

Fl. nº _____

PROCESSO
2716/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS
Nº 039/2020 – Tipo presencial
DATA DA ABERTURA: 13 DE AGOSTO DE 2020
HORÁRIO: 10:00 horas – HORÁRIO DE BRASÍLIA

OBS.: Sr. Licitante, solicitamos a gentileza de na véspera do certame, entrar no site da Prefeitura municipal: www.sjvriopreto.rj.gov.br, no menu “licitação”, mesmo local aonde foi retirado o referido edital, para que seja observado se não houve nenhuma alteração, cancelamento ou suspensão do presente certame.

Flaviana Medeiros Lameira Ribeiro
PREGOEIRA



SUMÁRIO

I - DO OBJETO:	3
II- CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:.....	3
III- DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES):	4
IV- APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO:	5
V- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:	7
VI - DOS RECURSOS:	8
VII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:.....	8
VIII - DO PREÇO:.....	9
IX - DO FORNECIMENTO e RECEBIMENTO DO OBJETO	9
X - DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:	10
XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:.....	10
XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	11
XIV - FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES:.....	11
ANEXO I – VALOR DO OBJETO.....	13
ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AO EDITAL.....	14
ANEXO III – PROPOSTA.....	15
ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	16
ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA.....	21
ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO.....	31
ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	39
ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS ITENS SOLICITADOS.....	40



LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Sala de reuniões da Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 125, 3º andar, no prédio da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto –RJ, localizada ao lado do Shopping Estação.

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO, através de seu Pregoeiro, nomeado através da Portaria G.P. nº 12 de 06 de janeiro de 2020, de conformidade com os processos administrativos nº 2098/2020, comunica aos interessados que irá realizar **PREGÃO do tipo maior desconto percentual por lote, para Registro de Preços**, com observância da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06 de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 1239 de 23 de abril de 2003, e 1738 de 13 de junho de 2007 e as disposições contidas na Lei 8.666/93 e suas posteriores modificações, com as devidas alterações e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

I - DO OBJETO:

- 1.1. Constitui objeto deste **PREGÃO, PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS, MOTOCICLETAS, CAMINHÕES, MAQUINAS LEVES, PESADAS, SEMIPESADAS E EQUIPAMENTOS PESADOS, PERTENCENTE À FROTA DO MUNICÍPIO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS DA MARCA DO VEÍCULO/EQUIPAMENTO, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE REPAROS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS, URBANIZAÇÃO E TRANSPORTES, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NOS MOLDES DO ANEXO I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII DO REFERIDO EDITAL.**
- 1.2. Fazem parte o Anexo I (**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO** - preço máximo: não poderá ser ultrapassado. O Anexo I indica um limite máximo a ser observado pelos licitantes na formulação de suas propostas, de forma que aquelas ofertas com valor superior deverão ser desclassificadas).
- 1.3. **O PRESENTE PREGÃO SERÁ DO TIPO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL POR LOTE, SENDO ELES, O SOMATÓRIO DO SERVIÇO DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE PEÇAS, SENDO EM CASO DE EMPATE CONSIDERADO COMO CRITÉRIO DE DESEMPATE O MAIOR DESCONTO SOBRE O VALOR DA PEÇA.**
- 1.4. Fica estabelecido em **10%** o percentual mínimo de desconto sobre os preços presentes da tabela **Cilia** para Peças e Mão de Obra (ou similar quando não houver a disponibilidade do item na tabela **Cilia**).
- 1.5. O percentual de desconto deverá ser apresentado com, no máximo, duas casas decimais.

II- CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

- 2.1. As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecidos neste edital, proceder ao credenciamento, entregando ao Pregoeiro os envelopes separados, respectivamente, a **“PROPOSTA”** e **“DOCUMENTAÇÃO”** contendo na parte externa o número do Edital, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.
- 2.2. A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

2.3. Somente poderão participar deste pregão as empresas que:

- 2.3.1. Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;
- 2.3.2. Comproven possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

2.4. Não poderão concorrer neste pregão as empresas:

- 2.4.1. Suspensas temporariamente nos termos da legislação vigente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- 2.4.2. Já incurso na pena do inciso IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- 2.4.3. Em consórcio ou grupo de empresas;
- 2.4.4. Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 2.4.5. Empresa e/ou empresário, no que couber, que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- 2.4.6. Sociedade estrangeira que não funcione no país;
- 2.4.7. Empresa e/ou empresário com o direito de contratar com a Administração Pública suspenso ou por estar declarada inidônea;
- 2.4.8. Empresa e/ou empresário que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;
- 2.4.9. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua constituição;
- 2.4.10. Que possua participação direta ou indireta de sócio, dirigente, diretor ou responsável ou seu proprietário tenha vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto;
- 2.4.11. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.5 - A participação neste Pregão importa à proponente na total, irrestrita e irrevogável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

ATENÇÃO LICITANTE

III- DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES):

3.1. O **credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos representantes das licitantes neste Pregão**. Deve ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, antes o início da sessão.

3.1.1. **Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos que serão anexados ao processo licitatório:**

- A. Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária; Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples; Atto constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente; Cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações, no caso de sociedades anônimas; Documentos que indiquem os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no contrato social em vigor, no caso das demais sociedades; Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.
- B. Tratando-se de procurador, além do documento acima (letra A) munido do original de sua carteira de identidade, ou de outra equivalência, juntamente deverá apresentar o ***instrumento de procuração público*** ou ***instrumento particular do representante legal que o assina***, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados, que comprove os poderes do mandante para a outorga *(Esta deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente)*.
- C. No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>.
- D. Declaração de pleno atendimento (modelo no anexo II do edital);
- E. **Como condição para participação do pregão, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual deverá apresentar, fora dos envelopes, declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e que não se enquadrem em nenhuma das**



hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da referida Lei Complementar, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, (ANEXO VII do edital).

3.2 – O credenciado só poderá representar uma empresa.

3.3 – O representante terá que ter poderes de assinar a ata de registro de preços a ser lavrada após a sessão, e que entrará em vigor imediatamente após a homologação do certame.

3.4 - As Empresas que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas no item 3.1.1, acima, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todos e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso e dar lances, porem poderão participar como observadores, tendo sua proposta valida, caso não seja coberta os valores por ele apresentados.

IV- APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO:

4.1- No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, sendo:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1.1- Os envelopes deverão estar subscritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa e número do **PREGÃO**;

4.1.2– Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

4.1.3- Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope, salvo por fato superveniente aceito pelo pregoeiro, devidamente registrado em ata.

4.1.4- A ausência dos dizeres na parte externa do envelope **NÃO** constituirá motivo para desclassificação/inabilitação do licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

4.2 - O envelope nº 01 conterá a proposta comercial, que deverá ser apresentada nos moldes do anexo III (disponível em formato .doc na pasta do licitante para preenchimento), conforme regra abaixo:

- A) Preço unitário, já inclusas todas as despesas com manutenção corretiva e preventiva, mão-de-obra, fornecimento, instalação, coleta de dados, treinamento, tributos e encargos sociais de quaisquer espécies e demais despesas necessárias à completa execução do contrato;
- B) Deverá o licitante preencher a proposta através do arquivo deste edital disponível no site, que após devidamente preenchida. Caso a proposta tenha sido elaborada em planilha diferente deste item, o licitante **será considerado desclassificado.**
- C) Depois de preenchido a planilha, deverá o licitante imprimir uma cópia, assinar e colocar no envelope.
- D) **IMPORTANTÍSSIMO: O licitante não poderá alterar a ordem dos itens, bem como as especificações, quantitativos, muito menos excluir ou incluir linhas ou itens da planilha.**

4.2.1 – Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

4.2.2 - A apresentação de uma proposta na licitação será considerada como evidência de que a proponente:

4.2.2.1 - Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, que os comparou entre si e obteve do Município informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

4.2.2.2 - Assumirá integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto licitado, caso seja vencedora da licitação;
4.2.2.3 - **Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.**

4.2.2.4 - No caso excepcional, a critério da pregoeira, de a sessão do pregão ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, tais como ultrapassar o horário de expediente desta prefeitura (17h), realizar diligências (Art. 43, VI, § 3o) poderá, a sessão ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases. Os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

4.3- O envelope nº 02 deverá conter a documentação, em conformidade com o previsto a seguir:

4.3.1 - DA REGULARIDADE FISCAL

A - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

B – Prova de Regularidade, através da apresentação de Certidão que prova regularidade com a Receita Federal, INSS e Dívida Ativa da União (CND), art. 29, inciso IV da Lei n 8.666/93;

C – Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF, art. 29, inciso IV da lei nº 8.666/93;

D – Prova de regularidade, através da apresentação de Certidão que prova regularidade para com a fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, com prazo de validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não estiver consignado na mesma o prazo de validade (art. 29, inciso III da Lei nº 8.666/93);

E - A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de prova de regularidade, através da apresentação de **Certidão da dívida ativa do Estado**, de conformidade com a resolução **PGE/SER** nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004. **(No caso de firma do Estado do Rio de Janeiro).**

4.3.2 - DA REGULARIDADE TRABALHISTA

A – CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011);

4.3.3 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

A – Certidão negativa de infrações trabalhistas à legislação de proteção à criança e ao adolescente, ou declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

4.3.4 - DA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

A - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006.

B - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



C - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

4.3.5 – DA HABILITAÇÃO JURIDICA

A – Certidão negativa de Falência, concordata e/ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica.

4.3.6 - OUTROS DOCUMENTOS

A – Documento informando: telefone e endereço de E-MAIL, bem como NOME DO RESPONSÁVEL pela assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

B - Declaração afirmando de que a empresa está localizada dentro dos limites do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ, conforme Termo de Referência.

4.3.7 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

4.4- Os documentos necessários a habilitação e ao credenciamento poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial (artigo 32 da Lei 8.666/93.)

4.4.1- Em se tratando de instrumento de procuração, esta deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente;

4.5- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos;

4.6 - Na hipótese da apresentação do Certificado de Registro Cadastral não serão aceitos os documentos com prazo de validade vencido, sendo obrigatória a apresentação da cópia reprográfica do documento dentro do prazo de validade, devidamente autenticado em cartório, ou mediante a apresentação dos originais juntamente com as cópias que serão autenticadas, por um dos funcionários da Diretoria de Administração.

4.7 – Não serão admitidos atrasos, inclusive por motivo de autenticação de documentos.

V- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

5.1- A presente licitação é do tipo **maior desconto percentual por Lote, para Registro de Preços**, sendo que o julgamento das propostas será realizado de conformidade com as quantidades, especificações, detalhamentos e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, levando-se em conta que será considerado vencedor o proponente que oferecer o menor percentual de desconto por lote.

5.2- Serão abertos os envelopes contendo as Propostas, sendo feita sua conferência e posterior rubrica, pelos servidores designados;

5.3- Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e os por extenso, serão considerados os últimos;

5.4- No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor (Inciso VIII, Art. 4º da lei 10.520);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- 5.5-** Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos de valores distintos e decrescentes sempre sobre o maior valor (lance), a partir do autor da proposta classificada de menor valor, e os demais;
- 5.6-** Será vencedora aquela que ofertar o maior desconto percentual por lote objeto da presente licitação;
- 5.7-** Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público;
- 5.8-** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constante, deste Edital;
- 5.9-** Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste Edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço por lote GLOBAL;
- 5.10-** O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito;
- 5.11-** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado;
- 5.12-** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta;
- 5.13-** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável;
- 5.14-** Não será admitida desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às sanções administrativas constante deste Edital;
- 5.15-** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados as Ocorrências relevantes e que, ao final será assinada pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio, assim como pelos representantes proponentes presentes;
- 5.16-** Verificando-se no curso da análise o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos a Proposta será desclassificada.
- 5.17 -** O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

VI - DOS RECURSOS:

- 6.1-** Dos atos praticados pelo pregoeiro, decorrente da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no art. 4º, inciso XVIII da Lei Federal nº 10.520/02;
- 6.2-** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra razões em igual número de dias;
- 6.3-** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;
- 6.4-** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;
- 6.5 -** Após a realização do Pregão, os autos do respectivo processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria de Administração;
- 6.6-** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, em conformidade com o inciso XIX do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02;
- 6.7-** Os recursos interpostos, somente serão acolhidos nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, mediante requerimento protocolado no Protocolo Geral, nesta Prefeitura.

VII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 7.1 -** No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:
- 7.1.1 -** multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o **prazo de fornecimento**, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;
- 7.1.2 -** multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.



7.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que seja rescindido unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

7.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à CONTRATADA ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Administração Pública de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.5 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

7.6 – Se o proponente vencedor não retirar a Nota de Empenho ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços e o instrumento contratual, **NO PRAZO DE QUARENTA E OITO HORAS**, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados na ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:

7.6.1- Suspensão temporária do direito de participar de licitações por um período de 02 (dois) anos e impedimento de contratar com a Administração, seguido declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração;

7.6.2- multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;

VIII - DO PREÇO:

8.1- O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;

8.2- Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado;

8.3- O preço a ser pago à detentora da ata será o vigente na data da ordem de fornecimento independentemente da data de entrega do material/serviço;

8.4- Não haverá reajuste de preço;

8.5- Independentemente de solicitação da detentora, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a detentora para estabelecer o novo valor;

IX - DO FORNECIMENTO e RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1 – Os serviços serão solicitadas pela Divisão de Manutenção da Frota Municipal após orçamento detalhado, gratuito, no prazo não superior a 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento do veículo, com exceção dos serviços de reparo no motor (montagem e desmontagem, em que o prazo será de, no máximo, 05 (cinco) dias, devendo ser concluído os serviços e entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias após autorização, conforme Termo de Referência.

9.2 - O recebimento provisório do objeto será efetuado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3 - O recebimento definitivo do objeto (veículo e/ou equipamento) será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade dos serviços com aquelas contratadas e consignadas no Termo de Referência Anexo V do edital.

9.4 – Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará os serviços, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

9.5 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o serviço foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

9.6 - O aceite/aprovação dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste termo.

9.7 - Será vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total dos serviços deste edital.

X - DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1- Os pagamentos serão efetuados a licitante contratada pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem apresentadas no Protocolo Geral do Município com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;

10.2- Quando o objeto da licitação for serviço, no momento do pagamento, serão descontados os seguintes valores:

10.2.1 – INSS: 11% (onze por cento);

10.2.2 – Imposto Sobre Serviço (I.S.S.): 2% (dois por cento) a 5 % (cinco por cento) e

10.2.3 – Imposto de Renda: 1,5% (um e meio por cento)

10.3 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1- É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

11.2 – Fica assegurada o pregoeiro o direito de, no interesse da Administração anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando a devida ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

11.3- Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas sendo que a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

11.4- Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

11.5- Após a apresentação da Proposta não cabe desistência da mesma salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceite do Pregoeiro;

11.6- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro ao contrário;

11.7 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente;

11.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os Interessados, desde que não haja comprometimento da segurança do mesmo;

11.9 - Não serão considerados motivos para inabilitação ou desclassificação, simples omissões ou irregularidades materiais (erros datilográficos, concordância verbal, etc.) da documentação, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação, ficando a decisão a critério da Comissão de Licitação.

11.10 - Quaisquer dúvidas relativas à presente licitação serão dirimidas pelo Pregoeiro;

11.11- Aos casos omissos aplicar-se-á as disposições das Leis Federais nº 10.520/02, 8.666/93 e os Decretos Municipais nº 1239/03 e 1738/07.

11.12 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

11.13 - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
2716/2020

ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

11.14 - O foro da Cidade de São José do Vale do Rio Preto, será o único competente para dirimir e julgar toda e qualquer dúvida relativa ao presente procedimento, com exclusão de qualquer outro.

XII - ANEXOS:

12.1- Anexo I (Valor do objeto);

12.2- Anexo II (Modelo de declaração de pleno atendimento);

12.3- Anexo III (Proposta)

12.4- Anexo IV (Minuta de Ata de Registro de Preços);

12.5- Anexo V (Termo de Referência);

12.6- Anexo VI (Minuta de Contrato);

12.7- Anexo VII (Modelo de declaração de microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte).

12.8- Anexo VIII (Modelo de declaração de pleno atendimento aos itens solicitados).

XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - Os recursos orçamentários para o pagamento do serviço contratado correrão à conta da dotação no orçamento – programa de trabalho das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto.

13.1.1- Programas de Trabalhos nº. 20041236101582.035 (Manutenção dos Veículos da SECCT); 20061012200202.039 (Manutenção dos Veículos da Secretaria de Saúde); (20070412200202.044 (Manutenção da Frota Municipal); 3004.10.122.0020.2.039 (Manutenção dos Veículos da Saúde); 3005.08.244.110.1.059 (PSB Federal); 3005.08.244.110.1.073 (Gestão do Programa Bolsa Família Federal) e 3005.08.244.2.099 (Manutenção dos veículos do FMAS).

13.1.2 Valor total estimado da licitação **R\$ 2.615.500,00** (Dois milhões, seiscentos e quinze mil e quinhentos reais)

13.2 – Qualquer outro órgão ou entidade da Administração poderá utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

XIV - FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES:

14.1 - Os interessados poderão adquirir o Edital, na sala de licitações / Comissão Municipal de pregão, na Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 125, 3º andar, no prédio da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto –RJ, localizada ao lado do Shopping Estação, ou diretamente no site www.sivriopreto.rj.gov.br.

14.2 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser feitas através da linha telefônica (24) 2224 1552 ou no endereço informado no parágrafo anterior até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

14.3- Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros da Comissão de pregão, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

14.4 - As solicitações de impugnações e / ou recursos deverão ser formalizadas através de processo administrativo protocolado no Protocolo Geral deste Município, no endereço informado no item 14.1, no horário das 9:30h as 16h, sendo que no caso de impugnação deverá ser autuado até 2 (dois) dias úteis anteriores a abertura dos envelopes de proposta e de 3 (três) dias úteis após o ato que o deu causa.

14.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

14.7 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no Diário Oficial.

14.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

São Jose do Vale do Rio Preto, 28 de julho de 2020.

FLAVIANA MEDEIROS LAMEIRA RIBEIRO
=Pregoeira=



ANEXO I – VALOR DO OBJETO

Pregão XX/2020
Data de abertura: XX de XXXX de 2020
Horário: XX:00 horas – Horário de Brasília

LOTE 1- VEÍCULOS DE PASSEIO

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%	
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%	
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%	

LOTE 2 - UTILITÁRIOS

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%	
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%	
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%	

LOTE 3 - CAMINHÕES

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%	
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%	
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%	

LOTE 4 - MAQUINAS

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%	
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%	
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%	

LOTE 5 - ÔNIBUS E MICROÔNIBUS

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%	
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%	
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%	

LOTE 6 - MOTOCICLETAS

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%	
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%	
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%	

OBSERVAÇÕES:

O presente Pregão não tem como objetivo registrar preços de peças, mas registrar percentual de desconto sobre a tabela de preços do fabricante.

Fica estabelecido em **10%** o percentual mínimo de desconto sobre os preços presentes da tabela **Cilia** para Peças e Mão de Obra (ou similar quando não houver a disponibilidade do item na tabela **Cilia**).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AO EDITAL

À
Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Edital de Pregão nº ____/20__

A empresa _____ (Razão Social da Licitante), CNPJ
_____ (número), sediada na Rua _____, nº _____,
_____ Bairro/Cidade), DECLARA ao Município de São José do Vale do Rio Preto, sob
as penas da Lei, que:

- a) Atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório/administrativo em epígrafe, não existindo quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação;
- b) Não foi declarada inidônea, por ato do Poder Público (em âmbito Federal, Estadual ou Municipal), para licitar ou contratar com a Administração Pública,
- c) Não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- d) Não possui em seus quadros funcionário ou sócio ocupante de cargo público (efetivo, comissionado) no Poder Executivo ou Legislativo do Município de São José do Vale do Rio Preto.
- e) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Por ser expressão de verdade, firma a presente.

_____, em _____ de _____ de 20__.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
2716/2020

ANEXO III – PROPOSTA

Pregão XX/2020
Data de abertura: XX de XXXX de 2020
Horário: XX:00 horas – Horário de Brasília

Nome da Empresa: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____

LOTE 1- VEÍCULOS DE PASSEIO

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA	L.1
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%		
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%		
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%		0,00%

LOTE 2 - UTILITÁRIOS

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA	L.1
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%		
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%		
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%		0,00%

LOTE 3 - CAMINHÕES

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA	L.1
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%		
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%		
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%		0,00%

LOTE 4 - MAQUINAS

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA	L.1
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%		
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%		
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%		0,00%

LOTE 5 - ÔNIBUS E MICROÔNIBUS

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA	L.1
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%		
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%		
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%		0,00%

LOTE 6 - MOTOCICLETAS

FIRMA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR INICIAL	MARCA	L.1
NOME DA EMPRESA	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	10,00%		
	FORNECIMENTO DE PEÇAS	10,00%		
	TOTAL GERAL DE DESCONTO	20,00%		0,00%

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura
Cargo



ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ____/2020
PROCESSO(S) ADMINISTRATIVO(S) Nº(S) ____/xxxx.
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO.
CONTRATADA:

Aos xxxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil e vinte, de um lado o Município de São Jose do Vale do Rio Preto, neste ato representado pelo Sr. **Gilberto Martins Esteves**, portador do CRC-RJ n.º 077162/0-8, inscrito no CPF sob o nº 920.134.577-15, brasileiro, contabilista, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxx, Centro, São José do Vale do Rio Preto e, de outro lado, a empresa, portadora do CNPJ nº, com sede na nº, bairro....., cidade....., vencedora e adjudicatária do Pregão supra-referido, por seu representante legal, Sr. Nacionalidade, estado civil, profissão, portador da cédula de Identidade nº, expedida pelo, inscrito no C.P.F. sob o nº, residente e domiciliado a Rua, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar o(s) preço(s) do(s) material(ais)/serviço(s) discriminado(s) na cláusula primeira, em conformidade com o ajustado a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

Constitui objeto desta ata o registro do preço **serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos de passeio, utilitários, motocicletas, caminhões, máquinas leves, pesadas, semipesadas e equipamentos pesados, pertencentes à Frota do Município, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos e originais da marca do veículo/equipamento, compreendendo os serviços de reparos mecânicos e elétricos em geral**, nos moldes do anexo I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII para fornecimento pela **DETENTORA**, ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto em conformidade com os preços descritos na clausula quarta:

- 1.1 Utilizarão o preço registrado todas as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São Jose do vale do Rio Preto.
 - 1.1.1 Os recursos orçamentários para o pagamento do objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento – programa de trabalho das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São Jose do vale do Rio Preto.
 - 1.1.2 Qualquer outro órgão ou entidade da Administração poderá utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

CLAUSULA SEGUNDA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:

- 2.1 O fornecimento do produto registrado nesta Ata será requisitado através de cada unidade que providenciará a elaboração da Nota de Empenho.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL:

- 3.1 A detentora da Ata deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual ou ordem de compra, no prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da data de recebimento do comunicado de disponibilidade pela detentora ou da publicação no órgão de imprensa oficial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
2716/2020

3.2 O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou ordem de compra poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO:

4.1 Os preços unitários são de: (constar item, especificação e preços da proposta comercial da empresa vencedora do certame);

4.2 Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;

4.3 Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;

CLÁUSULA QUINTA- DO REAJUSTE DE PREÇO:

5.1 Não haverá reajuste dos preços registrados.

CLÁUSULA SEXTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 4º, do Decreto Municipal nº. 1738 de 13 de junho de 2007, vedada a prorrogação de sua validade.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA:

7.1 Os materiais/serviços adquiridos/contratados, deverão ser entregues conforme solicitação dos setores da Prefeitura Municipal de São Jose do Vale do Rio Preto.

7.2 A administração não estará obrigada a adquirir/contratar os materiais/serviços da detentora desta ata de registro de preços,

7.3 É reservado o direito da Administração Municipal, de solicitar o quantitativo total registrado ou parceladamente.

7.4 Os contratos de fornecimento apenas estarão caracterizados após o recebimento pela DETENTORA das ordens de fornecimento emitidas, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente Nota de Empenho, para cuja retirada a DETENTORA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega;

7.5 A DETENTORA estará obrigada a atender a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.

7.6 Poderão extrapolar-se as quantidades de consumo médio estimado, desde que haja expressa anuência da detentora e necessidade da Administração;

7.7 Por ocasião de cada fornecimento, a DETENTORA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do material/gêneros;

7.8 As notas fiscais, a DETENTORA fará constar os números dos itens correspondente a cada entrega;

7.9 O prazo máximo para entrega do produto será de acordo com as condições estabelecidas no edital, contados da data de recebimento pela DETENTORA de cada ordem de fornecimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

7.10 A DETENTORA responsabilizar-se-á por todas os prejuízos que porventura ocasione ao Município ou a terceiros, em razão da execução do fornecimento decorrente da presente ata;

7.11 O recebimento provisório do objeto será efetuado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93;

7.12 O recebimento definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no Termo de Referência Anexo V do edital;

7.13 Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo;

7.14 Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a DETENTORA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade;

7.15 O aceite/aprovação dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no termo de referência;

7.16 Será vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO:

8.1 Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem apresentadas no Protocolo Geral do Município com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;

8.2- Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá dar entrada no Protocolo Geral, do Município munido da documentação necessária, inclusive da Nota de Empenho;

8.2.1- Para atestar o recebimento definitivo dos materiais/serviços entregues, a Secretaria solicitante terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;

8.2.2- A Secretaria não poderá receber os materiais/serviços diferentes daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.

8.3- Quando o objeto da DETENTORA for serviço, no momento do pagamento, serão descontados os seguintes valores:

8.3.1 – INSS: 11% (onze por cento);

8.3.2 – Imposto Sobre Serviço (I.S.S.): 2% (dois por cento) a 5 % (cinco por cento) e

8.3.3 – Imposto de Renda: 1,5% (um e meio por cento)

8.4- Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

CLÁUSULA NONA – DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

9.1- A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais/serviços;

9.2- A detentora deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais;



9.3- A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;

9.4 – A DETENTORA estará obrigada a manter-se durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, perante os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidas neste Edital.

9.5 – Aplica-se nesta Ata de Registro de Preços todas as demais condições, obrigações e exigências estabelecidas no edital de pregão do qual se originou a presente Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

10.1- Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

10.1.1 Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

10.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

10.1.3 Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

10.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;

10.1.5 Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

10.1.6 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

10.1.7- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2- As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

10.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

10.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA:

11.1- A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:

11.1.1- Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

11.1.2 - Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;

11.1.3 - Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;

11.1.4 –Tiver presente razões de interesse público.

11.2 - Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 11.1 e 11.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;

11.4 - Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Fica eleito o foro da comarca de São Jose do Vale do Rio Preto, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, as partes assinam a presente Ata, em duas vias de igual teor, que foi por mim lavrada, _____ (NOME).

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Gilberto Martins Esteves (Prefeito)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal)
C.I nº XXXXXXXXXXXXXXX



ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 Registro de Preços para futura e eventual contratação de **Empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos de passeio, utilitários, motocicletas, caminhões, máquinas leves, pesadas, semipesadas e equipamentos pesados, pertencentes à Frota do Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos e originais da marca do veículo/equipamento, compreendendo os serviços de reparos mecânicos e elétricos em geral, necessários ao completo e perfeito funcionamento dos veículos, conforme especificações contidas na distribuição dos lotes, descritos abaixo:**

2. DOS ITENS COM OS VALORES MÁXIMOS PREVISTOS:

2.1 Justifica-se a presente licitação por diversas razões, dentre as quais pode ser destacada a necessidade de manutenção e eventuais recuperações dos veículos da Frota do Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, incluindo-se todos os serviços de mecânica e elétrica em geral, visando o bom estado de conservação e perfeito funcionamento da Frota de veículos, ofertando segurança e bom atendimento no transporte dos usuários dos serviços públicos, dos Servidores e agentes políticos deste Executivo, nos termos das suas atribuições constitucionais.

2.2 Quanto à exigência de localização, está se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para o Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, pois, se a distância entre a sede do Município e a Contratada for grande, a vantagem do "menor preço" ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento da Frota, e há no limite Municipal estabelecido oficinas em número suficiente, não restando comprometido o princípio da competitividade.

2.3 Quanto à exigência de capacidade para receber, simultaneamente, no mínimo **05 (cinco)** veículos para manutenção, a mesma justifica-se pela necessidade de não haver atrasos na prestação dos serviços, tendo em vista tratarmos de veículos essenciais para manter a eficiência do serviço público.

2.4 A relação de veículos descrita abaixo é simplesmente referencial e indicativa do estado atual da Frota de veículos do Município, podendo incorporar ao presente processo, os objetos que venham a ser adquiridos pelo Município após a realização da presente licitação e durante a vigência da ata de registro de preços.

3. RELAÇÕES DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL:

- A relação atualizada de Viaturas que compõem a Frota Municipal será informada pelo Divisão de Patrimônio (Secretaria de Administração), e a mesma será anexada ao final deste termo de referência.

3.1 A Divisão de Manutenção da Frota Municipal procedeu à pesquisa de preços de mercado para verificação do preço da hora técnica para mão-de-obra, e estabeleceu o percentual mínimo de desconto para o fornecimento de peças. Com base no que fora contratado nos anos anteriores e pesquisados no ano atual, o valor estimado para a contratação dos serviços e aquisições de peças para manutenção dos veículos é o relatado em tabela abaixo:

LOTE 01: PASSEIO (VEÍCULOS DE PASSEIO)					
ÍTEM	PRODUTO	QUANT.	UNID.	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
01	MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS	2.500	HORAS	R\$ 90,00	R\$ 225.000,00
02	FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS				R\$ 70.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

LOTE 02: UTILITÁRIOS (PICK-UP, VAN, KOMBI, AMBULÂNCIA e OUTROS...)					
ÍTEM	PRODUTO	QUANT.	UNID.	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
01	MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS	2.000	HORAS	R\$ 120,00	R\$ 240.000,00
02	FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS				R\$ 100.000,00

LOTE 03: CAMINHÕES (CAMINHÕES e EQUIPAMENTOS PESADOS)					
ÍTEM	PRODUTO	QUANT.	UNID.	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
01	MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS	2.000	HORAS	R\$ 270,00	R\$ 540.000,00
02	FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS				R\$ 100.000,00

LOTE 04: MÁQUINAS (MÁQUINAS LEVES, PESADAS e EQUIPAMENTOS PESADOS)					
ÍTEM	PRODUTO	QUANT.	UNID.	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
01	MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS	1.500	HORAS	R\$ 330,00	R\$ 495.000,00
02	FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS				R\$ 150.000,00

LOTE 05: ÔNIBUS e MICROÔNIBUS (ÔNIBUS, MICROÔNIBUS e EQUIPAMENTOS PESADOS)					
ÍTEM	PRODUTO	QUANT.	UNID.	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
01	MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS	1.500	HORAS	R\$ 330,00	R\$ 495.000,00
02	FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS				R\$ 150.000,00

LOTE 06: MOTOCICLETAS (MOTOCICLETAS de 100cc ou SUPERIORES)					
ÍTEM	PRODUTO	QUANT.	UNID.	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
01	MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS	150	HORAS	R\$ 270,00	R\$ 40.500,00
02	FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS				R\$ 10.000,00

3.2 O presente SRP não tem como objetivo registrar preços de peças, mas registrar percentual de desconto sobre a tabela de preços do fabricante.

3.2.1 Fica estabelecido em **10%** o percentual mínimo de desconto sobre os preços presentes da tabela **Cilia** para Peças e Mão de Obra (ou similar quando não houver a disponibilidade do item na tabela **Cilia**).

3.3 O valor previsto para as despesas deste registro durante a vigência da ARP é estimado em: **R\$ 2.615.500,00** (Dois Milhões, Seiscentos e Quinze Mil, Quinhentos Reais e Zero Centavos).

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

4.1 Para efeito de disputa no pregão deverão ser inseridos no campo próprio da proposta, os percentuais de desconto sobre as peças e sobre o valor da hora técnica de cada lote, de onde será calculado o valor total do lote, obtido de acordo com a seguinte fórmula:

EXEMPLO:

DESCRIÇÃO DO ÍTEM	R\$ TABELA	% DESCONTO	TOTAL GERAL
SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA	100,00 / HORA	10 %	R\$ 90,00 / HORA
FORNECIMENTO DE PEÇAS	100,00 / PEÇA	20 %	R\$ 80,00 / PEÇA
TOTAL GERAL DE % DO DESCONTO		30% TOTAL	

4.1.3 O percentual de desconto deverá ser apresentado com, no máximo, duas casas decimais.



4.1.4 O licitante deverá formular os lances referentes à integralidade do lote, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do lote.

4.1.5 Em caso de empate, será considerado como critério de desempate o maior desconto sobre o valor da Peça.

5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

5.1 Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva mecânica e elétrica em geral, com fornecimento peças e acessórios genuínos e originais da marca do veículo, para a frota deste Município, conforme quadro demonstrativo neste anexo, sendo que o Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ poderá incluir ou excluir veículos a qualquer momento.

5.2 Entende-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo com a finalidade de avaliar as condições para o perfeito funcionamento dos veículos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos, objetivando manter o veículo em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, incluindo as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento.

5.3 Entende-se por manutenção corretiva as revisões e serviços de caráter corretivo, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer unidade do veículo, com substituição de peças e acessórios genuínos, bem como serviços de mecânica e elétrica em geral, que se façam necessários para tornar operacional o veículo, ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos, bem como, para reparar avarias.

5.4 Entende-se por peças e acessórios originais aqueles de primeira linha de fabricação, que não sejam recondicionados, manufaturados, reciclados ou de segunda linha.

5.5 Entende-se por peças e acessórios genuínos aqueles utilizados na montagem dos veículos pelo fabricante/montadora ou para a revenda nas concessionárias autorizadas dos veículos.

6. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

6.1 Serviços de mecânica em geral.

6.2 Serviços na parte elétrica em geral.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS:

7.1 Considerando que a prestação de serviços de manutenção de veículos é uma atividade complexa e especializada, com utilização de ferramentas diversas, aparelhos computadorizados, devido ao fato dos veículos possuírem componentes eletroeletrônicos que necessitam de monitoramento e diagnósticos precisos, a Contratada deve dispor de uma estrutura mínima composta de:

Instalações físicas adequadas, aparato tecnológico traduzido em equipamentos eletroeletrônicos apropriados e mão-de-obra especializada em mecânica e elétrica em geral.

7.2 A Contratada deve possuir oficina bem estruturada e mão de obra especializada, situada dentro dos Limites do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ não ultrapassando as fronteiras entre Municípios, ficando sob responsabilidade da contratada o deslocamento do Veículo até a oficina quando o mesmo não estiver em condições de se locomover-se e, ainda:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- A) Possuir área útil disponível para receber, com segurança, simultaneamente, até **05 (Cinco)** veículos para manutenção;
- B) Possuir os recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica, qualidade, presteza exigida para os padrões do fabricante dos veículos;
- C) Possuir pessoal treinado para executar os serviços nos veículos de cada marca específica;
- D) Elevadores hidráulicos ou elétricos para suspensão dos veículos;
- E) Ferramentas adequadas para a realização dos reparos nos veículos com segurança e precisão;

8. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

8.1 A Contratada deverá apresentar à Divisão de Manutenção da Frota Municipal do Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, gratuitamente, previamente à execução do serviço, orçamento detalhado, no prazo máximo e não superior a **02 (Dois)** dias, contados a partir do recebimento do veículo, com exceção dos serviços de reparo no motor (montagem e desmontagem), em que o prazo será de, no máximo, **05 (Cinco)** dias, devendo conter no orçamento:

- Relação de peças a serem utilizadas no referido serviço, juntamente com o valor das mesmas em conformidade com os preços presentes na tabela **Cilia** (Ou similar, quando não houver a disponibilidade do item na tabela **Cilia**), bem como a apresentação do desconto oferecido no certame licitatório;
- Tempo a ser gasto na prestação do serviço, de conformidade com a tabela **Cilia** aqui informada.
- Cláusula de garantia dos serviços prestados, que não poderá ser inferior a **90 (Noventa)** dias, após a entrega do mesmo em perfeito funcionamento, conforme prevê o Código de Defesa do Consumidor, assim como, a garantia das peças utilizadas deverá ser de no mínimo **12 (Doze)** meses.

8.2 A Divisão de Manutenção da Frota Municipal do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.

8.3 Os serviços serão realizados nas dependências da contratada dentro dos limites do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ, respeitando o limite entre as fronteiras Municipais conforme informado acima, mediante autorização da Gerência da Divisão de Manutenção da Frota Municipal, devendo a mesma permitir livre acesso dos gestores e fiscais do contrato, para que se proceda à fiscalização dos trabalhos.

8.4 Os serviços deverão ser realizados por técnicos treinados para atuarem nos veículos daquela específica marca.

8.5 A manutenção corretiva e a manutenção preventiva ocorrerão quando o Município julgar necessário.

8.6 A empresa deverá ter estrutura para receber no mínimo **05 (Cinco)** veículos por vez para manutenção.

8.7 Fica sendo de responsabilidade da contratada o recolhimento do veículo até sua Oficina quando o veículo estiver sem condições de locomover-se até a mesma.

9. FORNECIMENTO DAS PEÇAS:

9.1 A empresa contratada deverá fornecer exclusivamente peças e acessórios genuínos e originais de cada marca, sem recondição ou pré-utilização, necessários aos reparos dos veículos, obedecendo a recomendação do fabricante de cada automóvel.

9.2 A Contratada deverá encaminhar à Divisão de Manutenção da Frota Municipal, juntamente com a Nota Fiscal das peças substituídas, a comprovação do valor das peças na tabela oficial de preços do fabricante de cada automóvel, demonstrando, assim, a aplicação do percentual de desconto ofertado na licitação.



9.3 A Contratada encaminhará, no prazo máximo de **48 (Quarenta e Oito)** horas, contado a partir do recebimento do veículo, prévio orçamento dos serviços à Chefia da Divisão de Manutenção da Frota Municipal para devida análise e autorização.

9.4 A Contratada concluirá os serviços autorizados em prazo não superior a **05 (Cinco)** dias, contados após autorização, salvo em casos especiais e após aprovação da Divisão de Manutenção da Frota Municipal.

9.5 Quando, por ventura, a peça a ser utilizada/trocada, não constar na tabela de preços do fabricante, a empresa contratada deverá apresentar orçamento da concessionária local se houver, e no caso de não ter concessionária local, apresentar orçamento de concessionária regional ou ainda estadual, podendo estes preços serem aprovados ou rejeitados pela Divisão de Manutenção da Frota Municipal após análise dos mesmos.

10. GARANTIA DOS SERVIÇOS E PEÇAS:

10.1 Será exigida, no mínimo, a garantia oferecida pelo fabricante das peças e acessórios, contada a partir da data do recebimento do veículo pelo Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, no que diz respeito a quaisquer vícios que venham a surgir quando do uso adequado do produto. Esta garantia não poderá ser inferior a **12 (Doze)** meses, salvo disposição contrária do fabricante.

10.2 Os serviços executados deverão ser garantidos contra defeito de montagem e instalação pelo período de **90 (Noventa)** dias, contados a partir da data do recebimento do veículo pelo Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ.

10.3 A garantia das peças e serviços deverá ser cumprida, mesmo após o término ou rescisão do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1 Entregar os veículos limpos, interna e externamente e aspirados, quando for o caso, após a execução dos serviços.

11.2 Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

11.3 Zelar pela guarda dos veículos que estiverem na sua responsabilidade, responsabilizando-se por quaisquer danos ocorridos aos mesmos.

11.4 Responsabilizar-se integralmente pelos veículos recebidos do Contratante, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda em caso de furto ou roubo, incêndio ou acidente, independente de culpa, não transferindo a responsabilidade a possíveis subcontratados ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do mesmo ao Contratante.

11.5 Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

11.6 Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

11.7 Comparecer à sede do contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de **24 (Vinte e Quatro)** horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços contratados.

11.8 Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto contratado.

11.9 Executar os serviços contratados somente com prévia autorização do Contratante;

11.10 Refazer em, no máximo **24 (Vinte e Quatro)** horas, contados a partir da comunicação, os serviços que forem rejeitados.

11.11 Executar quaisquer serviços não relacionados nesse Termo de Referência considerados essenciais ou imprescindíveis ao funcionamento dos veículos.

11.12 Indicar à Secretaria de Administração e/ou Divisão de Manutenção da Frota Municipal do Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, com competência para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.

11.13 Não utilizar mão-de-obra de terceiros SEM EXPRESSA E PRÉVIA autorização do Contratante, durante a vigência do contrato.

11.14 Possuir pessoal especializado em manutenção de veículos automotores, para executar os serviços nos veículos de cada marca específica;

11.15 Entregar na Divisão de Almoxarifado e/ou Manutenção da Frota Municipal do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ as peças e componentes substituídos, devidamente acondicionadas, no ato da entrega do veículo consertado.

11.16 Entregar ao Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, na condição de Anexos, as tabelas vigentes elaboradas/fornecidas pelos fabricantes relativas ao valor das peças e componentes, bem como suas atualizações subsequentes durante a vigência da ata de registro de preços.

11.17 Remover o veículo do local onde se encontra danificado até sua Oficina para os devidos reparos.

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

12.1 Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços contratados.

12.2 Acompanhar e fiscalizar os serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

12.3 Efetuar o pagamento a empresa vencedora no prazo de **30 (Trinta)** dias após a entrega com a nota fiscal;

13. DO PAGAMENTO:

13.1 Os pagamentos serão efetuados após a análise da conformidade dos serviços realizados com o discriminado na respectiva nota fiscal, mediante o aceite dos **Fiscais do Contrato**, sendo eles o Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes e o Chefe da Divisão de Manutenção da Frota Municipal e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal de São José do Vale do Rio Preto - RJ, obedecendo ao descrito abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
2716/2020

- O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, informado pelo contratado em sua proposta mediante a respectiva nota fiscal.

13.2 Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo;

13.3 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.4 Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

São José do Vale do Rio Preto - RJ, **04 de JUNHO de 2020.**

ROGÉRIO CAPUTO

Secretário de Obras Públicas,
Urbanização e Transportes
(SOPUT)

LENNON SAMAGIAO DE SOUZA

Chefe da Divisão de Manutenção
da Frota Municipal
(SOPUT / DMFM)

**A SEGUIR, SEGUE A RELAÇÃO ATUALIZADA DAS VIATURAS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL
CONFORME ANEXADO PELA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO.**

VEÍCULO	MARCA	MODELO	PLACA	ANO
MOTO	HONDA	CG150 CARGO	KWU7759	2014/2014
CAMIONETA	HYUNDAI	HR HDB	LTX9B04	2019/2020
RETROESCAVADEIRA	NEW HOLLAND	B90B	CII4500	2012/2012
CAMINHÃO	MERC. BENZ	ATRON 2729 K 6x4	KQU8372	2014/2014
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	VW/SAVEIRO 1.6 CS	KXK4244	2010/2011
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	VW/KOMBI	KXV1673	2007/2008
MOTONIVELADORA	FIAT ALLIS	FG.140		
RETROESCAVADEIRA	NEW HOLLAND	B90 4X4 RK406		2013/2013
MOTO	HONDA	NRX150 BROS ESD	KRQ9154	2013/2014
CAMIONETA	FORD	RANGER XL 11F	LNR4108	2001/2002



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

VEÍCULO	MARCA	MODELO	PLACA	ANO
CAMINHÃO	MERC. BENZ	1718 M	LOU0699	2002/2002
CAMINHÃO	MERC. BENZ	ACCELO 815	RIO5B00	2015/2015
MOTO	KASINSKI	CRZ 150/149CC		2012/2013
AUTOMÓVEL	CHEVROLET/GM	SPIN 1.8L MT LT	LSA2948	2014/2015
CAMIONETA	MITSUBISHI	L200 4X4 GL	KNZ3089	2011/2011
ÔNIBUS	VOLKSWAGEN	EOD ESCOLAR HD	EUL5258	2011
ÔNIBUS	MERC. BENZ	CIFERAL TURQUESA	KNS1532	2001/2001
ÔNIBUS	IVECO	CITY CLASS 70C17	KPJ5060	2012/2013
MICROÔNIBUS	IVECO	CITY CLASS 70C17	KPT2105	2013/2014
ÔNIBUS	VOLKSWAGEN	NEOBUS MINI ESC	KRV4588	2016/2017
ÔNIBUS	AGRALE/MASC	ESPECIAL	KVO3688	2010/2011
MICROÔNIBUS	IVECO	CITY CLASS	KVY5929	2011/2012
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	KOMBI	KWG8830	2013/2014
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	VOYAGE	KWH5011	2010/2011
ÔNIBUS	VOLKSWAGEN	ESCOLAR HD	KYU4751	2010/2010
ÔNIBUS	AGRALE/MASC	COV 32	LLK3954	2010/2011
ÔNIBUS	AGRALE/MASC	COV 32	LLK4083	2010/2011
ÔNIBUS	VOLKSWAGEN	RURAL ESCOLAR ORE3 15.190	LMV9G28	2019/2020
ÔNIBUS	MERC. BENZ	CAIO LO 916. ORE2	LMZ0H79	2019/2020
MICROÔNIBUS	MERC. BENZ	T BOY	LOD7129	2002/2002
MICROÔNIBUS	AGRALE/MASC		LPZ3784	2011/2011
MICROÔNIBUS	AGRALE/MASC		LPZ6005	2011/2011
MICROÔNIBUS	IVECO	CITY CLASS	LQR7686	2012/2013
MICROÔNIBUS	IVECO	CITY CLASS	LQX4684	2012/2013
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	KOMBI	LQX8378	2013/2014
MICROÔNIBUS	VOLKSWAGEN	IVECO	LQZ8862	2013/2014
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	KOMBI	LRD6600	2013/2014
MICROÔNIBUS	VOLKSWAGEN	NEOBUS MINI	LSY3624	2016/2017
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	VOYAGE 1.6L MB5	LTT7G32	2018/2019
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	KOMBI	LTZ5204	2013/2013
MICROÔNIBUS	RENAULT	M REVESCAP L3H2	LUK2D63	2019/2020
MICROÔNIBUS	RENAULT	M REVESCAP L3H2	LUR9C75	2019/2020
MICROÔNIBUS	RENAULT	M REVESCAP L3H2	LUR9C91	2019/2020
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	POLO SEDAN	LPU3149	2010/2011
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	GOL 1.6	KOV9697	2012/2013
AUTOMÓVEL	TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT	LTU2B57	2019/2020
AUTOMÓVEL	TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT	LTU6F74	2019/2020
CAMINHÃO	MERC. BENZ	BENZ	KPH1580	2011/2012



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
2716/2020

VEÍCULO	MARCA	MODELO	PLACA	ANO
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	KOMBI 1.6	KPQ0798	1997/1998
AUTOMÓVEL	RENAULT	LOGAN	KRR9551	2012/2012
CAMINHÃO	MERC. BENZ	ACCELO 815	KRY9216	2015/2016
PICK-UP	CHEVROLET/GM	S10	KZH5356	2010/2011
CAMINHÃO	MERC. BENZ	1718	LLW4164	2011/2012
CAMINHÃO	MERC. BENZ	1718	LOT8000	2002/2002
CAMINHÃO	MERC. BENZ	1718	LQQ4089	2011/2012
CAMINHÃO	MERC. BENZ	BASCULANTE	LSH9358	2015/2016
AUTOMÓVEL	TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT	LTU3H93	2019/2020
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	JETTA 2.0	LLZ4430	2013/2013
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	SAVEIRO 1.6	KOA8158	2011/2001
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	SAVEIRO	KRL8411	2015/2016
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	GOL	KRY6011	2016/2017
MICROÔNIBUS	PEUGEOT	BOXER NIKS	KVA8677	2008/2009
AMBULÂNCIA	FIAT	DUCATO FURGÃO	KVV5B51	2010/2011
CAMIONETA	PEUGEOT	BOXER M350LH 23S	KWH9847	2013/2014
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	GOL	KWL8395	2014/2015
AUTOMÓVEL	NISSAN	MARCH 16S	KWY9426	2015/2016
AMBULÂNCIA	RENAULT	KANGOONIKS	KWY9B68	2015/2016
AMBULÂNCIA	MERC. BENZ	SPRINTER	KYY5335	2014/2015
MICROÔNIBUS	RENAULT	MASTER MBUS L3H2	LMS2C22	2018/2019
MICROÔNIBUS	RENAULT	MASTER MBUS L3H2	LMS4G89	2018/2019
AMBULÂNCIA	PEUGEOT	PART REVES AMB	LMT3J10	2018/2019
MICROÔNIBUS	PEUGEOT	BOXER NIKS	LPI4043	2008/2009
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	GOL	LQL4789	2012/2013
MICROÔNIBUS	PEUGEOT	BOXER	LRA2640	2013/2014
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	GOL	LRL7028	2014/2015
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	GOL	LRT7093	2014/2015
AUTOMÓVEL	NISSAN	VERSA 1.6 6V	LSI3339	2015/2016
AMBULÂNCIA	MERC. BENZ	SPRINTER	LTJ6236	2014/2015
CAMIONETA	MITSUBISHI	L200 TRITON SPORT GL 2.4	LTV9J18	2018/2019
AMBULÂNCIA	MERC. BENZ	SPRINTER 41S VER ABM	LTW3A58	2019/2019
AUTOMÓVEL	TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT	LTX9H69	2019/2020
AMBULÂNCIA	RENAULT	M NIKS AMBULÂNCIA	LUJ9J95	2019/2020
AMBULÂNCIA	RENAULT	M NIKS AMBULÂNCIA	LUO3C77	2019/2020
AMBULÂNCIA	RENAULT	MASTER FUR L2H2	RJC0F47	2020/2021
AMBULÂNCIA	RENAULT	MASTER L1 REV AMB	RKC0H16	2019/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

VEÍCULO	MARCA	MODELO	PLACA	ANO
AMBULÂNCIA	RENAULT	MASTER L1 REV AMB	RKC0H20	2019/2020
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	GOL 1.6 ML	LMR5C48	2018/2019
VAN	RENAULT	MASTER MBUS	LTH8970	2017/2018
AUTOMÓVEL	TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT	LTU3H94	2019/2020
AUTOMÓVEL	TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT	LTX9H70	2019/2020
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	SAVEIRO	KWF9437	2013/2014
MINI ESCAVADEIRA	NEW HOLLAND	E50.2	CIL2189	2010/2010
PICK-UP	CHEVROLET/GM	S10	KOA8183	2010/2011
MOTO	HONDA	BIS	KQJ2192	2005/2005
CAMINHÃO	MERC. BENZ	ATEGO 1719	KWC8277	2012/2012
MICROÔNIBUS	PEUGEOT	BOXERNIKS 16	KWG3227	2008/2009
CAMINHÃO	MERC. BENZ	1718	KWV9J45	2011/2012
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	SAVEIRO	LCO7880	
CAMINHÃO	MERC. BENZ	1718	LLX6366	2011/2012
CAMIONETA	VOLKSWAGEN	NOVA SAVEIRO RB MBVS	LMU1E34	2019/2019
MICROÔNIBUS	MERC. BENZ	NEOBUS	LOD7130	2002/2002
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	GOL PATRULHEIRO 1.6	LPC9417	2007/2008
AUTOMÓVEL	VOLKSWAGEN	NOVO GOL 1.6	LQU7449	2013/2014
CAMINHÃO	MERC. BENZ	BENZ	LSP4821	2011/2012
CAMINHÃO	MERC. BENZ	ATEGO 2730K 6X4 CE	RJD0F06	2019/2020
ESPARGIDOR	CIFALI			1998/1998
MOTONIVELADORA	FIAT ALLIS	PATROL FG 40		1989/1989
PÁ	NEW HOLLAND	12 C		2012/2012
PRANCHA				1999/1999
RETROESCAVADEIRA	NEW HOLLAND	B95B		2018/2019
RETROESCAVADEIRA	NEW HOLLAND	LB 90B		2012/2012
RETROESCAVADEIRA	NEW HOLLAND	LB 90B		2012/2012
ROLO COMPACTADOR	MÜLLER	VAP-55 POWERTECH L		1998/1998



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

X	XXXXXXXXXX	XXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
X	XXXXXXXXXX	XXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
X	XXXXXXXXXX	XXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
TOTAL DO FORNECEDOR					R\$ XXXXXXXXXXXX	

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

2.1 O fornecimento ora contratado deverá ser prestado pelo prazo de XX (XXXX) XXXX, após a assinatura do presente contrato, iniciando-se em XX de XXXXXXXX de XXX e findando-se em XX de XXXXXXXX de XXXX.

CLAUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:

3.1 - O fornecimento dos produtos deste contrato será solicitado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transporte, de acordo com a cláusula 4.2 deste contrato e deverão obedecer aos prazos e condições elencados, conforme edital e anexos bem como o Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS

4.1 Os serviços deste contrato deverão ser fornecidos conforme abaixo:

4.1.1 Os serviços serão fornecidos conforme abaixo:

SECRETARIA SOLICITANTE	LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transporte	“Endereço da Empresa Vencedora do Certame Licitação”
HORÁRIO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA

4.1.2 Os serviços deverão ser executados após apresentação, gratuita de orçamento detalhado, à Divisão de Manutenção da Frota Municipal, no prazo máximo máximo e não superior a 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento do veículo, com exceção dos serviços de reparo no motor (montagem e desmontagem), que o prazo será de, no máximo, 05 (cinco) dias, devendo conter no orçamento:

- Relação de peças a serem utilizadas no referido serviço, juntamente com o valor das mesmas em conformidade com os preços presentes na tabela **Cilia** (Ou similar, quando não houver a disponibilidade do item na tabela **Cilia**), bem como a apresentação do desconto oferecido no certame licitatório;
- Tempo a ser gasto na prestação do serviço, de conformidade com a tabela **Cilia** aqui informada.
- Cláusula de garantia dos serviços prestados, que não poderá ser inferior a **90 (Noventa)** dias, após a entrega do mesmo em perfeito funcionamento, conforme prevê o Código de Defesa do Consumidor, assim como, a garantia das peças utilizadas deverá ser de no mínimo **12 (Doze)** meses.

4.1.3 A Divisão de Manutenção da Frota Municipal do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.

4.1.4 Os serviços serão realizados nas dependências da contratada dentro dos limites do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ, respeitando o limite entre as fronteiras Municipais conforme informado acima, mediante autorização da Gerência da Divisão de Manutenção da Frota Municipal, devendo a mesma permitir livre acesso dos gestores e fiscais do contrato, para que se proceda à fiscalização dos trabalhos.

4.1.5 Os serviços deverão ser realizados por técnicos treinados para atuarem nos veículos daquela específica marca.

4.1.6 A manutenção corretiva e a manutenção preventiva ocorrerão quando o Município julgar necessário



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
2716/2020

- 4.1.7 O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do edital e seus anexos.
- 4.1.8 O frete, carga e descarga será por conta do fornecedor até os locais indicados pelas Secretarias na cláusula 4.2 deste contrato.
- 4.1.9 O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA PAGAMENTO:

- 5.1- O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias contados da data final do adimplemento de cada fornecimento;
- 5.2- Para processar-se o pagamento, o CONTRATADO deverá dar entrada no Protocolo Geral, do Município munido da documentação necessária, inclusive da Nota de Empenho;
- 5.2.1- Para atestar o recebimento definitivo dos materiais entregues, a Secretaria solicitante terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;
- 5.2.2- A Secretaria não poderá receber os materiais diferentes daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato, incluindo a marca e especificações.
- 5.3- Os pagamentos serão efetuados após a análise da conformidade dos serviços realizados com o discriminado na respectiva nota fiscal, mediante o aceite dos **Fiscais do Contrato**, sendo eles o Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes e o Chefe da Divisão de Manutenção da Frota Municipal e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal de São José do Vale do Rio Preto - RJ, obedecendo ao descrito abaixo:
- 5.4- O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, informado pelo contratado em sua proposta mediante a respectiva nota fiscal.
- 5.5- Se o serviço não for realizado conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo;
- 5.6- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 5.7- Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

- 6.1 Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ XXXXXXXXX, sendo os valores unitários os descritos na cláusula 1.2.;
- 6.2 Neste valor deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

- 7.1. A avaliação da qualidade do material entregue será realizada pela Secretaria Municipal Obras Públicas, Urbanização e Transportes, por ocasião do fornecimento do material.
- 7.1.2 A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Fiscal deste contrato, conforme informados abaixo:
- **ROGÉRIO CAPUTO**, Matrícula nº 3380, Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes;
 - **LENNON SAMAGIAO DE SOUZA**, Matrícula 2565, Chefe da Divisão de Manutenção da Frota Municipal.
- 7.2. A avaliação da qualidade do material não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade do material entregue fora dos limites estabelecidos em lei, ou das especificações técnicas diferentes dos produtos ofertados.
- 7.3. A ausência de qualidade dos serviços ensejará em suspensão do pagamento, podendo haver rescisão contratual, conforme análise dos fiscais de contrato informados na cláusula 7.1.2.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRANTE E DO CONTRATADO:



8.1 DO CONTRATANTE:

8.1.1. A Contratante obriga-se a:

- 8.1.1.1** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 8.1.1.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 8.1.1.3** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.1.1.4** Efetuar o pagamento no prazo previsto.
- 8.1.1.5** Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços contratados.
- 8.1.1.6** A Divisão de Manutenção da Frota Municipal do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.

8.2 DA CONTRATADA:

8.2.1 A Contratada obriga-se a:

- 8.2.1.1** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital, seus anexos, termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 8.2.1.2** Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 8.2.1.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - 8.2.1.3.10** dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;
- 8.2.1.4** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 8.2.1.5** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.1.6** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.1.7** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 8.2.1.8** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.2.1.9** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 8.2.1.10** A empresa deverá ter estrutura para receber no mínimo **05 (Cinco)** veículos por vez para manutenção.
- 8.2.1.11** Fica sendo de responsabilidade da contratada o recolhimento do veículo até sua Oficina quando o veículo estiver sem condições de locomover-se até a mesma.
- 8.2.1.12** A empresa contratada deverá fornecer exclusivamente peças e acessórios genuínos e originais de cada marca, sem recondicionamento ou pré-utilização, necessários aos reparos dos veículos, obedecendo a recomendação do fabricante de cada automóvel.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
2716/2020

- 8.2.1.13 A Contratada deverá encaminhar à Divisão de Manutenção da Frota Municipal, juntamente com a Nota Fiscal das peças substituídas, a comprovação do valor das peças na tabela oficial de preços do fabricante de cada automóvel, demonstrando, assim, a aplicação do percentual de desconto ofertado na licitação.
- 8.2.1.14 A Contratada encaminhará, no prazo máximo de **48 (Quarenta e Oito)** horas, contado a partir do recebimento do veículo, prévio orçamento dos serviços à Chefia da Divisão de Manutenção da Frota Municipal para devida análise e autorização.
- 8.2.1.15 A Contratada concluirá os serviços autorizados em prazo não superior a **05 (Cinco)** dias, contados após autorização, salvo em casos especiais e após aprovação da Divisão de Manutenção da Frota Municipal.
- 8.2.1.16 Quando, por ventura, a peça a ser utilizada/trocada, não constar na tabela de preços do fabricante, a empresa contratada deverá apresentar orçamento da concessionária local se houver, e no caso de não ter concessionária local, apresentar orçamento de concessionária regional ou ainda estadual, podendo estes preços serem aprovados ou rejeitados pela Divisão de Manutenção da Frota Municipal após análise dos mesmos.
- 8.2.1.17 Entregar os veículos limpos, interna e externamente e aspirados, quando for o caso, após a execução dos serviços.
- 8.2.1.18 Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.
- 8.2.1.19 Zelar pela guarda dos veículos que estiverem na sua responsabilidade, responsabilizando-se por quaisquer danos ocorridos aos mesmos.
- 8.2.1.20 Responsabilizar-se integralmente pelos veículos recebidos do Contratante, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda em caso de furto ou roubo, incêndio ou acidente, independente de culpa, não transferindo a responsabilidade a possíveis subcontratados ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do mesmo ao Contratante.
- 8.2.1.21 Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.
- 8.2.1.22 Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.
- 8.2.1.23 Comparecer à sede do contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de **24 (Vinte e Quatro)** horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços contratados.
- 8.2.1.24 Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do serviço contratado.
- 8.2.1.25 Executar os serviços contratados somente com prévia autorização do Contratante;
- 8.2.1.26 Refazer em, no máximo **24 (Vinte e Quatro)** horas, contados a partir da comunicação, os serviços que forem rejeitados.
- 8.2.1.27 Executar quaisquer serviços não relacionados nesse Termo de Referência considerados essenciais ou imprescindíveis ao funcionamento dos veículos.
- 8.2.1.28 Indicar à Secretaria de Administração e/ou Divisão de Manutenção da Frota Municipal do Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, com competência para manter entendimentos e receber comunicações acerca do serviço do contrato.
- 8.2.1.29 Não utilizar mão-de-obra de terceiros SEM EXPRESSA E PRÉVIA autorização do Contratante, durante a vigência do contrato.
- 8.2.1.30 Possuir pessoal especializado em manutenção de veículos automotores, para executar os serviços nos veículos de cada marca específica;
- 8.2.1.31 Entregar na Divisão de Almoxarifado e/ou Manutenção da Frota Municipal do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ as peças e componentes substituídos, devidamente acondicionadas, no ato da entrega do veículo consertado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- 8.2.1.32** Entregar ao Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, na condição de Anexos, as tabelas vigentes elaboradas/fornecidas pelos fabricantes relativas ao valor das peças e componentes, bem como suas atualizações subsequentes durante a vigência da ata de registro de preços.
- 8.2.1.33** Remover o veículo do local onde se encontra danificado até sua Oficina para os devidos reparos.
- 8.2.1.34** Considerando que a prestação de serviços de manutenção de veículos é uma atividade complexa e especializada, com utilização de ferramentas diversas, aparelhos computadorizados, devido ao fato dos veículos possuírem componentes eletroeletrônicos que necessitam de monitoramento e diagnósticos precisos, a Contratada deve dispor de uma estrutura mínima composta de:
- 8.2.1.34.1** Instalações físicas adequadas, aparato tecnológico traduzido em equipamentos eletroeletrônicos apropriados e mão-de-obra especializada em mecânica e elétrica em geral.
- 8.2.1.35** A Contratada deve possuir oficina bem estruturada e mão de obra especializada, situada dentro dos Limites do Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ não ultrapassando as fronteiras entre Municípios, ficando sob responsabilidade da contratada o deslocamento do Veículo até a oficina quando o mesmo não estiver em condições de se locomover-se e, ainda:
- 8.2.1.35.1** Possuir área útil disponível para receber, com segurança, simultaneamente, até **05 (Cinco)** veículos para manutenção;
- 8.2.1.35.2** Possuir os recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica, qualidade, presteza exigida para os padrões do fabricante dos veículos;
- 8.2.1.35.3** Possuir pessoal treinado para executar os serviços nos veículos de cada marca específica;
- 8.2.1.35.4** Elevadores hidráulicos ou elétricos para suspensão dos veículos;
- 8.2.1.35.5** Ferramentas adequadas para a realização dos reparos nos veículos com segurança e precisão;

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1 As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos seguintes Programas de Trabalho:

20041236101582.035 (Manutenção dos Veículos da SECCT); **20061012200202.039** (Manutenção dos Veículos da Secretaria de Saúde); **20070412200202.044** (Manutenção da Frota Municipal); **3004.10.122.0020.2.039** (Manutenção dos Veículos da Saúde); **3005.08.244.110.1.059** (PSB Federal); **3005.08.244.110.1.073** (Gestão do Programa Bolsa Família Federal) e **3005.08.244.2.099** (Manutenção dos veículos do FMAS).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. A rescisão contratual poderá ser:

10.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

10.1.2. Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;

10.3. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

10.4. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I e IV, ambos da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:

11.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

11.2 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
2716/2020

- 11.2.1** - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o **prazo de fornecimento**, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;
- 11.2.2** - multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.
- 11.3** - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que seja rescindido unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.
- 11.4** - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à CONTRATADA ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.5** - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Administração Pública de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 11.6** - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.
- 11.7** – Se o proponente vencedor não retirar a Nota de Empenho ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços e o instrumento contratual, **NO PRAZO DE QUARENTA E OITO HORAS**, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados na ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:
- 11.7.1-** Suspensão temporária do direito de participar de licitações por um período de 02 (dois) anos e impedimento de contratar com a Administração, seguido declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração;
- 11.7.2-** multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;
- 11.7.3** Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
- 11.7.4-** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 11.8** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
- 11.9** O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
- 11.9.1** O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - GARANTIA DOS SERVIÇOS E PEÇAS:

- 12.1** Será exigida, no mínimo, a garantia oferecida pelo fabricante das peças e acessórios, contada a partir da data do recebimento do veículo pelo Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, no que diz respeito a quaisquer vícios que venham a surgir quando do uso adequado do produto. Esta garantia não poderá ser inferior a **12 (Doze)** meses, salvo disposição contrária do fabricante.
- 12.2** Os serviços executados deverão ser garantidos contra defeito de montagem e instalação pelo período de **90 (Noventa)** dias, contados a partir da data do recebimento do veículo pelo Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ.
- 12.3** A garantia das peças e serviços deverá ser cumprida, mesmo após o término ou rescisão do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:

- 13.1** Fica eleito o foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

13.2 E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e conteúdo na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legais efeitos.

São José do Vale do Rio Preto, xx de xxxxxxxx de 2020.

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXX

Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF nº XXXXXXXXXX



**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____.

....., inscrita no CNPJ no

....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF no, DECLARA,

sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

(data)

.....

(representante legal)

OBS. Assinalar com um "X" a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue ao Pregoeiro ou sua equipe de apoio juntamente com os envelopes de Documentação e de Proposta, porém fora dos envelopes, somente pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar n.º 123/2006.

____/____/____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS ITENS SOLICITADOS

À
Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Edital de Pregão nº ____/20__

A empresa _____ (Razão Social da Licitante), CNPJ
_____ (número), sediada na Rua _____, nº _____,
_____ Bairro/Cidade), DECLARA ao Município de São José do Vale do Rio Preto, sob
as penas da Lei, que:

- a) O(S) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital;
- b) A marca e especificações entregues serão a mesma ofertada na proposta eletrônica (Anexo III do edital).

OBS.: No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser expressão de verdade, firma a presente.

_____, em _____ de _____ de 20__.