilitação exigidos neste edital, ou ausente algum documento, este será declarado INABILITADO no momento oportuno.
- 5.1.3. Não será aberto prazo e ou oportunidade para apresentação de documentos de habilitação em outro momento do certame, salvo os casos previstos para regularização de documentos apresentados com restrição pelas empresas consideradas ME/EPP/MEI.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte DEVERÃO encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante além de cadastrar seus preços na plataforma no campo LOTES onde será disputado os lances, deverá TAMBÉM enviar/anexar sua proposta "física" devidamente preenchida, no sistema eletrônico no campo "documentos exigidos e anexados pelo participante", contendo em sua proposta física ao menos os seguintes campos abaixo:
 - 6.1.1. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
 - 6.1.2. Unidade de medida, conforme Termo de Referência;
 - 6.1.3. Quantidade do Item/Lote, conforme Termo de Referência;
 - 6.1.4. Valor unitário contendo até duas casas decimais;
 - 6.1.5. Valor total do item ou lote, e;
 - 6.1.6. Marca, Fabricante e Modelo (no que couber);
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos bens/produtos.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.



- 6.6. O licitante deverá declarar, para cada item/lote, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, se houver e/ou necessário.
- 6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas e neste EDITAL, quando participarem;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
 - 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
 - 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor TOTAL do LOTE.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. Contendo cada lance, no máximo 02 (duas) casas decimais relativas à parte dos centavos, respeitando o intervalo de R\$ 0,01 (um centavo de real) para os itens com valores unitários inferiores a R\$ 5,00 (cinco reais) e R\$ 0,05 (cinco centavos de real) para os demais itens (valores unitários acima de R\$ 5,00 (cinco reais)).
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.10. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.12. O Critério de julgamento será o de menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.14. Em relação a itens não exclusivos (quando houver) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte (quando houver), uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.



O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

- 7.15.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.16.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.17.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.18.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.19.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 7.20.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.21.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
 - 7.21.1.** No país;
 - 7.21.2.** Por empresas brasileiras;
 - 7.21.3.** Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.21.4.** Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.22.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço.
 - 7.23.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 7.23.2.** O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.24.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta



8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA.

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.5. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Todos os documentos de Habilitação constante neste tópico (ITEM 9) DEVERÃO, OBRIGATORIAMENTE, ser anexados e apresentados no ato do cadastro da proposta, em conformidade com o item 5.1. Não será aberto prazo e ou oportunidade para apresentação de documentos de habilitação em outro momento do certame, salvo os casos previstos para regularização de documentos apresentados com restrição pelas empresas consideradas ME/EPP/MEI.
- 9.2. Quando os documentos apresentados forem assinados por um procurador, deverá ser juntada no campo documentos do pregão, na plataforma da BLL, cópia do devido ***instrumento de procuração público*** ou ***instrumento particular do representante legal que o assina***, para participação do certame licitatório, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados, que comprove os poderes do mandante para a outorga (*Esta deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente*).
- 9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital por via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 9.4. Os Documentos de Habilitação não precisam ser enviados de forma física, devendo ser encaminhado exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL.
- 9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



9.6. As empresas deverão apresentar no sistema do certame, apenas os documentos constantes neste Item 9 – DA HABILITAÇÃO do edital, mesmo que o sistema apresente oportunidades de outros documentos que não fazem relação ao presente item.

9.7. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.7.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.7.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.7.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.7.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.7.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.7.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou, da consolidação respectiva;

9.8. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.8.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

9.8.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.8.3. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

9.8.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

9.8.5. A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de prova de regularidade, através da apresentação de **Certidão da dívida ativa do Estado**, de conformidade com a resolução **PGE/SER** nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004. **(No caso de firma do Estado do Rio de Janeiro).**

9.8.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: www.tst.gov.br - Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

9.9. REGULARIDADE CADASTRAL:

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).



9.10. DECLARAÇÕES

9.10.1. Apresentação da DECLARAÇÃO UNIFICADA (MODELO ANEXO IV) contendo o seguinte:

- A. Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;
- B. Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93;
- C. A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- D. Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal de São José do Vale do Rio Preto.
- E. Atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório/administrativo em epígrafe, não existindo quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação;
- F. Não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- G. Que o(s) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital e que a(s) marca(s) e especificação(ões) entregues serão a mesma ofertada na proposta.
- H. **QUANDO** Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual: **declarar** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da referida Lei Complementar, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

9.1. HABILITAÇÃO JURIDICA

9.11.1 **Certidão** negativa de Falência, concordata e/ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica, expedida no domicílio da pessoa física (art. 31, inciso II da Lei nº 8.666/93), expedida há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

9.11.2 A certidão acima referida deverá ser apresentada juntamente com a certidão do cartório distribuidor indicando os cartórios competentes (cartórios ou escritórios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas);

OBS.:

- Para a licitante sediada na Cidade do Rio de Janeiro, esta prova será feita mediante apresentação de certidões passadas pelos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios de Registro de Distribuição.
- A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, deverá apresentar, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou escritórios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.
- No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.
- Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja



comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

- 9.2. Sendo a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.3. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1. O pregoeiro PODERÁ solicitar da licitante declarado vendedor, a sua proposta final, devendo encaminhar no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico, contendo o valor vencedor e deverá:
 - 10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
 - 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
 - 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. A(s) proposta(s) que contenha(m) a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS



- 11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo máximo de 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada e RESUMIDA, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
 - 11.2.1.** Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
 - 11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
 - 11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:
 - 12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
 - 12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
 - 12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório, ou ainda podendo ser via publicação no Diário Oficial Municipal.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a) ou pela autoridade superior competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade superior competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



- 14.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 14.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 14.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito pela Secretaria Gestora da ARP.
- 14.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15. PRAZOS, CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS E VALIDADE

- 15.1.** A entrega dos materiais será programada em conformidade com a determinação da Divisão de Almoxarifado, sendo entregue os quantitativos conforme pedido da Secretaria.
- 15.2.** Os materiais serão entregues na data programada e no endereço indicado no Contrato e Termo de Referência, obedecendo aquilo que consta no Termo de Referência e afins;
- 15.3.** Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.
- 15.4.** O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.
- 15.5.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 15.6.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 16.1.** Os preços são fixos e ir reajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 16.2.** A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.
- 16.3.** O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.
- 16.4.** O reajuste será realizado por apostilamento.



17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência em consonância com a lei 8.666 e contrato.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e/ou minuta do contrato.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, e/ou minuta do contrato anexos deste Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 20.1.1.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.1.2.** Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 20.1.3.** Apresentar documentação falsa;
- 20.1.4.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.5.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 20.1.6.** Não manter a proposta;
- 20.1.7.** Cometer fraude fiscal;
- 20.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo;

20.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

20.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 20.4.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 20.4.2.** Multa de 1% (um por cento) a 3% (três por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 20.4.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 20.4.4.** Impedimento de licitar e de contratar com o Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, pelo prazo de até cinco anos;

20.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação



perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

- 20.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 20.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 20.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 20.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 20.10.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura Municipal ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 20.11.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 21.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 21.2.** A impugnação "deverá" ser realizada exclusivamente através do Plataforma BLL Compras, não sendo aceitos outros meios a não ser os aqui definidos.
- 21.3.** Caberá o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e/ou deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 21.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 21.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados o(a) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente através da Plataforma BLL Compras.
- 21.6.** O(a) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e anexos.
- 21.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 21.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 21.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



- 22.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 22.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 22.3.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 22.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 22.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 22.10.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bll.org.br e no www.sjvriopreto.rj.gov.br (aba licitações), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 22.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

22.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

22.11.2. ANEXO II - Relação dos Objetos/Serviços a serem Contratados

22.11.3. ANEXO III - Modelo de proposta;

22.11.4. ANEXO IV - Modelo de Declaração Unificada

22.11.5. ANEXO V - Minuta da Ata de Registro de Preços

22.11.6. ANEXO VI - Minuta de Contrato

São José do Vale do Rio Preto, 16 de agosto de 2022

FLAVIANA MEDEIROS LAMEIRA RIBEIRO
Pregoeira



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de Material de Papelaria a serem utilizados na Secretaria da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação; Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia; Secretaria de Administração (Almoxarifado) e Secretaria de Saúde, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. TOTAL	SEFAS CHA	SECT	ALMOX	SMS
1	ALFINETE DE CABEÇA , Nº 29 - CAIXA 50 GR	CX	102		50	20	32
2	ALFINETE MAPA, METAL, NIQUELADO, PLÁSTICO, REDONDO, AZUL, 10MM, CAIXA COM 100	CX	66		50		16
3	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4911 - TINTA PRETA	UNID	89	3	20	50	16
4	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4911 - TINTA VERMELHA	UNID	86		20	50	16
5	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4915 - TINTA PRETA	UNID	86		20	50	16
6	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4923 - TINTA PRETA	UNID	86		20	50	16
7	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4924 - TINTA PRETA	UNID	86		20	50	16
8	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4926 - TINTA PRETA	UNID	86		20	50	16
9	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 – EM PLÁSTICO COM ESPONJA REVEST. ABSORVENTE, MED. 12,0CMX9,0 CM , PARA TINTA PRETA, TIPO PILOT, TILIBRA, HÉLIOS, ALBION OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.	UNID	67		2	50	15
10	APAGADOR PARA QUADRO - BRANCO (MAGNÉTICO, TIPO: KARTRO BOARD); COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: LARGURA: 7 8 CM, COMPRIMENTO: 14 A 15CM.	UNID	560		500	10	50
11	APONTADOR DE LÁPIS - COM DEPÓSITO, COM UMA ENTRADA, LAMINA DE ALTA RESISTÊNCIA, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO. PRODUTO COM A MARCA DO FABRICANTE. (CORES VARIADAS)	UNID	3260	10	3000	50	200
12	APONTADOR DE LÁPIS - SEM DEPOSITO, COM UMA ENTRADA, LAMINA DE ALTA RESISTÊNCIA, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO. PRODUTO COM A MARCA DO FABRICANTE. (CORES VARIADAS)	UNID	2200		2000		200
13	ARQUIVO MORTO PAPELÃO TAMANHO OFICIO 340 X 133 X 240 COM CAPA KRAFT	UNID	1250	50			1.200
14	ARQUIVO MORTO POLIONDA azul 350x130x245mm	UNID	1700		500	200	1.000
15	BOBINA PARA CALCULADORA ACETINADA - 57MMX30M – CX C/ 30	CX	25			5	20
16	BORRACHA Nº 20 BRANCA - BORRACHA DE PAPELARIA; FEITA DE LATEX NATURAL, ESCOLAR; PARA LAPIS E GRAFITE; NO FORMATO RETANGULAR; NUMERO 20; NA COR BRANCA – CX C/40 MEDIDA 40 X 28 X 10,5MM	CX	560	5	500	5	50
17	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 1/4 48 FLS - MEDIDA: 14,4CM X 20,2CM	UNID	600		500		100



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

18	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 200 FOLHAS - DE ARAME GALVANIZADO; ESPESSURA DE 0,9 A 1,1MM; NO FORMATO UNIVERSITARIO; COM CAPA EM 4 CORES, PESANDO 250G/M2; COM DIVISOES 10 MATÉRIAS. GRAMATURA DA FOLHA 56G/M2	UNID	665	60	500	5	100
19	CADERNO ESPIRAL GRANDE COM 96 FOLHAS - DE ARAME GALVANIZADO; NO FORMATO UNIVERSITARIO; COM CAPA EM 4 CORES, GRAMATURA DA FOLHA 56G/M2	UNID	765	60	500	5	200
20	CALCULADORA 8 DIGITOS GRANDE ALIMENTAÇÃO PILHA RAIZ QUADRADA E TECLA CE MEMÓRIA FAZ CONTAS DE: ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO.	UNID	60		10		50
21	CALCULADORA 10 DIGITOS GRANDE ALIMENTAÇÃO PILHA RAIZ QUADRADA E TECLA CE MEMÓRIA FAZ CONTAS DE: ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO.	UNID	60		10		50
22	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - HIDROGRAFICA; FINA; TINTA NA COR AZUL ; QUE EM CONTATO COM AGUA NAO BORRE; PARA MARCAÇÃO EM PLACAS; ACONDICIONADO EM CAIXA COM 10 UNIDADES	CX	73	1	50	2	20
23	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - HIDROGRAFICA; FINA; TINTA NA COR VERMELHA ; QUE EM CONTATO COM AGUA NAO BORRE; PARA MARCAÇÃO EM PLACAS; ACONDICIONADO EM CAIXA COM 10 UNIDADES	CX	42		20	2	20
24	CANETA ESFEROGRAFICA ; CORPO EM PLASTICO CRISTAL TRANSPARENTE, TINTA A BASE DE OLEO; FORMATO SEXTAVADO; PONTA DE ACO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE PONTA 1,0 MM (MEDIA); LARGURA DA LINHA 0,4MM NA COR AZUL ; TAMPA VENTILADA NA COR DA TINTA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO E CLIP PLASTICO, CAIXA C/ 50 NÃO CONTÉM PVC. IDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM - TIPO BIC, FABER CASTEL, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR cx c/ 50 unid	CX	362	2	250	10	100
25	CANETA ESFEROGRAFICA ; CORPO EM PLASTICO CRISTAL TRANSPARENTE, TINTA A BASE DE OLEO; FORMATO SEXTAVADO; PONTA DE ACO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE PONTA 1,0 MM (MEDIA); LARGURA DA LINHA 0,4MM NA COR PRETA ; TAMPA VENTILADA NA COR DA TINTA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO E CLIP PLASTICO, CAIXA C/ 50 NÃO CONTÉM PVC. IDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM - TIPO BIC, FABER CASTEL, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR cx c/ 50 unid.	CX	203		100	3	100
26	CANETA ESFEROGRAFICA ; CORPO EM PLASTICO CRISTAL TRANSPARENTE, TINTA A BASE DE OLEO; FORMATO SEXTAVADO; PONTA DE ACO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE PONTA 1,0 MM (MEDIA); LARGURA DA LINHA 0,4MM NA COR VERMELHA ; TAMPA VENTILADA NA COR DA TINTA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO E CLIP PLASTICO, CAIXA C/ 50 NÃO CONTÉM PVC. IDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM - TIPO BIC, FABER CASTEL, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR cx c/ 50 unid	CX	203		100	3	100
27	CANETA MARCA TEXTO ; PLÁSTICO CORPO DE POLIPROPILENO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR LARANJA FLUORESCENTE, NÃO RECARREGÁVEL.-TIPO PILOT, HÉLIOS, OFFICEDEALER OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	370		100	120	150



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

28	CANETA MARCA TEXTO ; PLÁSTICO, CORPO DE POLIPROPILENO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR AMARELA FLUORESCENTE, NÃO RECARREGÁVEL.-TIPO PILOT, HÉLIOS, OFFICEDEALER OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	660	10	100	200	350
29	CANETA PERMANENTE PRETA 2.0 MM (MARCAR CD E DD) CX C/ 12	CX	41		20	11	10
30	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO - COR PRETA - MEDIDA: 210MM X 297MM	UNID	2000		500		1.500
31	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO - TRANSPARENTE - MEDIDA: 210MM X 297MM	UNID	2000		500		1.500
32	CARIMBO QUADRADO AUTO-ENTINTADO TAMANHO DE REFERÊNCIA 4923 TAMANHO DA PLACA DE TEXTO: 30 x 30 MM COR DA CARÇAÇA: PRETO ACOMPANHA 1 ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA TINTA PRETA COM VISOR A SER UTILIZADO PARA ENUMERAR PROCESSOS	UNID	50		20		30
33	CARIMBO QUADRADO AUTO-ENTINTADO TAMANHO DE REFERÊNCIA 4924 TAMANHO DA PLACA DE TEXTO: 40 x 40 MM COR DA CARÇAÇA: PRETO ACOMPANHA 1 ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA TINTA PRETA COM VISOR A SER UTILIZADO PARA ENUMERAR PROCESSOS	UNID	80		50		30
34	CARIMBO RETANGULAR AUTO-ENTINTADO TAMANHO DE REFERÊNCIA 4911 TAMANHO DA PLACA DE TEXTO: 38 MM X 14 MM COR DA CARÇAÇA: PRETO ACOMPANHA 1 ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA TINTA PRETA COM VISOR A SER UTILIZADO COM O NOME, CARGO E MATRÍCULA DOS FUNCIONÁRIOS	UNID	300		100		200
35	CARIMBO RETANGULAR AUTO-ENTINTADO TAMANHO DE REFERÊNCIA 4915 TAMANHO DA PLACA DE TEXTO: 70 MM X 25 MM COR DA CARÇAÇA: PRETO ACOMPANHA 1 ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA TINTA PRETA COM VISOR A SER UTILIZADO PARA ATESTAR RECEBIMENTO DE PROCESSOS NA FOLHA DE INFORMAÇÃO	UNID	80		50		30
36	CARIMBO RETANGULAR AUTO-ENTINTADO TAMANHO DE REFERÊNCIA 4926 TAMANHO DA PLACA DE TEXTO: 75 x 38 MM COR DA CARÇAÇA: PRETO ACOMPANHA 1 ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA TINTA PRETA COM VISOR A SER UTILIZADO PARA REPETIÇÃO DE TEXTOS FREQUENTES	UNID	60		10		50
37	CD MÍDIA GRAVÁVEL 700 MB MÍDIA CD-R - PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DADOS; ÓPTICA GRAVÁVEL; CAPACIDADE 700 MB/80 MINUTOS; EMBALADO EM ESTOJO INDIVIDUAL DE ACRÍLICO- TIPO MULTILASER, NIPPON, SAMSUNG, SONY, LEADER SHIP, MAXPRINT OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	70			20	50



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

38	CD MÍDIA REGRAVÁVEL 700 MB MÍDIA CD-RW; PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DADOS; ÓPTICA REGRAVÁVEL; CAPACIDADE 700 MB/80 MINUTOS; EMBALADO EM ESTOJO INDIVIDUAL DE ACRÍLICO, TIPO MULTILASER, NIPPON, SAMSUNG, SONY, LEADER SHIP, MAXPRINT OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	50				50
39	CLIPES Nº 2/0 - EM AÇO NIQUELADO, CX C/ 100UND. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	CX	230		50	80	100
40	CLIPES Nº 4/0 - EM AÇO NIQUELADO, CX C/ 50UND. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	CX	360		50	60	250
41	CLIPS Nº 8/0 - EM AÇO NIQUELADO, CX C/ 25 UND. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	CX	170			20	150
42	COLA EM BASTÃO 10 GRS	UNID	250		200		50
43	COLA EM BASTÃO 40 GRS	UNID	590	20	200	120	250
44	COLA LIQUIDA 40GR - CAIXA COM 12 UNIDADES DE COLA PARA USO ESCOLAR; A BASE DE AGUA, LAVAVEL; ATOXICA, BICO ECONOMICO; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 40 GR; NA COR BRANCA; ; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA- TIPO TENAZ, CASCOLA, ARTMAXI, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	CX	1120	20	1000		100
45	COLA LIQUIDA 90GR - CAIXA COM 12 UNIDADES DE COLA PARA USO ESCOLAR; A BASE DE AGUA, LAVAVEL; ATOXICA, BICO ECONOMICO; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 90 GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - TIPO TENAZ, CASCOLA, ARTMAXI, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	CX	1070		1000	50	20
46	COLCHETE LATONADO Nº 10 - CX C/ 72 UND	CX	460		300	150	10
47	COLCHETE LATONADO Nº 12 - CX C/ 72 UND	CX	560		300	250	10
48	COLCHETE LATONADO Nº 5 - CX C/ 72 UND	CX	260		50	200	10
49	CORRETIVO EM FITA , FORMATO ANATÔNIMO, CORPO TRANSLÚCIDO PERMITE VISUALIZAR QUANTIDADE DISPONÍVEL, DIMENSÕES MÍNIMAS: 4,2MM X 12M	UNID	720	20	200	200	300
50	CORRETIVO LIQUIDO - A BASE DE ÁGUA - MULTIUSO; EM FRASCO COM 18ML, PARA CORRECAO DE QUALQUER ESCRITA	UNID	600		300		300
51	DISCO COMPACTO DVD-R 4.7GB - 120 MINUTOS, GRAVÁVEL VELOCIDADE 4 A 8, EMBALAGEM INDIVIDUAL DE ACRÍLICA/PROPOLITILENO/PVC CRISTAL, MÉTODO GRAVAÇÃO CLV, 2X MBPS, 4, 7 GB, TIPO MULTILASER, NIPPON, SAMSUNG, SONY, MAXPRINT, LEADER SHIP OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	100			50	50
52	DISCO COMPACTO DVD-RW 4.7GB - 120 MINUTOS, GRAVÁVEL E REGRAVÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL ACRÍLICA/PROPOLITILENO/PVC CRISTAL, MÉTODO GRAVAÇÃO CLV, 1X MBPS, 4, 7 GB, VELOCIDADE 4 A 8X, TIPO MULTILASER, NIPPON, SAMSUNG, SONY, MAXPRINT, LEADER SHIP OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	50				50
53	ELÁSTICO PARA ESCRITÓRIO - NÚMERO 18, PACOTE COM 100 GRAMAS	PCT	211	1	10	50	150



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

54	ENVELOPE DE PLÁSTICO APROXIMADAMENTE 20X26 CONFECCIONADOS COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHAMENTO COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHA, COR BRANCO/PRETO - DESENVOLVIDO COM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE A CHEGADA DO DOCUMENTO (EXAME RX) AO SEU DESTINO FINAL.	UNID	2000				2.000
55	ENVELOPE DE PLÁSTICO APROXIMADAMENTE 26X32 CONFECCIONADOS COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHAMENTO COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHA, COR BRANCO/PRETO - DESENVOLVIDO COM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE A CHEGADA DO DOCUMENTO (EXAME RX) AO SEU DESTINO FINAL.	UNID	2000				2.000
56	ENVELOPE DE PLÁSTICO APROXIMADAMENTE 37X46 CONFECCIONADOS COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHAMENTO COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHA, COR BRANCO/PRETO - DESENVOLVIDO COM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE A CHEGADA DO DOCUMENTO (EXAME RX) AO SEU DESTINO FINAL.	UNID	2000				2.000
57	ENVELOPE KRAFT OURO 24X34	UNID	5040	40	2000	1000	2.000
58	ENVELOPE KRAFT OURO 41X31	UNID	4000		2000		2.000
59	ENVELOPE OFICIO 114 MM X 229 MM BRANCO	UNID	6050		2000	50	4.000
60	ENVELOPE SACO 200 MM X 280 MM 75 G PAPEL KRAFT NATURAL	UNID	2500		500		2.000
61	ENVELOPE SACO 260 MM X 360 MM 75 G PAPEL KRAFT NATURAL	UNID	2500		500		2.000
62	ENVELOPE SACO 370MM X 470 MM 75 G PAPEL KRAFT NATURAL	UNID	2650		500	150	2.000
63	ENVELOPE SACO 229 MM X 324 MM 75 G PAPEL KRAFT NATURAL	UNID	8500		500		8.000
64	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 14 MM, 320 mm, PRETO	UNID	2500		1000		1.500
65	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 20 MM, 320 MM, PRETO	UNID	3300		1800		1.500
66	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 9 MM, 330 mm, PRETO	UNID	1600		1500		100
67	ESTILETE LARGO MÉDIO 18 MM - LÂMINAS PADRÃO RETRÁTIL POR SIMPLES PRESSÃO – TIPO CIS, FABER CASTELL, CONCEPT OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	250	30	20	100	100
68	ETIQUETA 12MM REDONDA- TAMANHO PEQUENA OURO TIPO PIMACO, DO TIPO REDONDA PARA FIXAR PONTA DE ENVELOPE - PCT C/ 210	PCT	270		250		20
69	ETIQUETA 12MM REDONDA- TAMANHO PEQUENA PRATEADA TIPO PIMACO, DO TIPO REDONDA PARA FIXAR PONTA DE ENVELOPE - PCT C/ 210	PCT	270		250		20
70	ETIQUETA AUTOCOLANTE 25,4X66,7 - C/25 FOLHAS - -TIPO COLACRIL, PRINT LABEL, POLIFIX OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	PCT	450		200		250
71	ETIQUETAS C/ PAUTA 35X78MM PACOTE C/ 15	PCT	30				30
72	EXTRATOR DE GRAMPOS - TIPO ESPÁTULA 145 X 17 MM - AÇO INOXIDÁVEL, TIPO CIOBA, CIS, CENTRAL, KANGARO OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	162	2	10	100	50
73	FITA ADESIVA CREPE 18 MM X 50 M - TIPO ADELBRÁS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	2050		500	50	1.500
74	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M - ADELBRAS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	335	10	100	25	200
75	FITA ADESIVA EM PVC - TRANSPARENTE 48MM X 45M	UNID	702	2	500		200



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

76	FITA ADESIVA LARGA 48X50 - TRANSPARENTE- ROLO (PARA EMBALAGEM) - POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE, TIPO ADELBRÁS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	1210	10	500	200	500
77	FITA ADESIVA TIPO DUREX , TRANSPARENTE 12 MM X 40 M	UNID	810	10	500		300
78	FURADOR PARA PAPEL - COM ALAVANCA E ESTRUTURA METALICA PINTADAS NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTANEOS –CENTRAL, COM CAPACIDADE DE FURAR 30 FOLHAS DE PAPEL	UNID	216	1	15	150	50
79	FURADOR PARA PAPEL - COM ALAVANCA E ESTRUTURA METALICA PINTADAS NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTANEOS –CENTRAL, COM CAPACIDADE DE FURAR 50 FOLHAS DE PAPEL - GRANDE	UNID	61	1	10		50
80	GRAMPEADOR GRANDE METALICO COM BASE ANTI DERRAPANTE PARA 100 FOLHAS OU MAIS - TIPO CARBEX, AEGLE- 206, RET-LIT, CIS, KANGARO OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	31	1	10		20
81	GRAMPEADOR METALICO - COM BASE ANTI DERRAPANTE MÉDIO 26/6 PARA 25 FOLHAS METAL -TIPO CARBEX, AEGLE- 206, RET-LIT, CIS, KANGARO OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	376	1	25	150	200
82	GRAMPEADOR TIPO ALICATE FERRO MODELO:A-266 - METALICO COM BASE ANTI DERRAPANTE - TIPO CARBEX, AEGLE- 206, RET-LIT, CIS, KANGARO OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR PARA 25 FOLHAS OU MAIS	UNID	31	1	10		20
83	GRAMPO PRA GRAMPEADOR NIQUELADO, 23/6, CX COM 5.000 UND	CX	510		400	80	30
84	GRAMPO PRA GRAMPEADOR NIQUELADO, 26/6, CX COM 5.000 UND	CX	551	1	200	150	200
85	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO - PRETO 80MM PARA 200 FLS 75GR COM 50 UND	CX	30			10	20
86	LAPIS PRETO EM MADEIRA, HB, CILÍNDRICO COM MINA DE GRAFITE DE 2MM MED., (MARCA NACIONAL) TIPO CIS, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR COM 144 UNIDADES	CX	306	1	250	5	50
87	LAPISEIRA , PLÁSTICO, 0,7MM, PRENDEDOR E PONTEIRA DE METAL-TIPO FABER CASTEL, PILOT, CIS OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	200		50	50	100
88	LIVRO ATA DE PAPELARIA - MEDINDO (210X305)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 100 FOLHAS (NUMERADAS); PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	UNID	1610	10	100		1.500
89	LIVRO ATA DE PAPELARIA - MEDINDO (210X305)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 200 FOLHAS (NUMERADAS); PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	UNID	1100		100		1.000
90	LIVRO ATA DE PAPELARIA - MEDINDO (210X305)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 50 FOLHAS (NUMERADAS); PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	UNID	1100		100		1.000
91	LIVRO DE PROTOCOLO - EM PAPEL OFF-SET 54 G/M2, 100 FOLHAS, MEDINDO 170X230 MM, PAUTADO E NUMERADO SEQUENCIALMENTE, CAPA DURA, TIPO TILIBRA, TAMOIO, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	370		20	250	100



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

92	MARCADOR DE QUADRO BRANCO WBM-7 COR AZUL PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO E TINTA QUE APAGA FACILMENTE, PONTA DE 4,0MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2055		2000	5	50
93	MARCADOR DE QUADRO BRANCO WBM-7 COR PRETA PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO E TINTA QUE APAGA FACILMENTE, PONTA DE 4,0MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2055		2000	5	50
94	MINA GRAFITE , 0,70MM, 100MM, HB, CAIXA COM 12 MINAS, TIPO CIS, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	CX	165		100	15	50
95	MOLHADOR DE DEDOS 12 GRS	UNID	100			50	50
96	PAPEL CARBONO PRETO - C/100 FOLHAS A-4	PCT	55	5			50
97	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45 CM X 10 METROS	ROLO	265	10	200	5	50
98	PAPEL A-4 210 MM X 297 MM 75 G/M2 CX C/ 10 RESMA DE PAPEL, BRANCO, GRAMATURA 75 G/M ² TIPO REPORT, CHAMEX, XEROX OU EQUIVALENTE COM PADRÃO DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR	CX	1360	10	700	150	500
99	PAPEL VERGÊ – A-4 180 G NA COR BRANCO C/50 FOLHAS	PCT	275	20	150	5	100
100	PASTA DE PAPELÃO COM TRILHO COR PRETA - 235 MM X 350 MM	UNID	550	100	300	100	50
101	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO COR PRETA - 235 MM X 350 MM com ilhos Pasta Aba Elástico cartão duplex 250gr ofício c/ilhós preta.	UNID	850	100	100	150	500
102	PASTA POLIONDA COR AZUL 3 CM ESPESSURA FINA	UNID	900		500	150	250
103	PASTA POLIONDA COR AZUL 5 CM ESPESSURA	UNID	750		350	150	250
104	PASTA REGISTRADORA A-Z - MEDIDA 350mmx28mmx80mm- Pasta Registradora, Ofício, Lombo Largo com visor.	UNID	1500	300		1000	200
105	PASTA SUSPENSIVA EM CARTÃO KRAFT SUPER (350G). COM VISOR E ETIQUETA, GRAMPO PLÁSTICO	UNID	4800	300	1000	500	3.000
106	PEN DRIVE 16GB - CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 16GB REAIS, COM TAMPA PROTETORA FIXA AO CORPO DO PEN DRIVE	UNID	80			30	50
107	PEN DRIVE 32GB - CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 32GB REAIS, COM TAMPA PROTETORA FIXA AO CORPO DO PEN DRIVE	UNID	108	8	50		50
108	PERCEVEJO , METAL, LATONADO, 10MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	40		30		10
109	PORTA CANETA COM PORTA CLIPS - POLIESTIRENO CRISTAL	UNID	110		10	50	50
110	PRANCHETA EM ACRÍLICO TAMANHO OFÍCIO	UNID	160	15	20	25	100
111	REFORÇO AUTO ADESIVO PLÁSTICO TRANSPARENTE CX C/ 150 ETIQUETAS - 14,5 MM	CX	100			50	50
112	REGUA DE USO ESCOLAR/ ESCRITÓRIO ; DE ACRILICO; MEDINDO 20 CM C/ ESCALA EM MILIMETRO EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA; NA COR TRANSPARENTE - PCT C/ 25	PCT	1105		1000	100	5
113	REGUA DE USO ESCOLAR/ ESCRITÓRIO ; DE ACRILICO; MEDINDO 30 CM C/ ESCALA EM MILIMETRO EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA; NA COR TRANSPARENTE - PCT C/ 25	PCT	1081	6	1000	70	5
114	REGUA DE USO ESCOLAR/ ESCRITÓRIO ; DE ACRILICO; MEDINDO 50 CM C/ ESCALA EM MILIMETRO EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA; NA COR TRANSPARENTE - PCT C/ 10	PCT	210		200	5	5
115	SACO PLÁSTICO OFÍCIO 2 FUROS 0.06 MICRAS, PARA ORGANIZAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS - PCT COM 100 UNIDADES	PCT	185	5	100	50	30



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

116	TESOURA EM AÇO FORJADO COM CABO DE POLIPROPILENO ATOXICO ; NA COR PRETA; CORTE RETO, FIO LISO; MEDINDO 20 CM; COM OLHAIS DE EMPUNHADURA ERGONOMICOS DESTRO; COM FIXAÇÃO POR PARAFUSO METALICO OU REBITE, SEM FOLGAS; LAMINA DE CORTE DE AÇO INOXIDAVEL, PRE-AFIADAS; COM PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO	UNID	120	20	50	50
117	TESOURA TIPO COSTURA MULTIUSO 17 CM, FORJADA, NIQUELADA, FIO LISO.	UNID	50		25	25
118	TESOURA USO GERAL AÇO INOX 8" GRANDE	UNID	250		50	100
119	TESOURINHA SEM PONTA REFORÇADA - TESOURA ESCOLAR PONTA ARREDONDADA	UNID	3200		3000	200
120	TINTA A BASE DE ÁGUA PARA USO EM CARIMBOS AUTO ENTINTADOS, COR PRETO – 40 ML	UNID	150		50	50
121	VISOR PARA PASTA SUSPensa COM ETIQUETA TRANSPARENTE C/50 UN	CX	1063	3	1000	30
122	CADERNETA ESCOLAR INFANTIL, CAPA DURA, 200 FOLHAS PAUTADAS, ESPIRAL, MEDIDAS: 100 X 140MM	UNID	600		600	
123	CADERNO DE DESENHO CAPA FLEXÍVEL, 48 FOLHAS BRANCAS, FORMATO 275MM X 200MM, CAPA E CONTRACAPA: CARTÃO DUPLEX (300G/M ²), FOLHAS INTERNAS: OFFSET (56G/M ²)	UNID	1000		1000	
124	PAPEL PARDO 80G 80 X 120M PACOTE COM 100 FOLHAS, COMPOSIÇÃO: MONOLÚCIDO (BRILHO DE UM LADO E FOSCO DO OUTRO), COR INTERNA E EXTERNA: PARDO	UNID	2000		2000	
125	CLIPS GALVANIZADO 6/0 - CAIXA COM 50 UNIDADES	UNID	500		500	
126	PAPEL COLORSET DUPLA FACE 48X66 LISO NAS CORES AMARELA; AZUL BEBÊ, AZUL ESCURO, AZUL ROYAL, BRANCO, COR DE PELE, LARANJA, LILÁS, MARROM, PALHA, PRETO, ROSA, ROXO, VERDE ESCURO, VERDE FOLHA OU VERMELHO ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. A cor a ser entregue será informada no ato do pedido.	UNID	2000		2000	
127	PASTA SANFONADA PLÁSTICA TRANSPARENTE A4 COM 12 DIVISÓRIAS E FECHAMENTO EM ELÁSTICO.	UNID	40			40
128	PASTA PLÁSTICA CANALETA A4 POLIPROPILENO 0,18 COM CAPACIDADE DE 30 FOLHAS.	UNID	50			50
129	BLOCO AUTOADESIVO 50X50 COM 250 FOLHAS.	UNID	100			100
130	AGENDA ESPIRAL DIÁRIA PRETA COM CAPA DURA , ESPIRAL NA COR PRETA, ESPIRALADA COM VISÃO DE UM DIA POR PÁGINA, FOLHAS PAUTADAS, FORMATO APROXIMADO 117mm x 164mm, GRAMATURA APROXIMADA 63 g/m ² . 160 FOLHAS. O ITEM DEVERÁ SER ENTREGUE DE ACORDO COM O ANO VIGENTE.	UNID	80			80
131	CAIXA ARTICULÁVEL INJETADA EM POLIESTIRENO NA COR FUMÊ, COM TRÊS BANDEIJAS NO TAMANHO OFÍCIO	UNID	30			30
132	CALCULADORA COM DISPLAY 12 DÍGITOS , FUNÇÕES ARITMETICAS BÁSICAS, MULTIFUNÇÃO, TECLAS E VISOR GRANDE, CORPO RESISTENTE E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO.	UNID	100			100
133	CANETA MARCA TEXTO ; PLÁSTICO CORPO DE POLIPROPILENO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR AZUL FLUORESCENTE , NÃO RECARREGÁVEL.-TIPO PILOT, HÉLIOS, OFFICEDEALER OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	20			20
134	FITA ADESIVA LARGA 48X50 - COR PRETA – ROLO (PARA EMBALAGEM) - POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE, TIPO ADELBRÁS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	20			20



135	FITA ADESIVA LARGA 48X50 - COR VERDE – ROLO (PARA EMBALAGEM) - POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE, TIPO ADELBRÁS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	20			20	
136	FITA ADESIVA LARGA 48X50 - COR VERMELHA – ROLO (PARA EMBALAGEM) - POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE, TIPO ADELBRÁS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	20			20	
137	FITA DUPLA FACE PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, DO TIPO FIXA FORTE, COM 24MM DE LARGURA E 2 M DE COMPRIMENTO E COM CAPACIDADE DE FIXAÇÃO DE ATÉ 5KG.	UNID	10			10	
138	ROLO RIBBON CERA 110 CM X 74 M. RIBBON FITA DE CERA, LARGURA: 110 MM, METROS: 74M, DIÂMETRO INTERNO TUBO: 0,5 (12,7 MM). OBS: DEVE SER COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA TERMICA ELGIN L42 PRO	ROLO	500				500

1.2. Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de **12 (doze) (meses)**, prevalecendo o prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, caso maior.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos bens acima elencados visa suprir à demanda do Hospital Municipal, postos de saúde e demais setores da SMS, das escolas municipais, dos projetos promovidos pela SEFASCHA e às atividades administrativas das secretarias municipais. As quantidades deste termo se baseiam nas solicitações feitas pelas secretarias nos processos requisitórios que deram origem ao presente feito.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. O objeto do presente termo de referência será recebido em remessa parcelada pela Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto, com prazo não superior a **15 (quinze)** dias úteis após recebimento da nota de empenho.

4.2. Os bens deverão ser entregues no endereço: Setor de Almoxarifado, Rua Coronel Francisco Limongi, 287, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ. CEP: 25780-000, no horário das 09:30 às 16:00 horas. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.

4.3. O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

4.4. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



- 6.1. Os bens serão recebidos:
- a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
 - b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.**
- 6.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A Contratada obriga-se a:
- 7.1.1. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
 - 7.1.2. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - 7.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 7.1.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
 - 7.1.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
 - 7.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, **fretes**, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. A Contratante obriga-se a:
- 8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
 - 8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;



8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Divisão de Almoxarifado e também por um representante da secretaria solicitante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

São José do Vale do Rio Preto, 19 de julho de 2022.

EDMARA FERREIRA DE FREITAS
Chefe de Divisão de Compras
Matricula: 2723



ANEXO II - RELAÇÃO DOS OBJETOS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
1	ALFINETE DE CABEÇA , Nº 29 - CAIXA 50 GR	CX	102	4,60	469,20
2	ALFINETE MAPA , METAL, NIQUELADO, PLÁSTICO, REDONDO, AZUL, 10MM, CAIXA COM 100	CX	66	8,43	556,38
3	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4911 - TINTA PRETA	UNID	89	16,63	1.480,07
4	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4911 - TINTA VERMELHA	UNID	86	16,63	1.430,18
5	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4915 - TINTA PRETA	UNID	86	17,35	1.492,10
6	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4923 - TINTA PRETA	UNID	86	16,76	1.441,36
7	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4924 - TINTA PRETA	UNID	86	25,35	2.180,10
8	ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO TRODAT 4926 - TINTA PRETA	UNID	86	27,43	2.358,98
9	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 – EM PLÁSTICO COM ESPONJA REVEST. ABSORVENTE, MED. 12,0CMX9,0 CM , PARA TINTA PRETA, TIPO PILOT, TILIBRA, HÉLIOS, ALBION OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.	UNID	67	4,96	332,32
10	APAGADOR PARA QUADRO - BRANCO (MAGNÉTICO, TIPO: KARTRO BOARD); COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: LARGURA: 7 8 CM, COMPRIMENTO: 14 A 15CM.	UNID	560	6,67	3.735,20
11	APONTADOR DE LÁPIS - COM DEPÓSITO, COM UMA ENTRADA, LAMINA DE ALTA RESISTÊNCIA, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO. PRODUTO COM A MARCA DO FABRICANTE. (CORES VARIADAS)	UNID	3260	0,87	2.836,20
12	APONTADOR DE LÁPIS - SEM DEPOSITO, COM UMA ENTRADA, LAMINA DE ALTA RESISTÊNCIA, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO. PRODUTO COM A MARCA DO FABRICANTE. (CORES VARIADAS)	UNID	2200	0,39	858,00
13	ARQUIVO MORTO PAPELÃO TAMANHO OFICIO 340 X 133 X 240 COM CAPA KRAFT	UNID	1250	3,91	4.887,50
14	ARQUIVO MORTO POLIONDA azul 350x130x245mm	UNID	1700	6,36	10.812,00
15	BOBINA PARA CALCULADORA ACETINADA - 57MMX30M – CX C/ 30	CX	25	53,25	1.331,25
16	BORRACHA Nº 20 BRANCA - BORRACHA DE PAPELARIA; FEITA DE LATEX NATURAL, ESCOLAR; PARA LAPIS E GRAFITE; NO FORMATO RETANGULAR; NUMERO 20; NA COR BRANCA – CX C/40 MEDIDA 40 X 28 X 10,5MM	CX	560	21,33	11.944,80
17	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 1/4 48 FLS - MEDIDA: 14,4CM X 20,2CM	UNID	600	3,41	2.046,00



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

18	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 200 FOLHAS - DE ARAME GALVANIZADO; ESPESSURA DE 0,9 A 1,1MM; NO FORMATO UNIVERSITARIO; COM CAPA EM 4 CORES, PESANDO 250G/M2; COM DIVISOES 10 MATÉRIAS. GRAMATURA DA FOLHA 56G/M2	UNID	665	11,98	7.966,70
19	CADERNO ESPIRAL GRANDE COM 96 FOLHAS - DE ARAME GALVANIZADO; NO FORMATO UNIVERSITARIO; COM CAPA EM 4 CORES, GRAMATURA DA FOLHA 56G/M2 -	UNID	765	7,80	5.967,00
20	CALCULADORA 8 DIGITOS GRANDE ALIMENTAÇÃO PILHA RAIZ QUADRADA E TECLA CE MEMÓRIA FAZ CONTAS DE: ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO.	UNID	60	19,48	1.168,80
21	CALCULADORA 10 DIGITOS GRANDE ALIMENTAÇÃO PILHA RAIZ QUADRADA E TECLA CE MEMÓRIA FAZ CONTAS DE: ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO.	UNID	60	27,52	1.651,20
22	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - HIDROGRAFICA; FINA; TINTA NA COR AZUL ; QUE EM CONTATO COM AGUA NAO BORRE; PARA MARCACAO EM PLACAS; ACONDICIONADO EM CAIXA COM 10 UNIDADES	CX	73	22,43	1.637,39
23	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - HIDROGRAFICA; FINA; TINTA NA COR VERMELHA ; QUE EM CONTATO COM AGUA NAO BORRE; PARA MARCACAO EM PLACAS; ACONDICIONADO EM CAIXA COM 10 UNIDADES	CX	42	22,43	942,06
24	CANETA ESFEROGRAFICA ; CORPO EM PLASTICO CRISTAL TRANSPARENTE, TINTA A BASE DE OLEO; FORMATO SEXTAVADO; PONTA DE ACO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE PONTA 1,0 MM (MEDIA); LARGURA DA LINHA 0,4MM NA COR AZUL ; TAMPA VENTILADA NA COR DA TINTA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO E CLIP PLASTICO, CAIXA C/ 50 NÃO CONTÉM PVC. IDADE: ESCREVE ATÉ 2 KM - TIPO BIC, FABER CASTEL, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR cx c/ 50 unid	CX	362	31,41	11.370,42
25	CANETA ESFEROGRAFICA ; CORPO EM PLASTICO CRISTAL TRANSPARENTE, TINTA A BASE DE OLEO; FORMATO SEXTAVADO; PONTA DE ACO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE PONTA 1,0 MM (MEDIA); LARGURA DA LINHA 0,4MM NA COR PRETA ; TAMPA VENTILADA NA COR DA TINTA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO E CLIP PLASTICO, CAIXA C/ 50 NÃO CONTÉM PVC. IDADE: ESCREVE ATÉ 2 KM - TIPO BIC, FABER CASTEL, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR cx c/ 50 unid.	CX	203	31,41	6.376,23
26	CANETA ESFEROGRAFICA ; CORPO EM PLASTICO CRISTAL TRANSPARENTE, TINTA A BASE DE OLEO; FORMATO SEXTAVADO; PONTA DE ACO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE PONTA 1,0 MM (MEDIA); LARGURA DA LINHA 0,4MM NA COR VERMELHA ; TAMPA VENTILADA NA COR DA TINTA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO E CLIP PLASTICO, CAIXA C/ 50 NÃO CONTÉM PVC. IDADE: ESCREVE ATÉ 2 KM - TIPO BIC, FABER CASTEL, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR cx c/ 50 unid	CX	203	31,41	6.376,23



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

27	CANETA MARCA TEXTO ; PLÁSTICO CORPO DE POLIPROPILENO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR LARANJA FLUORESCENTE, NÃO RECARREGÁVEL.-TIPO PILOT, HÉLIOS, OFFICEDEALER OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	370	1,37	506,90
28	CANETA MARCA TEXTO ; PLÁSTICO,CORPO DE POLIPROPILENO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR AMARELA FLUORESCENTE, NÃO RECARREGÁVEL.-TIPO PILOT, HÉLIOS, OFFICEDEALER OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	660	1,50	990,00
29	CANETA PERMANENTE PRETA 2.0 MM (MARCAR CD E DD) CX C/ 12	CX	41	26,62	1.091,42
30	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO - COR PRETA - MEDIDA: 210MM X 297MM	UNID	2000	0,39	780,00
31	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO - TRANSPARENTE - MEDIDA: 210MM X 297MM	UNID	2000	0,48	960,00
32	CARIMBO QUADRADO AUTO-ENTINTADO TAMANHO DE REFERÊNCIA 4923 TAMANHO DA PLACA DE TEXTO: 30 x 30 MM COR DA CARÇAÇA: PRETO ACOMPANHA 1 ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA TINTA PRETA COM VISOR A SER UTILIZADO PARA ENUMERAR PROCESSOS	UNID	50	59,93	2.996,50
33	CARIMBO QUADRADO AUTO-ENTINTADO TAMANHO DE REFERÊNCIA 4924 TAMANHO DA PLACA DE TEXTO: 40 x 40 MMCOR DA CARÇAÇA: PRETO ACOMPANHA 1 ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA TINTA PRETA COM VISOR A SER UTILIZADO PARA ENUMERAR PROCESSOS	UNID	80	67,17	5.373,60
34	CARIMBO RETANGULAR AUTO-ENTINTADO TAMANHO DE REFERÊNCIA 4911 TAMANHO DA PLACA DE TEXTO: 38 MM X 14 MM COR DA CARÇAÇA: PRETO ACOMPANHA 1 ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA TINTA PRETA COM VISOR A SER UTILIZADO COM O NOME, CARGO E MATRÍCULA DOS FUNCIONÁRIOS	UNID	300	32,12	9.636,00
35	CARIMBO RETANGULAR AUTO-ENTINTADO TAMANHO DE REFERÊNCIA 4915 TAMANHO DA PLACA DE TEXTO: 70 MM X 25 MM COR DA CARÇAÇA: PRETO ACOMPANHA 1 ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA TINTA PRETA COM VISOR A SER UTILIZADO PARA ATESTAR RECEBIMENTO DE PROCESSOS NA FOLHA DE INFORMAÇÃO	UNID	80	62,68	5.014,40
36	CARIMBO RETANGULAR AUTO-ENTINTADO TAMANHO DE REFERÊNCIA 4926 TAMANHO DA PLACA DE TEXTO: 75 x 38 MMCOR DA CARÇAÇA: PRETO ACOMPANHA 1 ALMOFADA DE REPOSIÇÃO PARA TINTA PRETA COM VISOR A SER UTILIZADO PARA REPETIÇÃO DE TEXTOS FREQUENTES	UNID	60	79,55	4.773,00
37	CD MÍDIA GRAVÁVEL 700 MB MÍDIA CD-R - PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DADOS; ÓPTICA GRAVÁVEL; CAPACIDADE 700 MB/80 MINUTOS; EMBALADO EM ESTOJO INDIVIDUAL DE ACRÍLICO- TIPO MULTILASER, NIPPON, SAMSUNG, SONY, LEADER SHIP, MAXPRINT OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	70	1,33	93,10



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

38	CD MÍDIA REGRAVÁVEL 700 MB MÍDIA CD-RW; PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DADOS; ÓPTICA REGRAVÁVEL; CAPACIDADE 700 MB/80 MINUTOS; EMBALADO EM ESTOJO INDIVIDUAL DE ACRÍLICO, TIPO MULTILASER, NIPPON, SAMSUNG, SONY, LEADER SHIP, MAXPRINT OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	50	2,52	126,00
39	CLIPES Nº 2/0 - EM AÇO NIQUELADO, CX C/ 100UND. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	CX	230	2,45	563,50
40	CLIPES Nº 4/0 - EM AÇO NIQUELADO, CX C/ 50UND. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	CX	360	2,38	856,80
41	CLIPS Nº 8/0 - EM AÇO NIQUELADO, CX C/ 25 UND. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	CX	170	2,70	459,00
42	COLA EM BASTÃO 10 GRS	UNID	250	1,44	360,00
43	COLA EM BASTÃO 40 GRS	UNID	590	2,66	1.569,40
44	COLA LIQUIDA 40GR - CAIXA COM 12 UNIDADES DE COLA PARA USO ESCOLAR; A BASE DE AGUA, LAVAVEL; ATOXICA, BICO ECONOMICO; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 40 GR; NA COR BRANCA; ; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA- TIPO TENAZ, CASCOLA, ARTMAXI, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	CX	1120	15,20	17.024,00
45	COLA LIQUIDA 90GR - CAIXA COM 12 UNIDADES DE COLA PARA USO ESCOLAR; A BASE DE AGUA, LAVAVEL; ATOXICA, BICO ECONOMICO; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 90 GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - TIPO TENAZ, CASCOLA, ARTMAXI, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	CX	1070	23,96	25.637,20
46	COLCHETE LATONADO Nº 10 - CX C/ 72 UND	CX	460	8,59	3.951,40
47	COLCHETE LATONADO Nº 12 - CX C/ 72 UND	CX	560	10,10	5.656,00
48	COLCHETE LATONADO Nº 5 - CX C/ 72 UND	CX	260	4,74	1.232,40
49	CORRETIVO EM FITA, FORMATO ANATÔNIMO, CORPO TRANSLÚCIDO PERMITE VISUALIZAR QUANTIDADE DISPONÍVEL, DIMENSÕES MÍNIMAS: 4,2MM X 12M	UNID	720	6,75	4.860,00
50	CORRETIVO LIQUIDO - A BASE DE ÁGUA - MULTIUSO; EM FRASCO COM 18ML, PARA CORRECAO DE QUALQUER ESCRITA	UNID	600	1,62	972,00
51	DISCO COMPACTO DVD-R 4.7GB - 120 MINUTOS, GRAVÁVEL VELOCIDADE 4 A 8, EMBALAGEM INDIVIDUAL DE ACRÍLICA/PROPOLITILENO/PVC CRISTAL, MÉTODO GRAVAÇÃO CLV, 2X MBPS, 4, 7 GB, TIPO MULTILASER, NIPPON, SAMSUNG, SONY, MAXPRINT , LEADER SHIP OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	100	2,09	209,00
52	DISCO COMPACTO DVD-RW 4.7GB - 120 MINUTOS, GRAVÁVEL E REGRAVÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL ACRÍLICA/PROPOLITILENO/PVC CRISTAL, MÉTODO GRAVAÇÃO CLV, 1X MBPS, 4, 7 GB, VELOCIDADE 4 A 8X, TIPO MULTILASER, NIPPON, SAMSUNG, SONY, MAXPRINT , LEADER SHIP OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	50	5,18	259,00



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

53	ELÁSTICO PARA ESCRITÓRIO - NÚMERO 18, PACOTE COM 100 GRAMAS	PCT	211	3,93	829,23
54	ENVELOPE DE PLÁSTICO APROXIMADAMENTE 20X26 CONFECCIONADOS COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHAMENTO COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHA, COR BRANCO/PRETO - DESENVOLVIDO COM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE A CHEGADA DO DOCUMENTO (EXAME RX) AO SEU DESTINO FINAL.	UNID	2000	0,16	320,00
55	ENVELOPE DE PLÁSTICO APROXIMADAMENTE 26X32 CONFECCIONADOS COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHAMENTO COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHA, COR BRANCO/PRETO - DESENVOLVIDO COM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE A CHEGADA DO DOCUMENTO (EXAME RX) AO SEU DESTINO FINAL.	UNID	2000	0,41	820,00
56	ENVELOPE DE PLÁSTICO APROXIMADAMENTE 37X46 CONFECCIONADOS COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHAMENTO COM SISTEMA DE FECHAMENTO ABRE E FECHA, COR BRANCO/PRETO - DESENVOLVIDO COM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE A CHEGADA DO DOCUMENTO (EXAME RX) AO SEU DESTINO FINAL.	UNID	2000	1,05	2.100,00
57	ENVELOPE KRAFT OURO 24X34	UNID	5040	0,44	2.217,60
58	ENVELOPE KRAFT OURO 41X31	UNID	4000	0,66	2.640,00
59	ENVELOPE OFICIO 114 MM X 229 MM BRANCO	UNID	6050	0,10	605,00
60	ENVELOPE SACO 200 MM X 280 MM 75 G PAPEL KRAFT NATURAL	UNID	2500	0,25	625,00
61	ENVELOPE SACO 260 MM X 360 MM 75 G PAPEL KRAFT NATURAL	UNID	2500	0,52	1.300,00
62	ENVELOPE SACO 370MM X 470 MM 75 G PAPEL KRAFT NATURAL	UNID	2650	0,86	2.279,00
63	ENVELOPE SACO 229 MM X 324 MM 75 G PAPEL KRAFT NATURAL	UNID	8500	0,35	2.975,00
64	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 14 MM, 320 mm, PRETO	UNID	2500	0,31	775,00
65	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 20 MM, 320 MM, PRETO	UNID	3300	0,46	1.518,00
66	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 9 MM, 330 mm, PRETO	UNID	1600	0,17	272,00
67	ESTILETE LARGO MÉDIO 18 MM - LÂMINAS PADRÃO RETRÁTIL POR SIMPLES PRESSÃO – TIPO CIS, FABER CASTELL, CONCEPT OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	250	2,04	510,00
68	ETIQUETA 12MM REDONDA- TAMANHO PEQUENA OURO TIPO PIMACO, DO TIPO REDONDA PARA FIXAR PONTA DE ENVELOPE - PCT C/ 210	PCT	270	4,03	1.088,10
69	ETIQUETA 12MM REDONDA- TAMANHO PEQUENA PRATEADA TIPO PIMACO, DO TIPO REDONDA PARA FIXAR PONTA DE ENVELOPE - PCT C/ 210	PCT	270	4,03	1.088,10
70	ETIQUETA AUTOCOLANTE 25,4X66,7 - C/25 FOLHAS - -TIPO COLACRIL, PRINT LABEL, POLIFIX OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	PCT	450	16,27	7.321,50
71	ETIQUETAS C/ PAUTA 35X78MM PACOTE C/ 15	PCT	30	4,40	132,00
72	EXTRATOR DE GRAMPOS - TIPO ESPÁTULA 145 X 17 MM - AÇO INOXIDÁVEL, TIPO CIOBA, CIS, CENTRAL, KANGARO OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	162	1,55	251,10



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

73	FITA ADESIVA CREPE 18 MM X 50 M - TIPO ADELBRÁS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	2050	3,88	7.954,00
74	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M - ADELBRAS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	335	4,88	1.634,80
75	FITA ADESIVA EM PVC - TRANSPARENTE 48MM X 45M	UNID	702	4,82	3.383,64
76	FITA ADESIVA LARGA 48X50 - TRANSPARENTE– ROLO (PARA EMBALAGEM) - POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE, TIPO ADELBRÁS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	1210	5,21	6.304,10
77	FITA ADESIVA TIPO DUREX , TRANSPARENTE 12 MM X 40 M	UNID	810	1,63	1.320,30
78	FURADOR PARA PAPEL - COM ALAVANCA E ESTRUTURA METALICA PINTADAS NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTANEOS –CENTRAL, COM CAPACIDADE DE FURAR 30 FOLHAS DE PAPEL	UNID	216	28,14	6.078,24
79	FURADOR PARA PAPEL - COM ALAVANCA E ESTRUTURA METALICA PINTADAS NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTANEOS –CENTRAL, COM CAPACIDADE DE FURAR 50 FOLHAS DE PAPEL - GRANDE	UNID	61	62,33	3.802,13
80	GRAMPEADOR GRANDE METALICO COM BASE ANTI DERRAPANTE PARA 100 FOLHAS OU MAIS - TIPO CARBEX, AEGLE- 206, RET-LIT, CIS, KANGARO OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	31	72,57	2.249,67
81	GRAMPEADOR METALICO - COM BASE ANTI DERRAPANTE MÉDIO 26/6 PARA 25 FOLHAS METAL -TIPO CARBEX, AEGLE- 206, RET-LIT, CIS, KANGARO OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	376	16,62	6.249,12
82	GRAMPEADOR TIPO ALICATE FERRO MODELO:A-266 - METALICO COM BASE ANTI DERRAPANTE - TIPO CARBEX, AEGLE- 206, RET-LIT, CIS, KANGARO OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR PARA 25 FOLHAS OU MAIS	UNID	31	23,90	740,90
83	GRAMPO PRA GRAMPEADOR NIQUELADO, 23/6, CX COM 5.000 UND	CX	510	15,33	7.818,30
84	GRAMPO PRA GRAMPEADOR NIQUELADO, 26/6, CX COM 5.000 UND	CX	551	6,36	3.504,36
85	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO - PRETO 80MM PARA 200 FLS 75GR COM 50 UND	CX	30	8,44	253,20
86	LAPIS PRETO EM MADEIRA, HB, CILÍNDRICO COM MINA DE GRAFITE DE 2MM MED., (MARCA NACIONAL) TIPO CIS, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR COM 144 UNIDADES	CX	306	40,65	12.438,90
87	LAPISEIRA , PLÁSTICO, 0,7MM, PRENDEDOR E PONTEIRA DE METAL-TIPO FABER CASTEL, PILOT, CIS OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	200	3,45	690,00
88	LIVRO ATA DE PAPELARIA - MEDINDO (210X305)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 100 FOLHAS (NUMERADAS); PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	UNID	1610	11,14	17.935,40
89	LIVRO ATA DE PAPELARIA - MEDINDO (210X305)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL	UNID	1100	18,07	19.877,00



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

	KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 200 FOLHAS (NUMERADAS); PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2				
90	LIVRO ATA DE PAPELARIA - MEDINDO (210X305)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 50 FOLHAS (NUMERADAS); PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	UNID	1100	7,47	8.217,00
91	LIVRO DE PROTOCOLO - EM PAPEL OFF-SET 54 G/M2, 100 FOLHAS, MEDINDO 170X230 MM, PAUTADO E NUMERADO SEQUENCIALMENTE, CAPA DURA, TIPO TILIBRA, TAMOIO, OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	370	7,90	2.923,00
92	MARCADOR DE QUADRO BRANCO WBM-7 COR AZUL PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO E TINTA QUE APAGA FACILMENTE, PONTA DE 4,0MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2055	28,28	58.115,40
93	MARCADOR DE QUADRO BRANCO WBM-7 COR PRETA PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO E TINTA QUE APAGA FACILMENTE, PONTA DE 4,0MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2055	28,28	58.115,40
94	MINA GRAFITE , 0,70MM, 100MM, HB, CAIXA COM 12 MINAS, TIPO CIS, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	CX	165	0,80	132,00
95	MOLHADOR DE DEDOS 12 GRS	UNID	100	1,25	125,00
96	PAPEL CARBONO PRETO - C/100 FOLHAS A-4	PCT	55	30,32	1.667,60
97	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45 CM X 10 METROS	ROLO	265	29,37	7.783,05
98	PAPEL A-4 210 MM X 297 MM 75 G/M2 CX C/ 10 RESMA DE PAPEL, BRANCO, GRAMATURA 75 G/M ² TIPO REPORT, CHAMEX, XEROX OU EQUIVALENTE COM PADRÃO DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR (ABERTA A TODOS)	CX	1020	215,23	219.534,60
99	PAPEL VERGÊ – A-4 180 G NA COR BRANCO C/50 FOLHAS	PCT	275	14,15	3.891,25
100	PASTA DE PAPELÃO COM TRILHO COR PRETA - 235 MM X 350 MM	UNID	550	2,00	1.100,00
101	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO COR PRETA - 235 MM X 350 MM com ilhos Pasta Aba Elástico cartão duplex 250gr ofício c/ilhós preta.	UNID	850	3,07	2.609,50
102	PASTA POLIONDA COR AZUL 3 CM ESPESSURA FINA	UNID	900	4,65	4.185,00
103	PASTA POLIONDA COR AZUL 5 CM ESPESSURA	UNID	750	5,55	4.162,50
104	PASTA REGISTRADORA A-Z - MEDIDA 350mmx28mmx80mm- Pasta Registradora, Ofício, Lombo Largo com visor.	UNID	1500	18,34	27.510,00
105	PASTA SUSPENSIVA EM CARTÃO KRAFT SUPER (350G). COM VISOR E ETIQUETA, GRAMPO PLÁSTICO	UNID	4800	1,97	9.456,00
106	PEN DRIVE 16GB - CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 16GB REAIS, COM TAMPA PROTETORA FIXA AO CORPO DO PEN DRIVE	UNID	80	19,83	1.586,40
107	PEN DRIVE 32GB - CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 32GB REAIS, COM TAMPA PROTETORA FIXA AO CORPO DO PEN DRIVE	UNID	108	30,86	3.332,88
108	PERCEVEJO , METAL, LATONADO, 10MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	40	2,50	100,00
109	PORTA CANETA COM PORTA CLIPS - POLIESTIRENO CRISTAL	UNID	110	10,98	1.207,80
110	PRANCHETA EM ACRÍLICO TAMANHO OFÍCIO	UNID	160	12,77	2.043,20



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

111	REFORÇO AUTO ADESIVO PLÁSTICO TRANSPARENTE CX C/ 150 ETIQUETAS - 14,5 MM	CX	100	3,85	385,00
112	REGUA DE USO ESCOLAR/ ESCRITÓRIO; DE ACRILICO; MEDINDO 20 CM C/ ESCALA EM MILIMETRO EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA; NA COR TRANSPARENTE - PCT C/ 25	PCT	1105	24,83	27.437,15
113	REGUA DE USO ESCOLAR/ ESCRITÓRIO; DE ACRILICO; MEDINDO 30 CM C/ ESCALA EM MILIMETRO EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA; NA COR TRANSPARENTE - PCT C/ 25	PCT	1081	24,25	26.214,25
114	REGUA DE USO ESCOLAR/ ESCRITÓRIO; DE ACRILICO; MEDINDO 50 CM C/ ESCALA EM MILIMETRO EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA; NA COR TRANSPARENTE - PCT C/ 10	PCT	210	39,53	8.301,30
115	SACO PLÁSTICO OFÍCIO 2 FUROS 0.06 MICRAS, PARA ORGANIZAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS - PCT COM 100 UNIDADES	PCT	185	20,05	3.709,25
116	TESOURA EM AÇO FORJADO COM CABO DE POLIPROPILENO ATOXICO; NA COR PRETA; CORTE RETO, FIO LISO; MEDINDO 20 CM; COM OLHAIS DE EMPUNHADURA ERGONOMICOS DESTRO; COM FIXAÇÃO POR PARAFUSO METALICO OU REBITE, SEM FOLGAS; LAMINA DE CORTE DE AÇO INOXIDAVEL, PRE-AFIADAS; COM PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO POR TEMPO	UNID	120	9,71	1.165,20
117	TESOURA TIPO COSTURA MULTIUSO 17 CM, FORJADA, NIQUELADA, FIO LISO.	UNID	50	35,68	1.784,00
118	TESOURA USO GERAL AÇO INOX 8" GRANDE	UNID	250	11,86	2.965,00
119	TESOURINHA SEM PONTA REFORÇADA - TESOURA ESCOLAR PONTA ARREDONDADA	UNID	3200	2,74	8.768,00
120	TINTA A BASE DE ÁGUA PARA USO EM CARIMBOS AUTO ENTINTADOS, COR PRETO – 40 ML	UNID	150	3,99	598,50
121	VISOR PARA PASTA SUSPENSÁ COM ETIQUETA TRANSPARENTE C/50 UN	CX	1063	8,04	8.546,52
122	CADERNETA ESCOLAR INFANTIL, CAPA DURA, 200 FOLHAS PAUTADAS, ESPIRAL, MEDIDAS: 100 X 140MM	UNID	600	12,13	7.278,00
123	CADERNO DE DESENHO CAPA FLEXÍVEL, 48 FOLHAS BRANCAS, FORMATO 275MM X 200MM, CAPA E CONTRACAPA: CARTÃO DUPLEX (300G/M ²), FOLHAS INTERNAS: OFFSET (56G/M ²)	UNID	1000	3,84	3.840,00
124	PAPEL PARD 80G 80 X 120M PACOTE COM 100 FOLHAS, COMPOSIÇÃO: MONOLÚCIDO (BRILHO DE UM LADO E FOSCO DO OUTRO), COR INTERNA E EXTERNA: PARDO	UNID	2000	1,18	2.360,00
125	CLIPS GALVANIZADO 6/0 - CAIXA COM 50 UNIDADES	UNID	500	3,19	1.595,00
126	PAPEL COLORSET DUPLA FACE 48X66 LISO NAS CORES AMARELA; AZUL BEBÊ, AZUL ESCURO, AZUL ROYAL, BRANCO, COR DE PELE, LARANJA, LILÁS, MARROM, PALHA, PRETO, ROSA, ROXO, VERDE ESCURO, VERDE FOLHA OU VERMELHO ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. A cor a ser entregue será informada no ato do pedido.	UNID	2000	1,04	2.080,00
127	PASTA SANFONADA PLÁSTICA TRANSPARENTE A4 COM 12 DIVISÓRIAS E FECHAMENTO EM ELÁSTICO.	UNID	40	26,90	1.076,00
128	PASTA PLÁSTICA CANALETA A4 POLIPROPILENO 0,18 COM CAPACIDADE DE 30 FOLHAS.	UNID	50	3,55	177,50



REFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

129	BLOCO AUTOADESIVO 50X50 COM 250 FOLHAS.	UNID	100	8,83	883,00
130	AGENDA ESPIRAL DIÁRIA PRETA COM CAPA DURA , ESPIRAL NA COR PRETA, ESPIRALADA COM VISÃO DE UM DIA POR PÁGINA, FOLHAS PAUTADAS, FORMATO APROXIMADO 117mm x 164mm, GRAMATURA APROXIMADA 63 g/m ² . 160 FOLHAS. O ITEM DEVERÁ SER ENTREGUE DE ACORDO COM O ANO VIGENTE.	UNID	80	15,58	1.246,40
131	CAIXA ARTICULÁVEL INJETADA EM POLIESTIRENO NA COR FUMÊ, COM TRÊS BANDEIJAS NO TAMANHO OFÍCIO	UNID	30	63,65	1.909,50
132	CALCULADORA COM DISPLAY 12 DÍGITOS , FUNÇÕES ARITMÉTICAS BÁSICAS, MULTIFUNÇÃO, TECLAS E VISOR GRANDE, CORPO RESISTENTE E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO.	UNID	100	23,63	2.363,00
133	CANETA MARCA TEXTO ; PLÁSTICO CORPO DE POLIPROPILENO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR AZUL FLUORESCENTE , NÃO RECARREGÁVEL.-TIPO PILOT, HÉLIOS, OFFICEDEALER OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	20	1,52	30,40
134	FITA ADESIVA LARGA 48X50 - COR PRETA – ROLO (PARA EMBALAGEM) - POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE, TIPO ADELBRÁS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	20	12,23	244,60
135	FITA ADESIVA LARGA 48X50 - COR VERDE – ROLO (PARA EMBALAGEM) - POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE, TIPO ADELBRÁS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	20	12,23	244,60
136	FITA ADESIVA LARGA 48X50 - COR VERMELHA – ROLO (PARA EMBALAGEM) - POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE, TIPO ADELBRÁS, 3M, ADERE OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR	UNID	20	12,23	244,60
137	FITA DUPLA FACE PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS , DO TIPO FIXA FORTE, COM 24MM DE LARGURA E 2 M DE COMPRIMENTO E COM CAPACIDADE DE FIXAÇÃO DE ATÉ 5KG.	UNID	10	23,20	232,00
138	ROLO RIBBON CERA 110 CM X 74 M. RIBBON FITA DE CERA, LARGURA: 110 MM, METROS: 74M, DIÂMETRO INTERNO TUBO: 0,5 (12,7 MM). OBS: DEVE SER COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA TERMICA ELGIN L42 PRO	ROLO	500	15,39	7.695,00
139	PAPEL A-4 210 MM X 297 MM 75 G/M2 CX C/ 10 RESMA DE PAPEL, BRANCO, GRAMATURA 75 G/M ² TIPO REPORT, CHAMEX, XEROX OU EQUIVALENTE COM PADRÃO DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR (COTA RESERVADA)	CX	340	215,23	73.178,20
				TOTAL	935.848,53



ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

MODELO
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	UNID	QUANT	TOTAL

Os valores unitários e total da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta: _____

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

- **INCLUIR DEMAIS DECLARAÇÕES E EXIGÊNCIAS DO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA**

Razão Social:	_____
CNPJ:	_____
Endereço:	_____
Telefones:	_____ FAX: _____
E-mail:	_____
Banco:	_____ Agência: _____ Conta: _____
Nome do representante legal para assinatura do contrato:	_____
CPF:	_____
RG:	_____
Domicílio e cargo na empresa	_____
Profissão:	_____
Local/Data:	_____

Assinatura do Representante Legal



ANEXO IV – DECLARAÇÃO UNIFICADA
MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA

((Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada a _____ (Endereço Completo).

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____.

DECLARA, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº ____/____, instaurada pela Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto - RJ, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARA que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

DECLARA, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade _____ nº _____, instaurada pelo Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

DECLARA que atende todas as condições de habilitação no processo licitatório/administrativo em epígrafe, não existindo quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação.

Declara que não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;

Declara que o(s) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital e que a(s) marca(s) e especificação(ões) entregues serão a mesma ofertada na proposta.

Quando Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual:

DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data): _____ - _____, ____/____/20____.

(Nome e Documento de Identidade do Declarante):

OBS. Esta declaração deverá ser emitida PREFERENCIALMENTE em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº _____/2022
PROCESSO(S) ADMINISTRATIVO(S) Nº(S) _____/xxxx.
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO.
CONTRATADA:

Aos xxxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil e vinte e dois, de um lado o Município de São Jose do Vale do Rio Preto, neste ato representado pelo Sr. **Gilberto Martins Esteves**, portador do CRC-RJ n.º 077162/0-8, inscrito no CPF sob o nº 920.134.577-15, brasileiro, contabilista, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxx, Centro, São José do Vale do Rio Preto e, de outro lado, a empresa, portadora do CNPJ nº, com sede na nº....., bairro....., cidade....., vencedora e adjudicatária do Pregão supra-referido, por seu representante legal, Sr. Nacionalidade, estado civil, profissão, portador da cédula de Identidade nº, expedida pelo, inscrito no C.P.F. sob o nº, residente e domiciliado a Rua, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar o(s) preço(s) do(s) material(ais)/serviço(s) discriminado(s) na cláusula primeira, em conformidade com o ajustado a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

- 1.1** Constitui objeto desta ata o registro do preço, a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS** nos moldes dos Anexos I a VI do referido edital, para fornecimento pela **DETENTORA**, ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto em conformidade com os preços descritos na clausula quarta:
- 1.2** Utilizarão o preço registrado todas as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São Jose do vale do Rio Preto.
 - 1.2.1** Os recursos orçamentários para o pagamento do objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento – programa de trabalho das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São Jose do vale do Rio Preto.
 - 1.2.2** Qualquer outro órgão ou entidade da Administração poderá utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

CLAUSULA SEGUNDA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:

- 2.1** - O fornecimento do produto registrado nesta Ata será requisitado através de cada unidade que providenciará a elaboração da Nota de Empenho.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL:

- 3.1** - A detentora da Ata deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual ou ordem de compra, no prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da data de recebimento do comunicado de disponibilidade pela detentora ou da publicação no órgão de imprensa oficial.
- 3.2** - O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou ordem de compra poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO:



4.1 - Os preços unitários são de: (constar item, especificação e preços da proposta comercial da empresa vencedora do certame);

4.2 - Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;

4.3 - Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DE PREÇO:

5.1 – Não haverá reajuste dos preços registrados.

CLÁUSULA SEXTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 - O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 4º, do Decreto Municipal nº. 1738 de 13 de junho de 2007, vedada a prorrogação de sua validade.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA:

7.1 – Os materiais/serviços adquiridos/contratados, deverão ser entregues conforme solicitação dos setores da Prefeitura Municipal de São Jose do Vale do Rio Preto.

7.2 - A administração não estará obrigada a adquirir/contratar os materiais/serviços da detentora desta ata de registro de preços,

7.3 – É reservado o direito da Administração Municipal, de solicitar o quantitativo total registrado ou parceladamente.

7.4 - Os contratos de fornecimento apenas estarão caracterizados após o recebimento pela DETENTORA das ordens de fornecimento emitidas, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente Nota de Empenho, para cuja retirada a DETENTORA terá o prazo de entrega de acordo com o estabelecido no Termo de Referência;

7.5 - A DETENTORA estará obrigada a atender a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.

7.6 – Poderão extrapolar-se as quantidades de consumo médio estimado, desde que haja expressa anuência da detentora e necessidade da Administração;

7.7 - Por ocasião de cada fornecimento, a DETENTORA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do material/gêneros;

7.8 - As notas fiscais, a DETENTORA fará constar os números dos itens correspondente a cada entrega;

7.9 - O prazo máximo para entrega do produto será de acordo com as condições estabelecidas no edital, contados da data de recebimento pela DETENTORA de cada ordem de fornecimento;

7.10 - A DETENTORA responsabilizar-se-á por todas os prejuízos que porventura ocasiono ao Município ou a terceiros, em razão da execução do fornecimento decorrente da presente ata.;



7.11 - O recebimento provisório do objeto será efetuado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

7.12 - O recebimento definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no Termo de Referência Anexo V do edital.

7.13 – Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

7.14 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a DETENTORA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

7.15 - O aceite/aprovação dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no termo de referência.

7.16 - Será vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO:

8.1 - Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem apresentadas no Protocolo Geral do Município com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;

8.2 - Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá dar entrada no Protocolo Geral, do Município munido da documentação necessária, inclusive da Nota de Empenho;

8.2.1 - Para atestar o recebimento definitivo dos materiais/serviços entregues, a Secretaria solicitante terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;

8.2.2 - A Secretaria não poderá receber os materiais/serviços diferentes daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.

8.3 - Quando o objeto da DETENTORA for serviço, no momento do pagamento, serão descontados os seguintes valores:

8.3.1 – INSS: 11% (onze por cento);

8.3.2 – Imposto Sobre Serviço (I.S.S.): 2% (dois por cento) a 5 % (cinco por cento) e

8.3.3 – Imposto de Renda: 1,5% (um e meio por cento)

8.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

8.5 – Fica convencionado que eventual protesto de título executivo somente se dará após 90 (noventa) dias do término do prazo estabelecido no item 8.1.

8.5.1 – Caso não seja observada o convencionado no item 8.5, a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual



protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento).

CLÁUSULA NONA – DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

9.1 - A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais/serviços;

9.2 - A detentora deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais;

9.3 - A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;

9.4 – A DETENTORA estará obrigada a manter-se durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, perante os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidas neste Edital.

9.5 – **Aplica-se nesta Ata de Registro de Preços todas as demais condições, obrigações e exigências estabelecidas no edital de pregão do qual se originou a presente Ata.**

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

10.1 - Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

10.1.1 Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

10.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

10.1.3 Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

10.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;

10.1.5 Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

10.1.6 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

10.1.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

10.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

10.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;



CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA:

11.1- A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:

11.1.1- Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

11.1.2 - Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;

11.1.3 - Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;

11.1.4 –Tiver presente razões de interesse público.

11.2 - Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 11.1 e 11.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;

11.4 - Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Fica eleito o foro da comarca de São Jose do vale do Rio Preto, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, as partes assinam a presente Ata, em duas vias de igual teor, que foi por mim lavrada, _____ (NOME).

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Gilberto Martins Esteves (Prefeito)

XX
XX (Representante Legal)

C.I nº xxxxxxxxxxxxxxxx



ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXXXX

CONTRATO Nº XXXX/20XX

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO NA CONDIÇÃO DE CONTRATANTE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ, E DO OUTRO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

Aos xxxx dias do mês de xxxxxxx do ano de xxxxxxxxxxxxxxxx, em repartição competente, atendendo ao despacho exarado no Processo Administrativo nº. **1008/2022**, compareceram, de um lado como **CONTRATANTE**, o Município de São José do Vale do Rio Preto, Ente de direito público interno, com sede à Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, inscrita no CNPJ sob o n.º 32.001.836/0001-05, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **Gilberto Martins Esteves**, brasileiro, contabilista, portador da CRC/RJ n.º 077/62/0-8, e do CPF n.º 920.134.577-15, residente e domiciliado à Rua Alberto Martins Esteves, nº 33, Novo Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, CEP: 25.780-000, e de outro lado, como **CONTRATADA** a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, localizada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representada pelo Sr(a). **xxxxxxxxxxxxxxxx**, brasileiro (a), casado (a), xxxxxxx, portadora da carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxx, expedida pelo xxxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para celebração do presente Contrato, dentro das seguintes Cláusulas e Condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto deste contrato, **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS**, para fornecimento pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXXX**, nos moldes dos Anexos I, II, III, IV, V e VI, ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto, conforme especificações, quantitativos, marcas e valores especificados abaixo.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
X	XXXXXXXX	XXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
TOTAL DO FORNECEDOR					R\$ XXXXXXXXXXXX	

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

2.1 O fornecimento ora contratado deverá ser prestado pelo prazo de XX (XXXX) XXXX, após a assinatura do presente contrato, iniciando-se em XX de XXXXXXXX de XXX e findando-se em XX de XXXXXXXX de XXXX.

CLAUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:



3.1 - O fornecimento dos produtos deste contrato será solicitado pelas Secretarias solicitantes de acordo com a cláusula quarta deste contrato e deverão obedecer aos prazos e condições elencados, conforme edital e anexos bem como o Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1 O objeto deste contrato deverá ser entregue de acordo com o seguinte:

Secretaria Solicitante	Endereço de entrega	Horário
Diversas	Almoxarifado Rua Coronel Francisco Limongi, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ	Das 09:30 às 16:00 horas

4.2 O objeto deverá ser entregue de acordo com as necessidades da Secretaria solicitante que encaminhará os pedidos via e-mail;

4.3 O objeto deverá ser entregue com prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis após recebimento da nota de empenho, conforme item 4.1 do termo de referência.

4.4 O frete, carga e descarga serão por conta do fornecedor até os locais indicados na cláusula 4.1 deste contrato.

4.5 O não cumprimento do disposto na Cláusula quarta do presente contrato acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame;

4.6 O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, a entrega executada em desacordo com os termos do edital e seus anexos.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA PAGAMENTO:

5.1- O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias contados da data final do adimplemento de cada fornecimento;

5.2- Para processar-se o pagamento, o CONTRATADO deverá dar entrada no Protocolo Geral, do Município munido da documentação necessária, inclusive da Nota de Empenho;

5.2.1- Para atestar o recebimento definitivo dos materiais entregues, a Secretaria solicitante terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;

5.2.2- A Secretaria não poderá receber os materiais diferentes daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato, incluindo a marca e especificações.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

6.1 Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ XXXXXXXXX, sendo os valores unitários os descritos na cláusula 1.2.;

6.2 Neste valor deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;



CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

7.1. A avaliação da qualidade do material entregue será realizada pelas Secretarias solicitantes, por ocasião do fornecimento do material.

7.1.2 A fiscalização da contratação será exercida pelas Secretarias solicitantes, através do Fiscal deste contrato, conforme informados abaixo:

xxxxxxxxxx, da **Secretaria de Família, Ação Social, Cidadania e Habitação, mat. xxxx;**

xxxxxxxxxx, da **Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, mat xxxx;**

xxxxxxxxxx, da **Secretaria de Administração, mat xxxx;**

xxxxxxxxxx, da **Secretaria de Saúde, mat xxxx.**

7.2. A avaliação da qualidade do material não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade do material entregue fora dos limites estabelecidos em lei, ou das especificações técnicas diferentes dos produtos ofertados.

7.3. A ausência de qualidade dos materiais ensejará em suspensão do pagamento, podendo haver rescisão contratual, conforme análise dos fiscais de contrato informados na cláusula 7.1.2.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRANTE E DO CONTRATADO:

8.1 DO CONTRATANTE:

8.1.1 Fiscalizar a execução do contrato através da Secretaria solicitante e fiscal.

8.1.2 Realizar os pagamentos nas datas previstas do presente contrato, após a fiscalização dos materiais entregues e atestar a conclusão das mesmas.

8.1.3 Exigir da contratada apresentação das Notas Fiscais correspondentes às entregas dos materiais para pagamento aceitas pela fiscalização da contratante.

8.1.4 Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

8.1.5 Receber na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8666/93, sendo provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação e definitivamente, após a verificação da sua qualidade e quantidade, e conseqüente aceitação.

8.1.6 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

8.1.7 Fiscalizar a execução desta ata, apontado vícios e defeitos, e determinar a substituições dos produtos entregues fora das especificações da proposta vencedora.

8.1.8 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário

8.2 DA CONTRATADA:

8.2.1 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.2.2 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.3 Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas na presente licitação, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.



- 8.2.4** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.2.4.1** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;
- 8.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.7.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 8.2.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.2.9.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 8.2.10.** O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do edital e seus anexos
- 8.2.11.** O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do edital e seus anexos
- 8.2.12.** Cópia autenticada da regularidade das boas práticas de fabricação e controle por linha de produção/produto do fabricante ofertado através dos documentos: Certificado de Boas Práticas ou publicação da concessão no DOU, ou ainda o relatório de Inspeção satisfatória, mais o protocolo requerendo a emissão do Certificado, **quando for o caso**.
- 8.2.13.** O prazo de validade dos produtos deverá ser de no mínimo 12 meses, prevalecendo o prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, caso maior.
- 8.2.14.** No ato da entrega, o produto deverá estar acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica, em 02 (duas) vias, emitida nos termos da legislação em vigor.
- 8.2.15.** Atender prontamente a quaisquer exigências do solicitante, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 8.2.16.** Manter-se informada com a Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto quanto às mudanças de endereço, telefones, fax e e-mail de seu estabelecimento.
- 8.2.17.** O não cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e nos seus anexos por parte da mantenedora implicará na sua desclassificação e a imediata convocação das remanescentes, sem prejuízos das sanções cabíveis.
- 8.2.18.** Não realizar protesto de título executivo antes de decorridos 90 (noventa) dias do término do prazo estabelecido no item 5.1.
- 8.2.18.1.** Não sendo observado o prazo fixado no item 8.2.18, a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento), prevista na cláusula décima primeira.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 9.1** As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos seguintes programas de trabalho: 2002.041220202.006 (Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração), 3010.123610202.017 (Manutenção das Atividades da SECCT), 3010.123611562.029 (Manutenção, Revitalização e Ampliação do Ensino Fundamental), 3010.123651762.094 (Manutenção, Revitalização e Ampliação do Ensino Infantil – Pré Escolar), 3010.123651772.095 (Manutenção, Revitalização e Ampliação do Ensino Infantil-Creche), 3005.08.244.110.1.030 (Benefícios, Projetos



e Programas sociais), 3005.08.244.110.1.031 (PSB Estadual), 3005.08.244.110.1.059 (PSB Federal), 3004.10.122.0020.2.034 (Manutenção da Atividade da Secretaria de Saúde), 3004.10.302.0020.2.105 (Manutenção Ambulatorial), 3004.10.301.0020.2.100 (Aquisição de Medicamentos Farmácia Municipal), 3004.10.305.0020.2.103 (Manutenção da Vigilância em Saúde), 3004.10.301.0020.1.104 (Manutenção da Atenção Básica) e 3004.10.302.0020.2.086 (Manutenção do Hospital Maternidade Santa Theresinha).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. A rescisão contratual poderá ser:

10.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

10.1.2. Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;

10.3. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

10.4. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I e IV, ambos da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:

11.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

11.2 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

11.2.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o **prazo de fornecimento**, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

11.2.2 - multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

11.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que seja rescindido unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

11.4 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à CONTRATADA ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Administração Pública de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.6 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

11.7 – Se o proponente vencedor não retirar a Nota de Empenho ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços e o instrumento contratual, **NO PRAZO DE QUARENTA E OITO**



HORAS, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados na ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:

11.7.1- Suspensão temporária do direito de participar de licitações por um período de 02 (dois) anos e impedimento de contratar com a Administração, seguido declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração;

11.7.2- multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;

11.7.3 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

11.7.4- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.8 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

11.9 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

11.9.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.

12.2 E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e conteúdo na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legais efeitos.

São José do Vale do Rio Preto, xx de xxxxxxxx de 2022.

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF nº XXXXXXXXXXXXX